

Положение о прохождении Студенческой Профессиональной Практики по направлениям общего академического профиля в WSM в Варшаве (единый текст), принятое Постановлением № 14/12/2021 Сената WSM в Варшаве от 16 декабря 2021 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТУДЕНЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ОБЩЕГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА В ВАРШАВЕ

### РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### § 1

1. Правовой основой Устава о порядке прохождения Студенческой Профессиональной Практики по направлениям общего академического профиля в Высшей Школе Менеджмента в Варшаве являются:
  - а) Положение от 20 июля 2018 г. Закона о высшем образовании и науке (см. «Сборник законов» от 2021 г., ст. 478, с изменениями);
  - б) Устав Высшей Школы Менеджмента в Варшаве, являющийся Приложением к Приказу от 4 сентября 2019 г. № 1/09/2019 Учредителя - Президента Высшей Школы Менеджмента в Варшаве (с изменениями);
  - с) Статут обучения Высшей Школы Менеджмента в Варшаве;
2. Всякий раз, когда в Уставе речь идёт о ниже перечисленном, следует понимать:
  - а) под «учебным заведением» – Высшую Школу Менеджмента в Варшаве;
  - б) под «местом работы/ учреждением» – место, в котором студент, реализует прохождение практики;
  - в) под «академическим руководителем практики» - выбранного академического преподавателя из ВШМ, осуществляющего систематическое наблюдение над практикой;
  - г) под «руководителем профессиональной практики в учреждении» - руководителя студента на рабочем месте, осуществляющем наблюдение над выполнением студентом заданий, возникающих из программы практики.

3. Положение о Студенческой Профессиональной Практике распространяется на прохождение практики студентами на первой ступени обучения, второй ступени обучения и единой магистратуры, осуществляемые на стационарной и заочной формах обучения по направлениям общего академического профиля в Высшей Школе Менеджмента в Варшаве.
4. Практика может происходить как на территории страны, так и за её пределами.
5. Практика может проходить с использованием базы предложений соответствующего учреждения, электронной базы предложений Бюро Карьер или на рабочих местах, с которыми у ВШМ заключены долгосрочные договора. Перечень рабочих мест, на которых может проходить практика, доступен для Студента на Виртуальной странице Деканата. Основанием для осуществления такой практики является Направление на практику (образец Направления прилагается в приложении №4 к настоящему Уставу) и договора на практику (образец Договора прилагается в приложении №3 к настоящему Уставу).
6. Студент может сам указать рабочее место, на котором он хочет осуществлять практику, при условии, что это учреждение позволит ему достичь целей и результатов обучения, соответствующих специфике направления обучения, содержащихся в тематической карте профессиональной практики. Основанием для осуществления практики является Направление на практику (образец Направления прилагается в приложении №4 к настоящему Уставу) и договора на практику (образец Договора прилагается в приложении №3 к настоящему Уставу).
7. В счёт практики может быть засчитана практика, которая была реализована в рамках поездки, организованной программой Erasmus+, если программа этой практики была согласована с Директором соответствующего учреждения / Директором филиала.
8. Студент может пройти практику, участвуя в программе, финансируемой из фондов структур Европейского Союза или из других государственных или иностранных финансовых ресурсов; в этом случае кроме правил, изложенных в Уставе, применяются соответствующие положения и правила, возникающие из заключенных договоров.
9. Направление подается студентом в Отдел, который занимается практикой, а затем подписанное направление предоставляет на рабочем месте, где он реализует практику. Договор с местом работы является условием начала стажировки.
10. Рабочее место, на котором студенты проходят профессиональную практику, должно соответствовать следующим критериям:

- a) осуществляет - не менее трех лет - деятельность в соответствии с направлением обучения студента-кандидата на прохождение профессиональной практики;
  - b) обеспечивает осуществление профессиональной практики в соответствии с направлением обучения студента, проходящего профессиональную практику, одновременно обеспечивая при этом надлежащий уровень её реализации;
  - c) обеспечивает реализацию цели стажировки, указанной в § 2 сек. 2;
  - d) соблюдает правила охраны труда и техники безопасности.
11. Документы, заполненные и подписанные по месту работы, т.е. договор и направление на прохождение практики, студент обязан представить в Отдел Практики в ВШМ не позднее, чем за две недели до начала практики. По истечении указанного срока документы приниматься не будут, что может повлечь за собой «не зачёт» по прохождению практики.
  12. В случае прохождения практики за границей, документы направляющие на практику выдаются на польском, английском и русском языках.
  13. Практика проводится на основании договора. Договор заключается между ВШМ и местом работы (образец договора прилагается в Приложении 5);
  14. В особых случаях Директор соответствующего Института/ Директор филиала по запросу Учреждения может дать согласие на подписание договора по образцу, предоставленному Учреждением рабочего места, однако окончательное содержание должно быть утверждено Директором соответствующего Института/ Директором филиала;
  15. Договор о практике от имени ВШМ подписывается Уполномоченным Представителем по вопросам студенческой профессиональной практики.
  16. Расходы на дополнительную страховку, требуемую Учреждением, принимающим на практику, оплачивает студент.
  17. Общая академическая учебная программа, за исключением учебных программ, подготавливающих к выполнению профессий, указанных в ст. 68 сек. 1 Закона о Высшем образовании и науке, предусматривает профессиональную практику в размере не менее:
    - a) 100 часов - в случае первой ступени обучения по направлению «Администрация»
    - b) 120 часов - в случае первой ступени обучения по направлению «Управление»
  18. Продолжительность профессиональной практики по направлениям, ведущим подготовку для работы по профессиям о которых речь идёт в ст. 68 сек. 1 Закона о Высшем образовании и науке, не может быть меньше, чем требуется обязательными стандартами.

19. Час практики является временным отрезком, соответствующим 60 минутам, т.е. 1 час практики = 60 минут.
20. Детальная продолжительность практики, правила и форма прохождения практики, а также количество баллов ECTS, которые студент должен получить в рамках прохождения практики, указаны в программе, включая учебный план для данного направления обучения.
21. К студентам во время прохождения практики применяются соответствующие распоряжения и нормативные акты, действующие в месте прохождения практики, нормы трудового законодательства, правила по охране труда женщин, по трудовой дисциплине, по охране труда, гигиене и технике безопасности, по соблюдению режима рабочего времени.

## РАЗДЕЛ II.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

#### § 2

1. Практику могут проходить студенты, окончившие первый семестр на первой ступени обучения, второй ступени обучения или проходящие обучение в системе единой магистратуры.
2. Целью практики является проверка полученных теоретических и практических знаний во время учебы, ознакомление студента со спецификой профессиональной среды, формирование умения эффективно общаться в организации, изучение функционирования организационной структуры, совершенствование навыков организации собственной работы, работы в команде и эффективного управления, а также предоставление студентам возможности получить квалификацию, необходимую для выполнения профессии, которая может быть выполнена после завершения обучения по данному направлению.
3. Стажировка проводится в рамках 1-го этапа, который включает:
  - a) практику, во время которой студент получает знания, навыки и компетенции, связанные с направлением обучения;
  - b) практику, во время которой студент получает знания, навыки и компетенции, которые позволят подготовить дипломную работу самостоятельно, в соответствии с изучаемой студентом/кой специализацией.

В случае направления обучения подготавливающего к профессии учителя, практика осуществляется в соответствии с обязательными стандартами образования.

### § 3

1. Практики осуществляются согласно тематике, указанной в Карте предмета. Карта предмета включает в себя, среди прочего:
  - а) описание деятельности, выполненной во время прохождения практики вместе с закреплёнными за ними результатами обучения в плане знаний, умений, навыков и социальных компетенций при сохранении трехэтапного характера практик;
  - б) метод проверки предполагаемых результатов обучения.
2. Образец карты предмета, упомянутой в абз. 1 является Приложением № 1 к Уставу.
3. Образец формуляра для проверки предполагаемых результатов обучения о которых говорится в пункте 1 прилагается в качестве Приложения №2 к Уставу.

### § 4

1. Зачёт по прохождению стажировки является условием реализации плана и программы, обязательных для данного направления обучения.
2. Практика не может быть предметом из раздела «предметов по выбору».
3. Практика не может проходить в стенах ВШМ. Исключением являются независимые от студента чрезвычайные ситуации, возникшие в связи с эпидемической ситуацией в стране, при которых профессиональная практика может быть осуществлена лицом, чьи знания, опыт работы и квалификация позволят реализовать все предполагаемые результаты обучения на этапе прохождения профессиональной практики.
4. В особых случаях профессиональная практика может осуществляться с использованием дистанционных методов и приемов обучения. В этой ситуации условием прохождения практики является реализация всех предполагаемых результатов обучения на этапе осуществляемой профессиональной практики.

### § 5

1. Для документирования хода практики служит Дневник Практики, образец которого прилагается в Приложении №3 данного Устава.
2. Для проверки результатов обучения служат следующие части Дневника Практики:
  - а) часть, оцениваемая самим студентом (самооценка);

- b) часть, оцениваемая Руководителем студенческой профессиональной практики на месте прохождения практики, называемого в дальнейшем Руководителем практики в учреждении.

## § 6

1. На время прохождения практики студент обязан застраховаться от несчастных случаев.
2. Практика проводится поэтапно и может проходить в различных учреждениях. Документальное оформление практики - по окончании каждого этапа - у руководителя направления стажировки, с целью проверки соответствия выполнения согласно с программой практики предполагаемых результатов обучения по направлению обучения / специальности.
3. Руководитель практики по направлению/специальности на основании анализа Дневника Практики, формуляра проверки достигнутых результатов и заключения штатного руководителя практики в учреждении, выдает итоговое заключение, в соответствии с которым:
  - a) оценивает, достигнуты ли и в какой степени, результаты обучения, предполагаемые для Студенческой профессиональной практики по направлению обучения/специальности, изучаемой студентом;
  - b) признаёт практику пройденной студентом/ студенткой или не пройденной студентом.
4. После прохождения практики студент представляет в Учебную Часть:
  - a) формуляр проверки результатов обучения в рамках студенческой профессиональной практики (практического профиля) - оценку, проводимую Руководителем профессиональной практики на рабочем месте, являющуюся приложением №2 к настоящему Уставу;
  - b) дневник практики, в котором Руководитель Практики на месте прохождения практики засчитывает/ не засчитывает результаты пройденной студентом профессиональной практики, Руководитель практики по направлению/по специальности акцептирует и Директор соответствующего учреждения подтверждает прохождение профессиональной практики студентом, приложением №3 к настоящему Уставу;
5. Средняя неудовлетворительная оценка, полученная студентом на данном этапе профессиональной практики в области знаний, умений или социальных компетенций, не засчитывает данную область на определённом этапе практики.

## § 7

1. Контроль над практикой осуществляется под руководством Директора соответствующей институции/Директора филиала.
2. Директор соответствующей институции/Директор филиала назначает ведущего Руководителя студенческой профессиональной практики, именуемого в дальнейшем Ведущим Руководителем по каждому функционирующему направлению обучения в Институции/Филиале учебного заведения.
3. Задачами Ведущего Руководителя по практике, о котором идёт речь в ст. 1 являются, в частности:
  - a) разработка программ практики ;
  - b) разработка Карты предмета практики;
  - c) координация и систематический контроль за ходом прохождения практики и подтверждение прохождения практики в Дневнике практики;
  - d) посещение практики;
  - e) оказание помощи студентам, проходящим практику;
  - f) выполнение задач, вытекающих из § 6 ст. 3, 4, 5 настоящего Устава.
4. Ведущий Руководитель практики – при согласии Директора соответствующей институции/Директора филиала - может поручить выполнение задач, указанных в пункте 3 академическому работнику, обладающему знаниями, навыками и компетенциями в области данной специальности, который становится Руководителем профессиональной практики по указанному направлению в конкретной области обучения.

## § 8

1. Лицо, осуществляющее функции Руководителя практики по месту прохождения практики, именуемое в дальнейшем – Руководителем практики в учреждении, соответствует следующим критериям:
  - a) имеет профессиональную квалификацию, подтвержденную соответствующими документами, в соответствии с направлением образования студента, проходящего профессиональную практику;
  - b) объем обязанностей и компетенций Руководителя практики по месту прохождения практики соответствует направлению образования студента, проходящего профессиональную практику;
  - c) имеет не менее 3 лет профессионального опыта в соответствии с направлением обучения студента, проходящего профессиональную практику;

- d) имеет действительный сертификат о прохождении инструктажа по охране труда и технике безопасности и систематически участвует в переподготовке.

Условия, указанные в ст. 4, лицо, выполняющее функции Руководителя практики по месту прохождения практики, подтверждает заявлением, образец которого прилагается является приложением № 6.

2. В задачи Руководителя практики по месту прохождения практики входят, в том числе:

- a) ознакомление студента с профилем деятельности предприятия и организацией его работы;
- b) реализация программы стажировки и обеспечение достижения студентом результатов обучения, предусмотренных для определённого направления обучения/специальности;
- c) ознакомление студента с правилами охраны труда и техники безопасности обязательными для работников, положениями об охране служебной и государственной тайны, действующими правилами трудового законодательства;
- d) организация ежедневной профессиональной практики студентов, включая расписание, постановку задач, контроль за выполнением мероприятий и их документальное оформление, определение объема самостоятельности и ответственности;
- e) оказание студентам поддержки в осуществлении процесса ведения индивидуальной документации и участие в оценке документации;
- f) текущее обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации практики;
- g) восполнение недостающих знаний, их обновление и исправление несоответствующих навыков и профессиональных установок;
- h) текущее документирование достигнутых результатов обучения в Дневнике профессионального мастерства студента в соответствии с принятыми критериями.

3. Подробные задачи Руководителя практики по месту прохождения практики, о которых речь идёт в ст. №6 указаны в контракте, указанном в ст. № 1

4. В случае возникновения затруднительных ситуаций во время прохождения профессиональной практики, например: отсутствие студента, профессиональное возникновение коллапса, проблем с зачётом результатов обучения или несоответствующее регламенту поведение студента, Руководитель незамедлительно информирует об этом представителя Ректора по прохождению профессиональной практики студентами.



## § 9

1. Студент не имеет права предъявлять какие-либо финансовые претензии к Учебному заведению и к месту работы за деятельность, выполненную во время прохождения практики.
2. На рабочем месте может выплачиваться вознаграждение студенту за деятельность, выполненную в рамках стажировки. В этом случае условия оплаты оговариваются в отдельном договоре, заключаемом между студентом и местом работы.
3. День практики студентов не должен превышать 8 часов. Время начала и окончания дня практики определяется учреждением, на котором студент проходит практику.

## § 10

1. Студент обязуется пройти практику в соответствии с согласованной программой, а именно:
  - a) придерживаться правил прохождения практики, установленных Учебным заведением;
  - b) соблюдать порядок труда и дисциплины, установленных на рабочем месте;
  - c) соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
  - d) соблюдать правила сохранения профессиональной, государственной тайны и хранить конфиденциальные данные, определённые как таковые, на месте прохождения практики;
  - e) stosowania się do poleceń przełożonych bądź zakładowego opiekuna praktyk; выполнять указания руководства или Руководителя практики на предприятии;
  - f) реализовать программу практики;
  - g) немедленно сообщать на рабочее место об отсутствии и его причинах;
  - h) систематически и регулярно вести Дневник практики, о котором речь идёт в § 5 Постановления (Устава).
2. Правила прохождения практики могут быть согласованы индивидуально в случае индивидуального курса обучения.

## § 11

1. За неподобающее поведение во время прохождения практики студент несет дисциплинарную ответственность перед Дисциплинарной комиссией в соответствии с отдельным распоряжением.
2. Дисциплинарная ответственность, указанная в ст. 1, не препятствует привлечению студента к ответственности на основании общепринятых норм и правил, действующих на рабочем месте, где студент проходил практику.

## § 12

Правила прохождения практики иностранными студентами, обучающимися в Учебном заведении, такие же, как и для польских студентов, если Директор соответствующей Институтции / Директор филиала, обязанный международными соглашениями, не примет иного решения.

## § 13

Уполномоченный представитель по Студенческому Профессиональному Обучению и Учебная часть регистрирует прохождение практики с целью внесения данных в приложение; документы, подтверждающие прохождение практики, хранятся в личных делах студентов.

## § 14

1. Место прохождения практики посещается Руководителем студенческой профессиональной практики учебного заведения не реже одного раза в три года; образец формуляра посещения практики является приложением № 7 к Положению (Уставу). Контроль за местом практики может осуществляться посредством электронной связи.
2. С учетом положения ст. 1 посещение места прохождения практики может осуществляться в течение года после момента последнего посещения, если у Руководителя практики учебного заведения возникают сомнения в качестве стажировки, проводимой по месту работы.
3. Если результат посещения, о котором говорится в ст. 2 не принес ожидаемых положительных результатов, Учебное заведение обязано прекратить сотрудничество с данным рабочим местом.

## § 15

1. Согласно ст. 71 Положения - Закона о высшем образовании и науке, Учебное заведение может подтвердить результаты обучения по практике, полученные в процессе обучения вне этой образовательной системы, лицам, подающим заявление о приеме на обучение по определенному направлению, уровню и профилю, если они имеют положительную оценку по этому направлению обучения или научную категорию А+, А или В+ по дисциплине, указанную в ст. 53 абзац 1 Положения - Закон о высшем образовании и науке, или по ведущей дисциплине, которой посвящен этот курс.
2. Подтверждение результатов обучения, о которых говорится в абз.1 происходит на этапе поступления на учебу.

## § 16

1. Решения по вопросам неурегулированным в Уставе принимает Директор соответствующей Институтации/Директор филиала.
2. Положение (Устав) вступает в силу с 1 марта 2022 года.
3. Положение (Устав) доводится до ведома научного сообщества путем размещения на сайте ВШМ в информационном общественном бюллетене.

Ректор

Доктор наук Збигнев Чекановски, проф. ВШМ