

КАРТОЧКА ТОВАРА

Приложение No. 1 в Регламент No 3/07/2020
13 июля 2020 года *На карточке модели*
в Высшей школе управления
в Варшаве

I. ОБЩИЕ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ (МОДУЛЬ)										
НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА: Социальная система труда										
Название организационного подразделения, ведущего курс:		Факультет управления и технических наук								
Наименование направления подготовки, уровень образования:		Управление, второй цикл								
Профиль обучения:		Общеакадемический								
Наименование специальности:		Управление человеческими ресурсами								
Тип учебного модуля:		специальность								
Год/семестр:		Год 2 семестр 3								
Лицо, координирующее тему:		Д-р Мажена Кацпшак								
Предпосылки (вытекающие из последовательности пунктов):		Основной объем предметов бакалавриата и магистратуры								
II. ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ И КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ										
	Лекция	Упражнения	Семинар	Лаборатория	Мастерская	Проект	Семинар	Консультация	Экзамен / Сдача	Общее количество часов
Очная форма обучения	15	15								30
Заочная форма обучения	12	12								24
III. МЕТОДИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ										
Формы занятий			Дидактические методы							
Лекция			Способы кормления, мультимедийные презентации, дискуссии							
упражнение			Работа с литературой, активизирующие упражнения, проблемные и активизирующие методы проектов, реализуемые на основе предположений, данных лектором							
IV. ОБЪЕКТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОБУЧЕНИЯ И ОБЛАСТЯХ										
Лп.	Описание рассматриваемых результатов обучения								Ссылка на направленный эффект	
Знание:										
1.	Знает и понимает в глубине передовой опыт в области управления в областях, охватываемых учебной программой Знает и понимает в более глубокой степени характеристики человека как субъекта, конституирующего социальные структуры и принципы их функционирования								CO2_W01 P7S_WG	
3.	Знает и понимает сложность процессов и явлений, происходящих в организациях и их среде								ZO2_W04 P7S_WG P7S_WK	

КАРТОЧКА ТОВАРА

Приложение No. 1 в Регламент No 3/07/2020
13 июля 2020 года *На карточке модели*
в Высшей школе управления
в Варшаве

4.	Знает и понимает в более глубокой степени социальные явления и поведение человека в организации, а также факторы, вызывающие эти явления и поведение.	ZO2_W11 P7S_WG P7S_WK
Способности:		
1.	Способен использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе при инновационном выполнении профессиональных задач, а также в ведении бизнеса за свой счет	ZO2_U02 P7S_UW
2.	Может интегрировать знания из различных областей для создания инновационных решений проблем	ZO2_U01 P7S_UW
3.	Способен конструктивно участвовать в процессах принятия организационных решений на всех уровнях управления	ZO2_U04 P7S_UW; P7S_UK P7S_UO
4.	Способен наблюдать явления и процессы в организации, а также их анализ и интерпретацию с использованием передовых теоретических подходов и исследовательских парадигм	ZO2_U01 P7S_UW
5.	Может организовывать командную работу и руководить командами, а также эффективно общаться, вести переговоры и убеждать	ZO2_U13 P7S_UK P7S_UO
Социальные компетенции:		
1.	Он готов выполнять социальные обязательства, вдохновлять и организовывать деятельность на благо социальной среды	ZO2_K03 P7S_KO
2.	готов ответственно выполнять профессиональные роли, принимая во внимание изменяющиеся социальные потребности, в том числе: развитие достижений профессии, поддержание этики профессии, соблюдение и развитие принципов профессиональной этики и действия в соответствии с этими принципами	ZO2_K04 P7S_KR
3.	Он готов работать в команде, беря на себя различные роли и функции m.in лидера, лидера, новатора	ZO2_K08 P7S_KO
V. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ (ОБУЧЕНИЕ)		
Лп.	Лекция:	Ссылка на рассматриваемые результаты обучения
1.	Организация как социальная система (определения, значение, характеристики, нормы, ценности, роли)	ZO2_W01 ZO2_U02 ZO2_K03
2.	Рабочее место в традиционных и современных терминах (понятие, функции, структура, особенности, рабочее место как система, формальная организация, формальные и неформальные группы сотрудников, роли и профессиональные позиции сотрудников)	ZO2_W01 ZO2_W04 ZO2_U01 ZO2_U04 ZO2_U13 ZO2_K03 ZO2_K04

КАРТОЧКА ТОВАРА

Приложение №. 1 в Регламент № 3/07/2020
13 июля 2020 года *На карточке модели*
в Высшей школе управления
в Варшаве

3.	Этические аспекты профессиональной деятельности, профессиональная этика, патологические явления в профессиональной деятельности (патологические социальные группы, зависимости, преступность, моббинг, жестокое обращение, СПИД, наркотики, проблемы со здоровьем и компьютерами, несчастные случаи, профессиональный стресс)	ZO2_W01 ZO2_W11 ZO2_U01 ZO2_U13 ZO2_K04 ZO2_K08
4		
5		
6		
7		
8		
Лп.	Упражнения:	Ссылка на рассматриваемые результаты обучения
1	Труд в жизни человека и его ценность для работника, сущность профессионального труда, новые явления в сфере труда, нестандартные способы найма работников	ZO2_W01 ZO2_W11 ZO2_U02 ZO2_U13 ZO2_K03 ZO2_K04 ZO2_K08
2	Отношение сотрудников к работе (отбор, мотивация, оценка, отношение к работе, удовлетворенность / удовлетворенность работой)	ZO2_W01 ZO2_W11 ZO2_U13 ZO2_K04 ZO2_K08
3.	Поиск работы и поддержка лиц, ищущих работу, развитие сотрудников (поиск работы, безработица, институты и формы поддержки, работа поляков за рубежом)	ZO2_W04 ZO2_W11 ZO2_U01 ZO2_U01 ZO2_U13 ZO2_K04 ZO2_K08
4.	Социальное взаимодействие на работе (общение в рабочей среде, согласование профессиональных ситуаций, конфликтов и их разрешение)	ZO2_W01 ZO2_W04 ZO2_W11 ZO2_U02 ZO2_U01 ZO2_U13 ZO2_K04 ZO2_K08
5		

КАРТОЧКА ТОВАРА

Приложение №. 1 в Регламент № 3/07/2020
13 июля 2020 года *На карточке модели*
в Высшей школе управления
в Варшаве

6				
7				
8				
VI. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ				
Результаты обучения	Метод верификации	Форма занятий, в которых проверяется EUS (Результат обучения)		
Знание:				
ZO2_W01 ZO2_W04 ZO2_W11	Обсуждения, мозговой штурм, тестирование	Лекция / Учебные пособия		
Способности:				
ZO2_U02 ZO2_U01 ZO2_U04 ZO2_U13	обсуждения, мозговой штурм, тестирование, проект	Лекция / Учебные пособия		
Социальные компетенции:				
ZO2_K03 ZO2_K04 ZO2_K08	обсуждения, мозговой штурм, тестирование, проект	Лекция/Упражнения		
VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ				
Результаты обучения	Неудовлетворительная оценка Студент не знает и не понимает/не может/не готов:	Диапазон оценок 3,0-3,5 Студент знает и понимает /может/готов:	Диапазон оценок 4,0-4,5 Студент знает и понимает /может/готов:	Очень хорошая оценка Студент знает и понимает /может/готов:
Для каждого из результатов обучения, определенных для модуля «Знания, навыки и компетенции»	Студент получает менее 50% макс. количества баллов за данный эффект	Студент получает от 50 до 59% макс. количество баллов за заданный эффект на оценку 3 и Студент получает от 60 до 69% макс. количество баллов за заданный эффект за оценку 3,5	Ученик получает от 70 до 79% макс. количество баллов за данный эффект за 4 класс, и Студент получает от 80 до 89% макс. количество баллов за данный эффект на оценку 4.5	Студент получает более 89% макс. количества баллов за заданный эффект
VIII. НАГРУЗКА СТУДЕНТА – КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ И БАЛАНС КРЕДИТОВ ECTS				
Вид деятельности ECTS		Студенческая нагрузка		
		Учёба Стационарный	Заочная форма обучения	
Участие в дидактических мероприятиях (лекции, упражнения, учебные пособия, проект, лаборатории, мастер-классы, семинары) – СУММА часов – с пункта II		30	24	

КАРТОЧКА ТОВАРА

Приложение №. 1 в Регламент № 3/07/2020
13 июля 2020 года *На карточке модели*
в Высшей школе управления
в Варшаве

Экзамен / Сдача	1	1
Участие в консультации	1	1
Проект / Эссе	10	10
Самостоятельная подготовка к дидактическим занятиям	28	38
Подготовка к прохождению урока	25	45
Общая нагрузка студентов (25 часов = 1 ECTS) ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО часов/ECTS	5 баллов ECTS/ 125 ч	5 баллов ECTS/ 125ч
Обучение студентов в непосредственном контакте с преподавателем	30	24
Нагрузка студентов на практических занятиях	45	50
Нагрузка студентов на занятиях практической профессиональной подготовки		
Студенческая нагрузка на занятиях по подготовке к исследованиям	50	51

IX. ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Основная литература:

1. Ворм Э., Рабочее время и его социальные ориентиры, связанные с проникновением в профессиональную и личностную сферу сотрудников, *Studia Economic. Научные журналы Экономического университета в Катовице*, No 257, Катовице 2016.
2. Джеждон В., Труд как фундаментальная деятельность человека. Интерпретационное исследование, *Гданьские исследования. Видения и реальность*, 2015, т. XII.

Дополнительная литература:

1. Магала С., Межкультурные компетенции, *Wolters Kluwer Polska*, Варшава 2011.
2. Клос Б., Рабочее время в Польше на фоне других государств-членов Европейского Союза, *Studia BAS*, No 4(36)/2013.
3. Лаховска Б., Работа и семья, конфликт или синергия? , *Wydawnictwo KUL*, Люблин 2012.
4. Квятковски С. М., Богай А., Бараняк Б., Педагогика практики, *Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne*, Warszawa 2007.
5. Немец Б., Достоинство человека [в:] *Wielka encyklopedia nauczania Jana Pawła II*, Wyd. POLWEN, Радом 2014
6. Кацпшак М., Кроль А., Стратегические компетенции управленческого персонала и рынок труда, *Менеджмент. Теория и практика* 2014, No 10 (2).
7. Biegańska K., Неприятность работы как фактор, определяющий качество жизни предпринимателей [в:] *L. Golińska, E. Bielawska-Batorowicz (eds.), Семья и работа в условиях кризиса*, Wydawnictwo UŁ, Лодзь 2011.
8. Новацкий Т. В., Лексикон педагогики труда, Институт устойчивых технологий, *Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP, Wyższa Szkoła Pedagogiczna ZNP, Wydawnictwo Instytut Technologii Eksploatacji w Radomiu, Radom* 2004.

Другие учебные материалы:

– **MS Teams, Moodle**