



*Положение о студенческих профессиональных стажировках в области общего академического обучения в MANS в Варшаве, принятое Постановлением No 27/04/2023 Сената MANS в Варшаве от 26 апреля 2023 года.*

**РЕГЛАМЕНТ ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ПРАКТИК  
В ОБЛАСТЯХ ОБУЧЕНИЯ С ОБЩИМ АКАДЕМИЧЕСКИМ ПРОФИЛЕМ  
В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ ПРИКЛАДНЫХ НАУК В  
ВАРШАВЕ**

**ГЛАВА I  
ОБЩЕЕ**

**§ 1**

1. Правовой основой Положения о студенческих профессиональных стажировках в областях общего академического профиля в Управленческой академии прикладных наук в Варшаве являются:
  - а) Закон от 20 июля 2018 г. «О высшем образовании и науке» (Законодательный вестник за 2023 г., поз. 742, с поправками);
  - б) *Устав Управленческой академии прикладных наук в Варшаве*, являющийся приложением к Постановлению от 1 октября 2022 г. No 1/10/2022 Основателя – Президента Университета

управления в Варшаве о предоставлении Устава Академии прикладных наук управления в Варшаве;

с) Положение об обучении Академии управления прикладными науками в Варшаве;

2. Всякий раз, когда в правилах упоминается:

а) университет – это означает Управленческую академию прикладных наук в Варшаве;

б) рабочее место – это место, где студент осуществляет практику;

с) университетский руководитель стажировок - это означает выбранного академического преподавателя, осуществляющего основной надзор за практикой;

д) Руководитель стажировки компании - это означает руководителя студента на рабочем месте, контролирующего выполнение студентами задач, вытекающих из программы стажировки.

3. Положение о студенческих профессиональных практиках распространяется на студенческие стажировки, проводимые на учебе первого, второго цикла и длительного цикла, осуществляемой в режиме очной и заочной формы обучения в Управленческой академии прикладных наук в Варшаве по общим академическим профилям.

4. Стажировка может проходить как внутри страны, так и за ее пределами.

5. Стажировки могут проходить с использованием базы данных предложений компетентного факультета, электронной базы данных предложений Бюро карьеры или на рабочих местах, с которыми университет заключил долгосрочные контракты. Перечень рабочих мест, на которых может быть проведена практика, доступен Студенту в Виртуальном деканате. Основанием для реализации такой практики является Направление на практику (*Образец направления* прилагается в качестве Приложения 4 к настоящим Правилам) на основании договора, заключенного между вузом и рабочим местом (типовой *Договор* прилагается в качестве

*Приложения 5* к настоящему Положению). Договор о прохождении стажировки подписывается от имени университета ректором.

6. Студент может указать рабочее место, на котором он хочет проходить стажировку, при условии, что учебное заведение дает ему возможность достичь поставленных целей и достичь результатов обучения, соответствующих специфике области подготовки, включенной в предметную карту профессиональной стажировки. Основанием для осуществления стажировки является Направление на практику (*Образец направления* прилагается в качестве приложения 4 к настоящим Правилам) на основании договора, заключенного между университетом и рабочим местом (типовой *Договор* прилагается в качестве приложения 5 к настоящему Положению). Договор о прохождении стажировки подписывается от имени университета ректором.
7. Стажировка, пройденная в рамках мобильности, организованной программой Erasmus+, может быть засчитана в счет стажировки, если программа стажировки была согласована с деканом соответствующего факультета/филиала.
8. Студент может пройти стажировку через участие в программе, финансируемой из структурных фондов Европейского Союза и других внутренних и внешних финансовых ресурсов; в этом случае, помимо правил, изложенных в Регламенте, применяются соответствующие положения и принципы, вытекающие из заключенных договоров.
9. Направление подается студентом в офис стажировки, затем подписанное оно предъявляется на рабочем месте, где он проходит практику. Договор с рабочим местом является условием начала практики.

10. Рабочее место, на котором учащиеся проходят стажировку, должно соответствовать следующим критериям:
  - a) проводит – не менее трех лет – деятельность, соответствующую направлению подготовки студента, претендующего на профессиональную стажировку;
  - b) обеспечивает осуществление профессиональных стажировок, соответствующих направлению подготовки обучающегося, проходящего профессиональные стажировки, обеспечивая при этом надлежащий уровень их выполнения;
  - c) обеспечивает достижение цели ученичества, изложенной в параграфе 2(2);
  - d) соблюдает правила охраны труда и техники безопасности
11. Документы, заполненные и подписанные на рабочем месте, т.е. договор и направление на стажировку, студент обязан представить в Академическое бюро карьеры и студенческие стажировки не позднее, чем за две недели до начала стажировки. По истечении указанного срока документы не принимаются, что может привести к незавершению практики.
12. В случае стажировок, проводимых за рубежом, документы, направляющие на практику, выдаются на польском, английском и русском языках.
13. В особых случаях декан соответствующего факультета/филиала может по просьбе рабочего места согласиться подписать договор по шаблону, представленному рабочим местом, однако окончательное содержание должно быть утверждено деканом соответствующего факультета/филиала. Договор о прохождении стажировки подписывается ректором университета.
14. Расходы на дополнительную страховку, требуемую рабочим местом, принимающим стажировку, покрываются студентом.
15. Учебная программа общего академического профиля, за исключением учебных программ, предназначенных для получения профессий, указанных в пункте 1 статьи 68 Закона о

высшем образовании и науке, предусматривает профессиональную стажировку не менее:

- а) 100 часовых часов – в случае исследований первого цикла в области администрирования
- б) 120 часовых часов - в случае исследований первого цикла в области управления

16. Продолжительность ученичества по специальностям, связанным с подготовкой к профессиям, указанным в пункте 1 статьи 68 Закона о высшем образовании и науке, не может быть меньше, чем требуется применимыми стандартами.

17. Час практики – это часовой час, т.е. 1 час практики = 60 минут.

18. Подробный размер, правила и форма профессиональной стажировки, а также количество кредитов ECTS, которые студент должен получить в рамках стажировки, указаны в программе, включая учебный план для данной области обучения.

19. Во время стажировки студенты подчиняются правилам и положениям, действующим по месту прохождения практики, положениям трудового законодательства, охране труда женщин, трудовой дисциплине, гигиене и безопасности труда и рабочему времени.

## **ГЛАВА II**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК**

#### *ГЛАВА II*

#### *ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ*

### **§ 2**

1. Стажировки могут быть предприняты студентами, которые завершили первый семестр обучения первого, второго цикла или длительного цикла.
2. Целью стажировки является проверка теоретических и практических знаний, полученных во время учебы, ознакомление студента со спецификой

профессиональной среды, формирование навыков эффективной коммуникации в организации, изучение функционирования организационной структуры, совершенствование навыков организации собственной работы, работы в команде и эффективного управления, а также дать возможность студентам приобрести квалификацию, необходимую для выполнения профессии, который может быть выполнен после окончания данной области обучения.

3. Стажировка проводится в рамках 1-го этапа, который включает в себя:

- а) стажировка, в ходе которой студент получает знания, навыки и компетенции в области обучения, которую он / она изучает;
- б) Стажировка, в ходе которой студент получает знания, умения и компетенции, которые позволят ему самостоятельно подготовить дипломную работу, соответствующую изучаемой студентом специальности.

В случае подготовки к профессии учителя стажировка осуществляется в соответствии с применимыми стандартами образования.

### **§ 3**

1. Стажировки проходят по содержанию, указанному в карточке курса-программы, в которой учитывается т.ин.:

- а) описание мероприятий, выполняемых во время стажировки, вместе с закрепленными за ними результатами обучения в области знаний, умений и социальных компетенций с сохранением характера стажировки;

б) методика верификации предполагаемых результатов обучения.

2. Образец номенклатурной карты-практической программы, указанный в пункте 1, составляет *приложение 1* к Правилам.

3. Типовая форма для проверки предполагаемых результатов обучения, упомянутая в пункте 1, представляет собой *приложение 2* к Правилам.

#### **§ 4**

1. Прохождение стажировки является условием реализации плана и программы, применимых к данной области обучения.
2. Стажировки не могут быть включены в пул «курсов по выбору».
3. Стажировки в университете не проходят. Исключение составляют чрезвычайные ситуации, не зависящие от студента и возникшие в результате эпидемической ситуации в стране, при которых профессиональная практика может осуществляться в Университете лицом, чьи знания, профессиональный опыт и квалификация позволят достичь всех предполагаемых результатов обучения на этапе профессиональной практики.
4. В особых случаях профессиональная практика может осуществляться с использованием дистанционных методов и приемов обучения. В данной ситуации условием прохождения стажировки является выполнение всех предполагаемых результатов обучения по этапу профессиональной практики.

#### **§ 5**

1. Для документального оформления хода практики используется Дневник прохождения практики, образец которого *прилагается в качестве Приложения 3* к Положению.
2. Для оценки результатов обучения используются следующие разделы дневника практики:
  - а) часть для подготовки оценки ученичества студента (самооценки);
  - б) часть для подготовки оценки ученичества руководителем студенческой практики по месту прохождения практики, именуемым в дальнейшем руководителем практики компании.

#### **§ 6**

1. На время прохождения практики студент обязан застраховать себя от несчастных случаев.

2. Стажировка является одноэтапной практикой и может проводиться в одном учреждении. Документация стажировки - после ее завершения - представляется руководителю направления стажировки, с целью проверки соответствия реализации программе стажировки и предполагаемым результатам обучения по направлению подготовки/специальности.
3. Руководитель направления стажировок, основываясь на анализе дневника практики, формы проверки достигнутых эффектов и заключения руководителя стажировок компании, выдает итоговое заключение, в соответствии с которым:
  - а) оценивает, были ли и в какой степени достигнуты результаты обучения студента, предполагаемые для прохождения студенческой профессиональной стажировки в области обучения/специальности, изучаемой студентом;
  - б) считает, что стажировка была завершена студентом, или считает, что стажировка не завершена студентом.
4. После завершения стажировки студент подает в Академическое бюро карьеры и студенческие стажировки:
  - а) форма проверки результатов обучения в рамках Студенческой профессиональной практики (общего академического профиля) – оценка, проводимая руководителем профессиональной практики на рабочем месте, составляющая *приложение 2* к настоящему Положению;
  - б) дневник прохождения практики, в который Руководитель практики Компании включает/не включает профессиональную практику студента, Руководитель направленной/специализированной практики принимает, а декан соответствующего факультета/филиала утверждает профессиональную практику студента, *Приложение No 3* к настоящему Положению
5. *В среднюю неудовлетворительную* оценку, полученную студентом в рамках профессиональной практики в области знаний, умений и



навыков, социальных компетенций, не включается студенческая практика.

## **§ 7**

1. Практику курирует декан соответствующего факультета/филиала.
2. Декан соответствующего факультета/филиала назначает руководителя направленной практики студентов, именуемого в дальнейшем руководителем направленной практики по каждому направлению подготовки, функционирующему на факультете/филиале.
3. Задачи руководителя практики, упомянутой в параграфе 1, включают, в частности:
  - a) разработка программ стажировок;
  - b) разработка предметной карточки стажера;
  - c) координация и основной контроль за ходом стажировок и принятие хода практики в дневник практики;
  - d) практика мониторинга;
  - e) оказание помощи студентам, проходящим стажировку;
  - f) выполнение задач, вытекающих из пунктов 3, 4, 5 статьи 6 настоящего Регламента.
4. Направленный руководитель стажировок – с согласия декана соответствующего факультета/филиала – может поручить выполнение задач, указанных в пункте 3, академическому работнику, обладающему знаниями, умениями и компетенциями по данной специальности, который становится научным руководителем специальности по данной специальности в данной области подготовки.

## **§ 8**

1. Лицо, исполняющее обязанности руководителя стажировки по месту прохождения стажировки, именуемое в дальнейшем руководителем стажировки компании, отвечает следующим условиям:

- a) имеет профессиональную квалификацию, подтвержденную соответствующими документами, в соответствии с областью образования обучающегося, проходящего профессиональную практику;
- b) объем обязанностей и компетенция руководителя стажировки по месту прохождения стажировки соответствует сфере образования обучающегося, проходящего стажировку;
- c) имеет не менее 3 лет профессионального опыта, соответствующего сфере образования студента, проходящего профессиональную практику;
- d) имеет действующий сертификат о прохождении обучения по охране труда и периодических экзаменов.

Условия, указанные в пункте 4, подтверждаются лицом, выполняющим функции руководителя стажировки на предприятии, заявлением, образец которого прилагается *в приложении 6*.

2. В задачи руководителя стажировки компании входит, среди прочего:

- a) ознакомление студента с профилем деятельности и организацией работы в компании/учреждении/учреждении;
- b) реализация программы стажировки и обеспечение достижения студентом результатов обучения, указанных для направления подготовки/специальности;
- c) ознакомление обучающегося с принципами охраны труда и техники безопасности, применимыми к работникам, положениями о защите профессиональной и государственной тайны, действующими правилами труда;
- d) организация ежедневной профессиональной практики студентов, включая расписание, постановку задач, надзор за выполнением мероприятий и их документированием, а также определение объема независимости и ответственности;

- e) оказание студентам поддержки в осуществлении процесса ведения индивидуальной документации и участие в оценке документации;
  - f) постоянное обсуждение проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации практики;
  - g) восполнение недостающих знаний, их обновление и исправление неправильных привычек и профессиональных установок;
  - h) постоянное документирование профессиональных умений обучающегося в журнале профессионального мастерства обучающегося о достигнутых результатах обучения в соответствии с принятыми критериями.
3. Подробные задачи руководителя компании по прохождению стажировки, упомянутые в пункте 6, указаны в соглашении, указанном в пункте 1.
  4. Если во время стажировки возникают сложные ситуации, например: отсутствие студента, возникновение профессионального воздействия, проблемы с зачетом результатов обучения или поведение студента, не соответствующее правилам, тьютор немедленно информирует об этом представителя ректора по студенческим практикам или научного руководителя стажировки.

## **§ 9**

1. Студент не имеет права предъявлять какие-либо финансовые претензии к университету и рабочему месту за деятельность, выполненную во время стажировки.
2. Рабочее место может присуждать вознаграждение студенту за деятельность, выполненную в рамках стажировки. При этом условия оплаты оговариваются в отдельном договоре, заключаемом между студентом и рабочим местом.
3. Студенты должны иметь не более 8 часов стажировки в день. Время начала и окончания дня стажировки определяется рабочим местом.

## **§ 10**

1. Студент обязуется пройти стажировку в соответствии с установленной программой, а также:
  - a) соблюдать правила практики, установленные Университетом; соблюдение порядка и дисциплины, установленных на рабочем месте;
  - b) соблюдение принципов охраны труда и противопожарной защиты; соблюдение принципов сохранения служебной и государственной тайны и защиты конфиденциальности данных в объеме, определенном рабочим местом;
  - c) выполнять указания начальства или руководителя стажировки компании; реализовать программу стажировки;
  - d) немедленно уведомить рабочее место об отсутствии и его причинах;
2. систематическое и достоверное ведение Журнала практики, упомянутого в § 5 Регламента. Правила прохождения стажировки могут быть определены индивидуально в случае индивидуального курса обучения.

## **§ 11**

1. За ненадлежащее поведение во время прохождения практики студент несет дисциплинарную ответственность перед Дисциплинарным комитетом в соответствии с отдельными положениями.
2. Дисциплинарная ответственность, упомянутая в параграфе 1, не препятствует привлечению студента к ответственности на основании общеприменимых правил и правил, действующих на рабочем месте, где студент прошел стажировку.

## **§ 12**

Правила стажировки иностранных студентов, обучающихся в университете, аналогичны правилам польских студентов, если декан соответствующего факультета/филиала, обязанного международными соглашениями, не примет иного решения.

### **§ 13**

Представитель студенческой стажировки и Департамент дидактической службы, планирования и контроля занятий регистрируют стажировку, чтобы дополнить данные в приложении; Документы, подтверждающие прохождение практики, хранятся в личных делах обучающихся.

### **§ 14**

1. Место прохождения стажировки курирует руководитель стажировки вуза, не реже одного раза в год, в особых случаях раз в полгода; типовая форма надзора за стажировкой прилагается в *приложении 7* к Положению. Мониторинг места прохождения практики может осуществляться с помощью средств электронной связи.

2. В соответствии с параграфом 1 надзор за стажировками осуществляется в течение года, следующего за постпитацией, в случае, если у руководителя стажировки в университете возникают сомнения относительно качества стажировок, проводимых на рабочем месте.

3. Если результат мониторинга, указанного в пункте 2, не принес желаемых результатов, Университет обязан прекратить сотрудничество с данным рабочим местом.

4. В течение 30 дней после окончания профессиональной практики обучающийся обязан заполнить анонимную оценочную анкету, составляющую *приложение 8*. Опрос доступен с помощью системы BASUS в виртуальном деканате.

### **§ 15**

1. В соответствии со статьей 71 Закона о высшем образовании и науке вуз может подтвердить результаты обучения в области практики,

полученные в процессе обучения вне системы обучения, лицам, претендующим на поступление на обучение по определенной области, уровню и профилю, если в этой области он имеет положительную оценку качества образования на этих исследованиях или научную категорию А+, А или В+ в рамках дисциплины, указанной в статье 53 (1) Закона о высшем образовании и науке, или ведущей дисциплины, к которой отнесена эта область обучения.

2. Валидация результатов обучения, указанных в параграфе 1, происходит на этапе поступления на учебу.

#### **§ 16**

1. В соответствии со статьей 67 Закона No 7 «О высшем образовании и науке» вуз по просьбе студента может засчитывать в свою профессиональную практику, в частности, в рамках трудоустройства, стажировки или волонтерства, если они позволили достичь результатов обучения, указанных в учебной программе ученичества.
2. В соответствии с пунктами 7 и 8 § 1 учащиеся, которые:
  - a) работают или работали по найму в учреждении, гарантирующем приобретение соответствующих практических навыков, если характер работы соответствует требованиям программы стажировки;
  - b) не менее 3 лет они ведут или вели независимую деятельность, связанную с областью обучения;
  - c) не менее 3 лет они ведут активную деятельность в неправительственных организациях, сфера деятельности которых соответствует области исследования;
  - d) заниматься волонтерской деятельностью, если характер волонтерства соответствует требованиям программы стажировки;
  - e) являются или являлись студентами других вузов, прошедшими или проходящими стажировку, соответствующую требованиям Положения;

- f) участвовать или участвовать в стажировках и стажировках (включая волонтерскую деятельность), предоставляя соответствующие практические навыки, и предоставлять соответствующую документацию о такой стажировке.
3. Для зачета мероприятий, указанных в пунктах а-е, на стажировку обучающийся подает компетентному декану факультета/филиала заявление о зачислении студенческой профессиональной практики, образец которого прилагается в приложении 9 к Положению. К заявлению также прилагаются следующие пункты, если указаны следующие пункты:
- а) или б) прилагает приложение 9а,
  - (с), (d), (f) Приложение 9b прилагается,
  - е) Приложение 9с.
4. Декан соответствующего факультета/филиала, после консультации с руководителем направления профессиональных стажировок, должен или не должен включать студенческие практики.

## **§ 17**

1. Вопросы, не предусмотренные Положением, решаются деканом соответствующего факультета/филиала. .
2. Правила вступают в силу со дня их принятия.
3. Правила будут доведены до сведения академического сообщества путем размещения на веб-сайте университета в информационном бюллетене.

Ректор

д-р хаб. Збигнев Цекановский, проф. МАНС