

**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА И ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК**  
*(наименование организационного подразделения)*

# **УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕРВОГО ЦИКЛА**

*(уровень обучения)*

Область обучения: МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения: ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ

Период обучения: 2022 -2025 гг.

Профиль обучения: Общеакадемический

**Автор(ы) программы:**

Д-Р ХАБ. СТАНИСЛАВ МАРЦИНЯК

*(имя)*

**ПРИНИМАТЬ:.....** .....

*(Декан факультета)*

## Содержание

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЛАСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	4:
.....	44
.....	4
<b>ОПИСАНИЕ ОБЛАСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ: .....</b>	<b>44</b>
.....	4
<b>ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ: .....</b>	<b>109</b>
.....	10
<b>Таблица результатов направленного обучения по характеристикам ПРК и областей науки</b>	
.....	109
.....	10
<b>Матрица результатов направленного обучения применительно к образовательным модулям (предметам).....</b>	<b>1413</b>
.....	14
<b>Результаты обучения:.....</b>	<b>14табло 13</b>
.....	14
<b>ПОКАЗАТЕЛИ, КАСАЮЩИЕСЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОБУЧЕНИЯ, УРОВНЯ И ПРОФИЛЯ .....</b>	<b>15ОБРАЗОВАНИЯ 14</b>
.....	15
<b>ИЗМЕРЕНИЕ, ПРИНЦИПЫ И ФОРМА .....</b>	<b>16СТАЖИРОВОК 15</b>
.....	16
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....</b>	<b>1716</b>
.....	17
<b>Вложения: .....</b>	<b>2523</b>
.....	25

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЛАСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ:

- a) **Наименование направления подготовки: МЕНЕДЖМЕНТ**
- b) **Уровень образования: I ЦИКЛ**
- c) **Форма обучения: ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**
- d) **Профиль образования: Общеакадемическое**
- e) **Области обучения и научные дисциплины, к которым относятся предполагаемые результаты обучения, и процент присвоенных им кредитов ECTS с указанием ведущей дисциплины:**

ведущая дисциплина менеджмента и наук о качестве 75,5 % ( 136 кредитов ECTS)

Экономика и финансы 24,5 % ( 44 кредита ECTS)

**Профессиональное звание, полученное выпускником: БАКАЛАВР**

- f) **Наименования специальностей:**
  - 1) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ
  - 2) ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
  - 3) Е - МАРКЕТИНГ И СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ
  - 4) БИЗНЕС-МЕНЕДЖЕР
  - 5) УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

## ОПИСАНИЕ ОБЛАСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ:

Проведение исследований в области менеджмента вытекает непосредственно из Стратегии университета. Исследования первого цикла в области менеджмента адресованы в первую очередь людям, желающим углубить и расширить свои знания в области управления предприятиями, организациями, учреждениями как на внутреннем, так и на международном рынке.

Управленческая академия прикладных наук в Варшаве во всех сферах своей деятельности, а также в реализации своей миссии, видения и стратегических целей ссылается на традиции лучших университетов страны и за рубежом, а также на предположения Европейского пространства университетов. Университет готовит кадры, способные соответствовать требованиям современного рынка, создавая у студентов отношение открытости, взаимного уважения и толерантности.

Профессорско-преподавательский состав в области управления I этапа заботится о высоком качестве образования, поэтому потребности современного рынка труда и принципы обучения на протяжении всей жизни включены в предложение программы в этой области. Сотрудники факультета развивают контакты с академическим сообществом в стране и за рубежом, а также с национальной и региональной экономической и социальной средой.

Курс относится к миссии Академии управленческих наук Applied ch в Варшаве, которая заключается в целостном, **современном образовании и подготовке студентов к работе на инновационном европейском рынке.**

Исходя из предпосылок реализации Стратегии, концепция образования в области менеджмента первой степени была разработана таким образом, чтобы выпускник мог получить степень бакалавра после шести семестров обучения, заканчивая сдачей дипломного экзамена. Выпускник первого цикла обучения приобретет новые навыки, заключающиеся в использовании своих знаний для формулирования и решения сложных и необычных проблем в области менеджмента.

Во время обучения студент приобретет знания, навыки и компетенции в области:

- ведение собственного бизнеса с учетом принципов устойчивого развития
- Инновационное управление компанией и ее составляющими
- Управление командами на национальных и международных предприятиях
- Деятельность по брендингу работодателя
- распознавание, диагностика и решение проблем управления человеческими, материальными, финансовыми и информационными ресурсами
- критический анализ, интерпретация и оценка управленческих явлений и процессов в различных масштабах.

В зависимости от выбранной специальности будут углубляться знания, умения и компетенции по выбранным направлениям.

Курс «Менеджмент» первого цикла готовит выпускника к созданию организационных структур, обеспечивающих эффективное протекание процессов, происходящих на предприятии, и к управлению командами сотрудников в различных отделах компаний, а также межведомственными командами. Выпускник также обладает знаниями об

окружающей среде организации и заинтересованных сторонах, а также о способах диагностики турбулентной среды. Владеет статистическими методами и умеет использовать их в социальных, экономических и маркетинговых исследованиях.

Выпускник первой степени менеджмента готов приступить к трудоустройству на различных должностях и уровнях в структурах организации.

Выпускник факультета менеджмента первой степени подготовлен к решению исследовательских задач, эффективно общается с окружающей средой. Он готов продолжить образование на втором цикле обучения и продолжить образование на протяжении всей жизни (стипендии, аспирантура, курсы, стажировки). Участие работодателей в формировании концепции образования учитывается в процессе проведения стажировок и в формировании программы специализации.

### **Квалификация выпускника - обучение первого цикла СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ**

#### **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Выпускник этой специализации получит знания, навыки и компетенции в области: периодических оценок, профессионального развития и консалтинга, обучения сотрудников, контроллинга персонала, управления компетенциями, политики занятости и рынка труда, формирования интеллектуального капитала, приобретения и отбора сотрудников, брендинга работодателя, оценки рабочих мест, формирования заработной платы, корпоративной социальной ответственности или проэкологической деятельности.

Во время обучения по данной специальности, помимо лекций, упражнений или учебных пособий, на которых представлены тематические исследования в области широко понимаемого управления человеческими ресурсами, готовятся индивидуальные или групповые исследовательские проекты для решения конкретных задач.

Выпускники данной специализации могут работать преимущественно в HR-отделах, подборе персонала, обучении, консалтинге, профориентации на различных уровнях и уровнях.

## **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Целью данной специализации является подготовка студентов для нужд одной из крупнейших областей рынка труда – государственного управления, в основном местного самоуправления. Управление огромными имущественными, финансовыми и человеческими ресурсами, а также управление сложными муниципальными, повятскими или воеводскими образованиями является непростым делом и требует специальных знаний, навыков и компетенций. Обучение дает возможность получить знания и приобрести практические навыки в области децентрализации управления, управления государственными финансами, управления рисками, административного права, маркетинга мест и государственных услуг, стратегий устойчивого развития, бюджетного учета и сотрудничества с некоммерческими организациями.

Выпускник этой специализации подготовлен к выполнению различных управленческих функций в государственном секторе - центральном и местном самоуправлении, выборному, а также на основе конкурса или контракта. Полученные знания, навыки и компетенции обеспечивают основу для управления человеческими командами, формулирования стратегий развития, управления государственными финансами, бюджетного учета, маркетинга услуг и маркетинга мест, получения средств помощи ЕС, умелого общения с жителями.

## **ЭЛЕКТРОННЫЙ МАРКЕТИНГ И СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ**

Социальные сети и электронный маркетинг становятся ведущими инструментами коммуникации для организаций любого размера. Интерактивные, инновационные и мгновенные - они позволяют вам строить отношения с потребителями, привлекая пользователей и создавая новый опыт бренда. В настоящее время задача состоит в том, чтобы разработать новые эффективные способы коммуникации, чтобы использовать возможности электронного маркетинга и возможности Интернета для развития бизнеса и продаж в Интернете.

Выпускник данной специализации получает всесторонние и основательные знания в области управленческих наук и смежных наук, касающиеся сущности, закономерности, проблем функционирования предприятий маркетинговой отрасли, а также путей

эффективного и действенного решения этих задач. Обладает знаниями, необходимыми для эффективного управления кризисной ситуацией в социальных медиа, составления рекламных кампаний с использованием инструментов связей с общественностью, включая e-PR, создания маркетинговых, имиджевых и коммуникационных стратегий в социальных медиа. Выпускник ориентирован на знание маркетинговой стратегии в Интернете, проектирование веб-сайтов и приложений, управление базами данных, поддержание отношений с клиентами, подготовку маркетинговых анализов онлайн-каналов, создание и позиционирование бренда в Интернете, создание рекламных кампаний, планирование, организацию и проведение маркетинговых и имиджевых кампаний на популярных сайтах социальных сетей. Выпускник обладает способностью организовывать командную работу, руководить командами и эффективно общаться и вести переговоры. Он готов работать на специализированных должностях в системе управления, в качестве координатора социальных сетей, специалиста по социальным сетям, контент-дизайнера, специалиста по связям с общественностью и коммуникациям, менеджера социальных сетей и менеджера сообщества. Блоки предметов и специальностей позволяют приобрести практические компетенции с учетом рыночного контекста. Полученные знания и умения должны формировать такие качества выпускника, как предприимчивость, креативность, воздействие на действительность, вынесение суждений и формулирование мнений, стремление к успеху. Это позволит вам вести собственный бизнес, работать в креативных агентствах (реклама, исследования и разработки) и заниматься вторым циклом, включая самообразование.

## **БИЗНЕС-МЕНЕДЖЕР**

В специализации «Бизнес-менеджер» выпускники улучшают бизнес-компетенции, которые необходимы в управлении бизнесом (например, создание бизнес-плана, создание и реализация стратегий, антикризисное управление в организации, управление проектами, управление такими функциями компании, как маркетинг, финансы, инновации, HR) и межличностные компетенции, связанные с управлением людьми и формированием отношений с различными заинтересованными сторонами (например, управление командой, лидерство, мотивация, креативность). Ключевые



вопросы этой специализации связаны со сплочением команды, сотрудничеством, взятием на себя лидерской роли, инициированием творческой и инновационной деятельности, организацией работы и мотивацией людей, вдохновением других, анализом конкурентной среды, планированием долгосрочных стратегий и бизнес-моделей.

Полученные знания и умения должны формировать такие компетенции выпускника, как предпринимательство, влияние на действительность, умение принимать эффективные стратегические решения, выносить суждения и формулировать мнения, стремление к успеху.

Выпускник подготовлен к ведению собственного бизнеса, управлению организациями, учреждениями, предприятиями и проведению второго цикла обучения и самообразования.

#### **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Выпускник специализации «Управление проектами» получает необходимые и практические знания в области управления проектами, как развитие знаний, умений и компетенций управления различными организациями. В частности, изучая данную специализацию, выпускник приобретает знания, навыки и компетенции в области: понимания сущности и роли проектов в управлении, принципов управления проектами, определения и планирования и связанных с ними рисков. Кроме того, практические навыки организации и управления проектами формируются путем обогащения знаний практическими навыками использования инструментов управления ИТ-проектами и приобретения умения эффективно использовать инструменты и методы управления проектами. Специализация также предполагает развитие способности мыслить творчески и инновационно, готовности работать в команде, дисциплинированного и ответственного поведения и действий.

Выпускник данной специализации подготовлен для работы на должностях менеджеров/менеджеров и специалистов в области управления проектами, на различных предприятиях и организациях в стране и за рубежом. Выпускники специальности:

- знать основные понятия, методы и приемы в области управления проектами,
- обладать знаниями и навыками для реализации проекта на каждом этапе,
- умеют организовывать выполнение проектов и контролировать их,
- умеют использовать специализированные ИТ-инструменты для анализа, оценки и проектирования (моделирования) проектов,
- готовы работать в команде, но также обладают навыками создания и управления командой и берут на себя ответственность за принятые решения,
- готовы выступать в качестве менеджера проекта и быть эффективным членом проектной команды,
- Они востребованы многочисленными отечественными и зарубежными предприятиями, государственными учреждениями и некоммерческими организациями.

Полученные знания, приобретенные навыки и созданные компетенции позволяют выпускнику данной специализации продолжить обучение на втором цикле обучения.

## **ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

**Таблица результатов направленного обучения по характеристикам ПМК и отраслям науки**

### **РЕЗУЛЬТАТЫ НАПРАВЛЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Управление**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА И ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК**

**ОБУЧЕНИЕ ПЕРВОГО ЦИКЛА – ОБЩИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ**

Пояснение к маркировке:

Z01 (перед подчеркиванием) – результаты обучения по общеобразовательным образовательным программам первого цикла в области менеджмента

W (после подчеркивания) – категория знаний

U (подчеркнуто) – категория навыка

K (после подчеркивания) – категория социальных компетенций

01, 02 и далее (после подчеркивания) – указание результата обучения;

P6S (до подчеркивания) – уровень 6 Польской рамки квалификаций с характеристиками квалификаций, полученных в рамках высшего образования на первом цикле обучения

WG (после подчеркивания) – знания: объем и глубина/полнота когнитивной перспективы и зависимостей

WK (после подчеркивания) – знания: контекст / условия, эффекты

UW (после подчеркивания) – навыки: использование знаний / решенных проблем и выполненных задач

Великобритания (после подчеркивания) – навыки: общение/получение и создание высказываний, распространение знаний в научном сообществе и использование иностранного языка

UO (после подчеркивания) – навыки: организация работы / планирование и работа в команде

UU (после подчеркивания) – навыки: обучение/планирование собственного развития и др.

KK (после подчеркивания) – оценки / критический подход

SC (после акцента) – ответственность/выполнение социальных обязательств и общественных интересов

CoR (выделено автором) – профессиональная роль / независимость и развитие этики

Z - наука об управлении и качестве

Электронная экономика и финансы

Символ направления результатов обучения	Результаты обучения в области менеджмента первого цикла  Общий академический профиль	Ссылка на результаты направленного обучения в области социальных наук	дисциплина
<b>ЗНАНИЯ: Выпускник бакалавриата знает и понимает:</b>			
ZO1_W01	На продвинутом уровне - избранные факты и процессы, происходящие в экономике и обществе, и связанные с ними теории, составляющие базовые общие знания в области дисциплины менеджмента и наук о качестве, а также экономики и финансов, а также причинно-следственные связи между ними	P6S_WG	З/Е
ZO1_W02	На продвинутом уровне функционирование правовой, этической, экономической и социальной среды организации и детерминанты деятельности и процессов, связанных с функционированием организации, включая принципы охраны промышленной собственности, закон об авторском праве и GDPR на национальном и международном уровнях	P6S_WK	с
ZO1_W03	в более глубокой степени сущность предпринимательства в человеческой деятельности и в ведении собственного бизнеса и их детерминанты	P6S_WK	с
ZO1_W04	в ученой степени генезиса управленческих наук в области менеджмента и наук о качестве и Их развитие в контексте социально-экономического развития	P6S_WG	с
ZO1_W05	на продвинутом уровне функционирование различных типов социально-экономических систем, а также организаций в микро- и макроэкономическом плане	P6S_WG P6S_WK	е
ZO1_W06	На продвинутом уровне отношения между организаций и их стейкхолдеров, формирующих свою среду в масштабах организации, местных, региональных, национальных, международных и глобальных	P6S_WK	З/Е
ZO1_W07	на продвинутом уровне типы структур, процессов, технологий и некоторые факторы, влияющие на их изменения, а также типы документов, формализующих организацию и ее процессы с выбранными приложениями	P6S_WG	С
ZO1_W08	на продвинутом уровне правовые положения, регулирующие функционирование организации и процессы, происходящие в ней	P6S_WK	С

ZO1_W09	в более глубокой степени сущность управления работниками в организации, учреждении, а также отношения и зависимости между ними в контексте культурных условий	P6S_WG	C
ZO1_W10	в большей степени сущность стратегии организации и ее культуры и возможности их влияния на конкурентоспособность организации	P6S_WG P6S_WK	C
ZO1_W11	углубленные аналитические методы и другие количественные и качественные методы, а также информационные и коммуникационные инструменты для сбора, анализа и представления экономических и социальных данных.	P6S_WG	Ввод-вывод
ZO1_W12	углубленно изучить ключевые области функционирования организации и их процессы, зависимости между ними и их влияние на эффективность и результативность деятельности организации	P6S_WG	C
ZO1_W13	в большей степени сущность стандартов безопасности, охраны и качества в рабочей среде и за ее пределами в контексте социальных, экономических, правовых и управленческих условий	P6S_WG	C
ZO1_W14	в большей степени принципы рационального принятия решений в отношении отдельных ресурсов и сфер функционирования учреждений, организаций с точки зрения, соответствующей наукам управления и качеству	P6S_WG; P6S_WK	c
<b>НАВЫКИ: Выпускник первого цикла обучения способен:</b>			
ZO1_U01	методы проектирования, адекватные диагностируемым проблемам и течению явлений/проблем, средства, ведущие к их эффективному решению в стратегической, тактической и оперативной областях	P6S_UW	3/E
ZO1_U02	общаться на иностранном языке в той мере, в какой это необходимо для руководство в соответствии с требованиями, установленными для уровня B2 Общеввропейских компетенций владения иностранным языком, и участвовать в дебатах с соблюдением правил безопасности и защиты данных	P6S_UK	3/E
ZO1_U03	принимать решения, планировать и организовывать работу – индивидуально и в команде на различных уровнях организации, а также управлять командой	P6S_UO	c
ZO1_U04	самостоятельно планировать и реализовывать собственное обучение на протяжении всей жизни	P6S_UU	3/E
ZO1_U05	признавать необходимость внесения изменений в различные типы организаций и разрабатывать планы управления изменениями, предпринимать инновационные действия в выбранной функциональной области организации	P6S_UW	c
ZO1_U06	эффективно обосновывать внесение изменений в деятельность организации и управление ограниченными ресурсами, осуществлять выбор и использовать современные информационно-коммуникационные технологии в управлении и использовать правовые нормы и системы стандартизации компании	P6S_UW P6S_UK	c
ZO1_U07	создавать и реализовывать инновационные проекты, основанные на наших знаниях в области менеджмента и наук о качестве	P6S_UW P6S_UO	c
ZO1_U08	верифицировать стратегии организации в долгосрочной и краткосрочной перспективе, распознавать установки, поведение человека, мотивы и причины проблем/конфликтов в организации и указывать пути их альтернативного решения	P6S_UW	c

ZO1_U09	умеет применять выбранные аналитические методы и инструменты, а также ИТ и коммуникационные системы, поддерживающие процессы принятия решений в организации	P6S_UW	с
ZO1_U10	формулировать оценки предлагаемых решений и участвовать в процессах принятия решений на стратегическом, оперативном и тактическом уровнях	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	с
ZO1_U11	кпридерживаться принципов профессиональной этики в самостоятельном выражении в письменной и устной форме по заданной теме, в том числе на иностранном языке, умеет отстаивать собственные взгляды на проблемы управления	P6S_UK	З/Е
ZO1_U12	соблюдать стандарты безопасности, охраны и качества в рабочей среде и вне контекста социальных, экономических, правовых и управленческих условий	P6S_UW	с
ZO1_U13	прогнозировать, анализировать, отслеживать поведение, отношения, мотивы членов различных типов организаций, учреждений в типичных ситуациях и влиять на них в определенной степени.	P6S_UU	с
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Выпускник первого цикла обучения готов:</b>			
ZO1_K01	анализ и критическая оценка собственной деятельности и деятельности членов организации	P6S_KK	З/Е
ZO1_K02	формулировать суждения, мнения по важным социальным и философским вопросам	P6S_KO	З/Е
ZO1_K03	этичное и ответственное поведение в деловой практике и популяризация моделей надлежащего поведения в рабочей среде и за ее пределами	P6S_KR	З/Е
ZO1_K04	действовать в предпринимательской манере, которая прокладывает путь его профессиональное развитие и организационное развитие.	P6S_KR; P6S_KK	З/Е
ZO1_K05	личностное и профессиональное развитие	P6S_KR	с
ZO1_K06	участие в создании социальных проектов в интересах общества (политических, экономических, гражданских) с учетом различных аспектов т.п. правовое, экологическое, культурное разнообразие	P6S_KO	З/Е
ZO1_K07	работать в разных организационных структурах, выполняя разные роли и функции, в том числе думать и действовать предпринимательно для профессионального развития	P6S_KO	с
ZO1_K08	Продвигать и распространять модели хорошего поведения в рабочей среде и за ее пределами	P6S_KR, P6S_KO	с

**Матрица результатов направленного обучения применительно к образовательным модулям (предметам)**

Приложение А.

**Табло результатов обучения**

Приложение А

**ПОКАЗАТЕЛИ, КАСАЮЩИЕСЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ  
ОБУЧЕНИЯ, УРОВНЯ И ПРОФИЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

	Стационарный	неполная рабочая неделя
1 Количество семестров	6	6
2 Количество кредитов ECTS, необходимых для получения квалификаций, соответствующих уровню образования	180	180
3 Количество кредитов ECTS, присвоенных классам, требующим непосредственного участия преподавателей и студентов	93,72	60,32
4 Количество кредитов ECTS, присвоенных модулям занятий, связанных с практической профессиональной подготовкой для приобретения студентом практических навыков и	Не применимо	Не применимо
5 Количество кредитов ECTS, присвоенных курсам гуманитарных или социальных наук	Социология 1 ECTS Психология 1 ECTS Этика 1 ECTS Информационные технологии 2 ECTS Защита интеллектуальной собственности 1 ECTS  Иностранный язык (н.гуманизм.) 10 ECTS  Всего 15 ECTS	Социология 1 ECTS Психология 1 ECTS Этика 1 ECTS Информационные технологии 2 ECTS Защита интеллектуальной собственности 1 ECTS  Иностранный язык (н.гуманизм.) 10 ECTS  Всего 15 ECTS
6 Количество кредитов ECTS, назначенных по предметам/модулям по выбору	95	93
7 Количество кредитов ECTS, назначенных на стажировку, и количество часов стажировки	5 ECTS /120 часов	5 ECTS /120 часов
8 Количество часов занятий по физическому воспитанию – в случае очных программ первого цикла и длительного цикла, общих	60 часов	Не применимо
9 Количество кредитов ECTS, охватывающих предметы, связанные с научными исследованиями, проводимыми в области социальных наук (дисциплина управления качеством, наука и экономика и финансы), связанные с областью исследования, для приобретения студентами углубленных знаний и способности проводить	121	121

## ИЗМЕРЕНИЕ, ПРИНЦИПЫ И ФОРМА СТАЖИРОВОК

СЕМЕСТР II ГОДА 4 120 ЧАСОВ 5 КРЕДИТОВ ECTS (очная и заочная форма обучения)

1. Стажировка проводится в объеме **120 часовых часов** – в случае обучения первого цикла в **области менеджмента**.
2. Студенты должны иметь не более **8 часов** стажировки в день. Время начала и окончания дня стажировки определяется рабочим местом.

### Рабочее место

- ведет деятельность не менее трех лет в соответствии с профилем подготовки студента, претендующего на профессиональную стажировку;
- обеспечивает осуществление профессиональных стажировок, соответствующих направлению подготовки обучающегося, проходящего профессиональные стажировки, обеспечивая при этом надлежащий уровень их выполнения;
- обеспечивает достижение цели стажировки, указанной в § 2 части 2 Правил стажировки;
- соблюдает правила охраны труда и техники безопасности.

Стажировка может проходить как внутри страны, так и за ее пределами. Стажировки могут проходить с использованием базы данных предложений факультета менеджмента и технических наук, электронной базы данных предложений Бюро карьеры или на рабочих местах, с которыми университет заключил соглашения. Студент также может указать место работы при условии, что проводимая там стажировка соответствует специфике области обучения. Стажировка, пройденная в рамках поездки, организованной программой Erasmus+, может быть засчитана в счет стажировки, если эта программа была согласована с деканом факультета. Студент также может пройти стажировку по программе, финансируемой из структурных фондов ЕС и других внутренних и внешних финансовых ресурсов. Для документирования хода практики используется Дневник практики. Практику курирует декан факультета и назначенный им руководитель студенческой практики.

Стажировки проходят по содержанию, указанному в предметной карточке.



## МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Выполнение стажировок в установленные сроки. Записи в дневнике практики. Оценка и заключение для студента, проходящего стажировку, выдается тьютором студенческой профессиональной практики.

Во время прохождения профессиональной практики студенту целесообразно ознакомиться со следующими вопросами и задачами:

- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- документация компании, положения, положения и правила, определяющие обязанности сотрудников,
- планирование и реализация задач в организации,
- базовое общение при выполнении профессиональных задач,
- поток информации в подразделении, структура и организация рабочих мест, принципы взаимодействия в команде,
- Организация индивидуальной и командной работы
- Профессиональная этика
- совершенствование или приобретение управленческих компетенций

Подробные рекомендации включены в **Положение о студенческих профессиональных стажировках в области общих академических исследований MANS** в Варшаве, принятое Постановлением No 14/12/2021 Сената WSM в Варшаве от 16 декабря 2021 года.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **Условия поступления на обучение по направлению «Менеджмент»**

Условия и порядок приема на учебу, а также квалификационные критерии, применяемые в Управленческой академии прикладных наук в Варшаве, беспристрастны и предоставляют кандидатам равные возможности для обучения в выбранной области. Процесс найма гарантирует отбор кандидатов, обладающих знаниями и навыками на уровне, необходимом для достижения предполагаемых результатов обучения.

Условия, порядок и дата начала и завершения набора на учебу утверждаются Сенатом MANS в Варшаве. Процедура приема проводится Приемной комиссией. Прием на учебу происходит путем внесения записи в список обучающихся, информация о зачислении в

список студентов МАНС подписывается председателем приемной комиссии. Административные решения в случае отказа в приеме на обучение подписываются председателем комиссии. Решение комиссии может быть обжаловано ректору МАНС в Варшаве. Основанием для допуска к исследованиям первого цикла являются:

а) получение положительных результатов на аттестат зрелости: экзамен на аттестат зрелости, экзамен на зрелость или иностранный экзамен. Основанием для поступления могут быть также результаты экзамена на зрелость или экзамена на зрелость и экзамена или экзаменов, подтверждающих квалификацию по профессии;

(b) положительный эффект собеседования. В состав Комитета входят: декан факультета, заведующий кафедрой или другой научно-исследовательский или дидактический сотрудник, обладающий знаниями и практическими навыками по дисциплинам, к которым отнесены отдельные направления подготовки и сотрудник Центра дидактического сервиса. В университете не предусмотрены верхние пределы приема на учебу. Регистрация кандидатов на обучение осуществляется через систему «Онлайн-регистрация кандидатов».

Лицо, получившее подтверждение результатов обучения, также может подать заявление о приеме на учебу. Подробные правила, условия и процедуры подтверждения результатов обучения определяются Сенатом Управленческой академии прикладных наук в Варшаве.

Кандидаты, имеющие право на поступление на первый курс обучения, обязаны подтвердить свое намерение учиться в MANS в Варшаве по определенной форме обучения, представив лично или уполномоченным лицом комплект необходимых документов.

### **Правила, условия и порядок выпуска**

Процедура получения диплома в области обучения гарантирует подтверждение достижения предполагаемых результатов обучения, предусмотренных учебной программой. Дипломные семинары проводятся в соответствии с учебными планами. Правила проведения дипломного семинара и хода дипломного экзамена, а также правила и критерии подготовки и оценки дипломных работ определяются Сенатом Академии прикладных наук управления в Варшаве постановлением Сената, состоящим

из Положения о дипломе Академии прикладных наук управления в Варшаве Варшава и Указ ректора об организации дидактического процесса в данном учебном году.

### **Выбор промоутера**

Дипломант готовит дипломную работу под руководством научного руководителя. Диплом выбирает научного руководителя, соответственно в четвертом семестре обучения первого цикла студент имеет право свободно выбирать научного руководителя, под руководством которого он будет готовить дипломную работу. Инициатором бакалаврской диссертации может быть, в первую очередь, академический преподаватель, имеющий звание или ученую степень доктора или хабилитированного доктора, работающего в университете на постоянной основе, для которого университет является основным местом работы, а также академический преподаватель, имеющий звание или ученую степень доктора или хабилитированного доктора, работающего в университете на постоянной основе, для которых вуз является дополнительным местом работы. в особых случаях с согласия ректора научным руководителем может стать другое лицо, не являющееся академическим преподавателем, проводящим занятия на основании отдельного положения, имеющее звание или ученую степень доктора или хабилитированного доктора. Выступать в качестве промоутера бакалаврской диссертации. В обоснованных случаях ректор может уполномочить другого академического преподавателя или выдающегося специалиста – также из-за пределов Университета, если он / она имеет профессиональное звание или ученое звание или степень, тесно связанную с областью исследования дипломной работы.

### **Выбор темы**

При определении темы дипломной работы учитываются научные или профессиональные интересы дипломанта, а также реальные научные, дидактические и организационные возможности. Темы дипломных работ должны быть эмпирическими и касаться точно сформулированной исследовательской проблемы. Дипломированный студент имеет право взяться за теоретическую тему, если она соответствует его научным интересам, подпадает под область исследования промоутера и соответствует направлению исследования. Список, содержащий окончательные темы дипломных диссертаций, вместе с назначением промоутеров, утверждается деканом факультета, а

подробный порядок изменения темы дипломной работы указан в Положении об управленческих исследованиях Академии прикладных наук в Варшаве.

### **Выбор рецензента**

Рецензентом дипломной работы может быть, в первую очередь, академический преподаватель, имеющий звание или ученую степень доктора или хабилитированного доктора, работающий в университете на постоянной основе, для которого университет является основным местом работы, а также академический преподаватель, имеющий звание или ученую степень доктора или хабилитированного доктора, работающий в университете на постоянной основе, для которых вуз является дополнительным местом работы. В особых случаях с согласия ректора научным руководителем может быть назначено другое лицо, не являющееся академическим преподавателем, проводящим занятия на основании отдельного положения, имеющее звание или ученую степень доктора или доктора. В обоснованных случаях декан факультета с согласия ректора может назначить рецензентом другого академического преподавателя или выдающегося специалиста, также из-за пределов Университета, если он имеет звание или ученую степень, тесно связанную с областью исследования. Содержательная квалификация рецензента должна быть связана с темой дипломной работы.

### **Оценка дипломной работы**

Дипломная работа оценивается отдельно промоутером и рецензентом. Промоутер и рецензент в обязательном порядке и самостоятельно заполняют соответствующие оценочные листы дипломной работы, которые являются частью документации экзаменационной комиссии, проводящей дипломную экспертизу. На основе оценочных листов дипломной работы рассчитывается итоговая оценка дипломной работы, которая представляет собой среднее арифметическое оценки промоутера и рецензента

### **Экзамен на получение диплома**

Условия допуска выпускника к экзамену на получение диплома указаны в Положении об обучении в Управленческой академии прикладных наук в Варшаве. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена на получение диплома назначается деканом факультета. Экзаменационная комиссия каждый раз состоит из: председателя, промоутера и рецензента. Председатель комиссии должен иметь не менее докторской степени. Экзамен на получение диплома является устным экзаменом. Во время

экзамена выпускник получает не менее трех вопросов: два от научного руководителя и один от рецензента. Вопросы промоутера – это вопросы в области профильных и непрофильных предметов, а рецензент касается дипломной работы. Экзаменационные вопросы должны относиться к тематике семинара. Экзаменационная комиссия при подсчете окончательного результата обучения и внесении оценки в документацию дипломного экзамена руководствуется принципами, изложенными в Положении об обучении в Управленческой академии прикладных наук в Варшаве.

Процедура, которой необходимо следовать в случае получения неудовлетворительной оценки или несдачи экзамена на получение диплома по случайным причинам, предусмотрена в Положении об обучении в Управленческой академии прикладных наук в Варшаве.

### **Способы и инструменты мониторинга и оценки успеваемости учащихся**

Студенты сдают экзамены и получают кредиты в соответствии с расписанием сессий в даты, установленные для зимней и летней экзаменационных сессий соответственно. В планах сессий указаны сроки проведения сессий по пересмотру. Предметы заканчиваются одной из трех форм: экзамен, сдача с оценкой, сдача.

Действующие правила оценки и оценки степени достижения обучающимися результатов обучения обеспечивают беспристрастность и прозрачность, а также сопоставимость оценок на каждом этапе обучения и по его окончании.

К основным методам проверки достижения результатов обучения относятся: контрольные работы, экзаменационные работы, рефераты, решение конкретных проблемных задач, проекты, коллоквиумы, индивидуальная и групповая работа студентов, выполняемая во время занятий, дневники практики, дипломные работы, протоколы дипломных экзаменов. Указанные выше методы обеспечивают эффективную проверку и оценку степени достижения всех результатов обучения, включая общие академические навыки, а также степень владения иностранным языком.

Основу оценки выполнения отдельных этапов приобретения знаний, умений и социальных компетенций – в зависимости от предмета – определяет педагог. Выделяются методы формулирования и обобщения оценок, а также детализированные и обобщенные методы. Разработка и сбор документации форм проверки достижения предполагаемых результатов обучения по данному предмету является обязанностью

компетентного преподавателя или другого лица, которому поручено проведение занятий во время обучения.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

а) Расчет часов в соответствии с содержанием образования  
Приложение В







**Вложения:**

1. Постановление Сената МАНС об утверждении учебной программы;
2. Мнение студенческого самоуправления о программе обучения;
3. Мнения внешних заинтересованных сторон;
4. Карточки товаров.