

ПРЕДМЕТНАЯ КАРТОЧКА

Приложение № 1 к Регламенту № 3/07/2020
от 13 июля 2020 года на типовой предметной
карточке в Варшавском университете управления

| I. ОБЩИЕ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ (МОДУЛЬ) | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|---|-------------|------------|--------|---------|--------------|------------------|------------------------|
| СТУДЕНЧЕСКИЕ СТАЖИРОВКИ | | | | | | | | | | |
| Название организационного подразделения, ведущего курс: | | Факультет управления и технических наук | | | | | | | | |
| Наименование направления подготовки, уровень образования: | | Менеджмент, первый цикл | | | | | | | | |
| Профиль обучения : | | Общеакадемический | | | | | | | | |
| Наименование спецификации: | | для всех специальностей | | | | | | | | |
| Тип учебного модуля: | | Разнонаправленный | | | | | | | | |
| Год/семестр: | | Семестр II года 4 | | | | | | | | |
| Лицо, координирующее тему: | | д-р Сильвестр Петршик | | | | | | | | |
| Предпосылки (вытекающие из преемственности субъектов): | | Студент должен обладать теоретическими знаниями и общепрактическими навыками в области зачетных семестров обучения. | | | | | | | | |
| II. ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ И КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ | | | | | | | | | | |
| | Лекция | Практические занятия | Семинар | Лаборатория | Мастерская | Проект | Семинар | Консультация | Экзамен / Кредит | Общее количество часов |
| Очная форма обучения | | | | | 120 | | | | | 120 |
| Заочная форма обучения | | | | | 120 | | | | | 120 |
| III. МЕТОДИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | | | | |
| Формы занятий | | | Дидактические методы | | | | | | | |
| Лекция | | | | | | | | | | |
| Практические занятия | | | Мультимедийные презентации, дискуссии, мозговые штурмы, кейс-стади, проблемные методы, упражнения во время практик, предполагающие гипотетическое-дедуктивное мышление слушателей, выполнение заданий по заказу руководителя стажировки | | | | | | | |
| IV. ОБЪЕКТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ | | | | | | | | | | |
| СО ССЫЛКОЙ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯМ | | | | | | | | | | |

| Нет. | Описание рассматриваемых результатов обучения | Ссылка на направленный эффект |
|----------------------------------|--|--|
| Знание: | | |
| 1 | Студент глубоко знает процессы управления и использует их в деятельности предприятия или другой организации | ZO1_W07 P6S_WG |
| 2 | Студент знает роль функционирования команд сотрудников в организации и суть их творчества, предпринимательства и инноваций. Владеет общими принципами принятия, организации, ведения и развития форм индивидуального предпринимательства | ZO1_W03 P6S_WK |
| Способности: | | |
| 1. | Студент способен использовать свои знания в профессиональной деятельности, в том числе и в самозанятости. Он готов работать в организации на различных должностях и в отделах организации | ZO1_U01 P6S_UW |
| 2. | Студент может следовать принципам профессиональной этики в рамках обозначенных организационных и социальных ролей | ZO1_U11 P6S_UK |
| Социальные компетенции: | | |
| 1. | Студент готов принимать ответственные решения для себя и окружающих, в том числе с соблюдением правил профессиональной этики | ZO1_K03 P6S_KR |
| V. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ | | |
| Нет. | Стажер | Ссылка на рассматриваемые результаты обучения |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Во время прохождения профессиональной практики студенту целесообразно ознакомиться со следующими вопросами и задачами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, • документация компании, положения, положения и правила, определяющие обязанности сотрудников, • планирование и реализация задач в организации, • базовое общение при выполнении профессиональных задач, • поток информации в подразделении, структура и организация рабочих мест, принципы взаимодействия в команде, • Организация индивидуальной и командной работы • Профессиональная этика • совершенствование или приобретение управленческих компетенций | <p>ZO1_W07 ZO1_W03 ZO1_U01 ZO1_U11 ZO1_K03</p> |
| Нет. | Участие в дидактических мероприятиях (практические занятия, учебные пособия, проекты, лаборатории, мастер-классы, семинары) ¹ | Ссылка на рассматриваемые результаты обучения |
| VI. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ | | |
| Результаты обучения /ЕС/ | Метод верификации | Форма занятий, в которых проверяется ЕС |
| | Знания: | |
| ZO1_W07 ZO1_W03 | Выполнение стажировок в установленные сроки. Записи в дневнике практики. Оценка и заключение для студента, проходящего стажировку, выдается тьютором студенческой профессиональной практики. | Практика |
| | Способности: | |
| ZO1_U01 ZO1_U11 | Выполнение стажировок в установленные сроки. Записи в дневнике практики. Оценка и заключение для студента, проходящего стажировку, выдается тьютором студенческой профессиональной практики. | Практика |
| | Социальные компетенции: | |

¹ Уместно выделить

| | | |
|---------|--|----------|
| ZO1_K03 | Выполнение стажировок в установленные сроки. Записи в дневнике практики. Оценка и заключение для студента, проходящего стажировку, выдается тьютором студенческой профессиональной практики. | Практика |
|---------|--|----------|

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

| Результаты обучения | Неудовлетворительная оценка Студент не знает и не понимает/не может/не готов: | Диапазон оценок 3,0-3,5 Студент знает и понимает /может/готов: | Диапазон оценок 4,0-4,5 Студент знает и понимает /может/готов: | Очень хорошая оценка Студент знает и понимает /может/готов: |
|--|---|--|---|--|
| Для каждого из результатов обучения, определенных для модуля в знаниях, умениях и компетенциях | Отсутствие общепрофессиональной стажировки | Выполнение стажировки в установленные сроки, сдача дневника прохождения практики, бланка для проверки результатов обучения на профессиональной практике студента, в котором будут учтены все требования, вытекающие из программы стажировки на данном этапе. Получение достаточной или достаточной плюсовой оценки, которая будет выдана научным руководителем по месту прохождения практики | Выполнение стажировки в установленные сроки, сдача дневника прохождения практики, бланка для проверки результатов обучения на профессиональной практике студента, в котором будут учтены все требования, вытекающие из программы стажировки на данном этапе. Получение хорошей или хорошей плюсовой оценки, которая будет выдана руководителем стажировки по месту прохождения практики | Выполнение стажировки в установленные сроки, сдача дневника прохождения практики, бланка для проверки результатов обучения на профессиональной практике студента, в котором будут учтены все требования, вытекающие из программы стажировки на данном этапе. Получение очень хорошей оценки, которая будет выдана научным руководителем по месту прохождения практики. |

VIII. НАГРУЗКА СТУДЕНТА – КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ И БАЛАНС КРЕДИТОВ ECTS

| Вид деятельности ECTS | Очные занятия | Заочная форма обучения |
|---|----------------------|-------------------------------|
| Участие в дидактических занятиях (лекции, практические занятия, учебные пособия, проект, лаборатории, мастер-классы, семинары) – СУММА часов – от пункта II | 120 | 120 |
| Экзамен / Кредит | | |
| Участие в консультациях | 5 | 5 |
| Проект / Эссе | | |
| Самостоятельная подготовка к дидактическим занятиям | | |

| | | |
|--|--------------------------------|------------------------|
| Подготовка к прохождению дидактического занятия | | |
| Общая нагрузка студентов (25 часов = 1 ECTS) ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО часов/ECTS | 5 кредитов ECTS / 125 ч | 5ECTS/125 часов |
| Нагрузка ученика на занятиях в непосредственном контакте с преподавателем | | |
| Нагрузка студентов на практических занятиях | | |
| Нагрузка студентов на занятиях практической профессиональной подготовки | 125 | 125 |
| IX. ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ | | |
| Основная литература: | | |
| Регламент студенческих практик | | |
| Программа стажировки | | |
| Дополнительная литература: | | |
| Вспомогательная литература, связанная со спецификой и принципами функционирования Студента , который проходит стажировку | | |
| Другие учебные материалы: | | |
| - | | |