



UCHWAŁA NR 19/06/2019

**Senatu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie
z dnia 27 czerwca 2019 r.**

***w sprawie zasad dotyczących określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się
w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie***

§ 1

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13, art. 69 ust. 1 pkt 2, art. 71, art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r, poz. 1669, z późn. zm.), Senat Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie określa zasady dotyczące sposobu potwierdzania efektów uczenia się, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 października 2019 r.

Głosów:

za 26

przeciw 0

wstrzymujących się 0

.....
Prof. dr hab. Henryk Stańczyk
Rektor

Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie
Przewodniczący Senatu WSM w Warszawie

.....
Mgr Katarzyna Szymańska

Sekretarz Senatu
Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie



Załącznik do uchwały nr 19/06/2019 Senatu
Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie
z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zasad
dotyczących określenia sposobu potwierdzania
efektów uczenia się w Wyższej Szkole
Menedżerskiej w Warszawie

ZASADY DOTYCZĄCE OKREŚLENIA SPOSOBU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W WYŻSZEJ SZKOLE MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE

§1

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i 13, art. 69 ust. 1 pkt 2, art. 71, art. 72, art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r, poz. 1669, z późn. zm.), oraz uchwały nr 19/06/19 Senatu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. *w sprawie zasad dotyczących określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*, Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:

- 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
- 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.

§2

1. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną mogą wnioskować:

- 1) kandydaci, którzy zostali przyjęci na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w trybie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat WSM w Warszawie uchwały na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w ustawie;
- 2) studenci uczelni, którzy w trakcie trwania studiów spełnili odpowiednie kryteria określone w ustawie;
- 3) inne osoby, posiadające określone w ustawie doświadczenie zawodowe związane z danym kierunkiem studiów, ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§3

1. Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się ma na celu zaliczenie danej osobie określonych przedmiotów (modułów zajęć) wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu (modułu) efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów.
2. Efekty uczenia się zdobyte poza edukacją formalną potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunku studiów, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa z art. 68 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy.
4. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniony właściwy Instytut.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
6. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
8. Rektor Uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków, poziomy, profile i formy studiów, na których mogą być potwierdzane efekty uczenia się.
9. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest usługą edukacyjną, za którą Uczelnia pobiera opłaty ustalane na zasadach i w wysokości określonych z § 16 niniejszej Uchwały.

Warunki potwierdzania efektów uczenia się

§4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) dalej „o systemie oświaty”;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach *o systemie oświaty*;
- 3) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 *o systemie oświaty*;
- 4) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 5 tj. jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, mogą być uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe lub średnie, lub uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu.
- 5) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 6) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- 7) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia

Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.

Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

8) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

2. Przepis art. 69 ust. 2 pkt 2a, 3a ustawy Lepiej podać tytuł ustawy wejdą w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.
3. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowniczych służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się nie jest wymagane spełnianie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§5

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wykazem przedmiotów (modułów zajęć), których efekty będą podlegać potwierdzeniu, według wzoru określonego zarządzeniem Rektora uczelni.
2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
 - 1) Dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 – 8.
 - 2) Dokument lub dokumenty potwierdzające staż pracy, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 – 8, z zastrzeżeniem §4 ust. 3.
 - 3) Dokumenty pozwalające zweryfikować wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego, które umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się tożsame z efektami kształcenia o zaliczenie, których ubiega się wnioskodawca, w szczególności:
 - a) Certyfikaty, dyplomy i zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursów, staży lub szkoleń;
 - b) Zaświadczenia określające zakres obowiązków służbowych, stanowisko pracy, charakter działalności społecznej lub wolontariatu;
 - c) Certyfikaty językowe;
 - d) Dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych;

3. Podanie o przyjęcie na określony kierunek studiów – w przypadku wnioskodawców, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3.
4. Oświadczenie zawierające dane osobowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Oświadczenie o prawdziwości załączonych dokumentów.
6. Potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w § 16 ust. 1.
7. Rektor uczelni może określić w drodze zarządzenia listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzające efekty kształcenia w systemie pozaformalnym, które zwalniają z weryfikacji efektów uczenia się.
8. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się mogą być składane w ciągu całego roku akademickiego.

Centrum ds. Obsługi dydaktycznej

§6

1. W Wyższej Szkole Menedżerskiej działa Centrum ds. Obsługi dydaktycznej.
2. Do zadań Centrum , o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i sprawdzanie pod względem formalnym dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się
 - 2) obsługa organizacyjno - techniczna komisji weryfikującej efekty uczenia się;
 - 3) koordynowanie wszystkich etapów poszczególnych postępowań prowadzonych w sprawie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) udzielanie informacji na temat zasad, warunków i trybu postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 5) doradztwo edukacyjne w zakresie podjęcia odpowiedniego kierunku studiów;
 - 6) promocja postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się;
 - 7) kontrola efektywności postępowań w sprawie potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowania Rektorowi Uczelni propozycji usprawnień.

Komisje weryfikujące efekty uczenia się

§7

1. Weryfikacji efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną dokonują w uczelni:
 - 1) Instytutowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się;
 - 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

§8

1. Instytutową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Dyrektor Instytutu, w składzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, którą tworzą:
 - 1) przewodniczący
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, o kompetencjach zgodnych z modułami zajęć, których efekty będą podlegać potwierdzeniu.
2. Do zadań Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należy w szczególności:
 - 1) Ocena merytoryczna wniosku;
 - 2) Określenie terminu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 3) Przeprowadzenie weryfikacji deklarowanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się;
 - 4) Dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 5) Sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się zawierający konkluzję o wyniku postępowania oraz wniosku do Rektora Uczelni w sprawie wydania stosownej decyzji;
 - 6) Złożenie Rektorowi Uczelni wniosku, o którym mowa w pkt 5.
2. Wzór protokołu oraz decyzji, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 5 sporządza się według wzoru określonego zarządzeniem Rektora.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

§9

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 niniejszej Uchwały w Uczelnianym Punkcie Informacyjnym ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami przed jego przyjęciem podlega wstępnej weryfikacji formalnej dokonywanej przez pracownika Uczelnianego Punktu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Datą wszczęcia postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się jest dzień złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku zgodnie z warunkami określonymi w §5 ust. 1 i 2 niniejszej Uchwały.

§10

1. Uczelniany Punkt, o którym mowa w § 6 ust. 1 przekazuje bezzwłocznie złożony wniosek wraz załączonymi dokumentami właściwemu Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu, o którym mowa w pkt. 1, wyznacza co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszej Uchwały.
3. Instytutowa Komisja, o której mowa w § 8 ust. 1 na podstawie analizy złożonego wniosku i załączonych dokumentów, biorąc pod uwagę treści kształcenia realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów (modułów zajęć) ustala formę oraz termin weryfikacji efektów uczenia się.

§11

1. Weryfikacja efektów uczenia się dokonuje się w formie odpowiednich narzędzi sprawdzających, w szczególności rozmowy z wnioskodawcą, egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego, testu, zadań problemowych, ćwiczenia.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się dla danego przedmiotu (modułu zajęć) następuje w przypadku ich uznania w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia określonych dla tego przedmiotu (modułu zajęć).

§12

Potwierdzenie zdobytych przez wnioskodawcę efektów uczenia się jest dokonywane bez wystawiania ocen, na podstawie, zaliczenia efektów uczenia się i przypisania odpowiedniej liczby punktów ECTS przyporządkowanej do określonego przedmiotu (modułu zajęć).

§13

1. Od decyzji Rektora Uczelni przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Wniosek wnosi się za pośrednictwem Uczelnianego Punktu Informacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w postępowaniu w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się Rektor kieruje wniosek wnioskodawcy do Dyrektora Instytutu w celu ponownego rozpatrzenia sprawy w wyznaczonym terminie.
4. Rektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia wniosku.

§14

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się włącza się do regularnego trybu studiów i zwalnia z przedmiotów (modułów zajęć), które zostały zaliczone w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

2. Na wniosek studenta Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zwolnienie z zajęć zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się. W tym przypadku Dyrektor Instytutu wyraża zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów, wyznaczając opiekuna naukowego.
3. Zasady odbywania studiów przez osoby przyjęte na studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa *Regulamin studiów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie*.

§15

1. Przedmiotów (modułów zajęć) zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie uwzględnia się przy ustalaniu średniej ocen ze studiów.
2. Zaliczenie przedmiotów (modułu zajęć) w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach zaliczeń oraz karcie okresowych osiągnięć studenta.
3. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy przedmiotów (modułów zajęć) zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

Oplaty

§16

1. Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat określa rektor Uczelni w formie zarządzenie.
3. Opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się.
4. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
5. Po złożeniu wniosku opłata za przeprowadzenie postępowania nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§17

Przepisy końcowe

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 października 2019 r.

REKTOR

prof. dr hab. Henryk Stańczyk