

**STUDIA ANGLOJĘZYCZNE –
PROCEDURA REKRUTACJI, DOKUMENTY, SYSTEM ON-LINE**

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji na studia anglojęzyczne

I stopień

1. Dyplom ukończenia szkoły średniej - High Secondary School Diploma (HSS)
2. Lista ocen - Attachment to High Secondary School Diploma with subjects and grades (marksheet)
3. Apostile (legalisation) of High Secondary School Diploma and attachment to HSS diploma
4. Passport
5. Certyfikat języka angielskiego - English language certificate
6. Zaświadczenie lekarskie - Medical opinion
7. Zdjęcie - Photograph

II stopień

1. Dyplom ukończenia szkoły średniej - High Secondary School Diploma (HSS)
2. Lista ocen - Attachment to High Secondary School Diploma with subjects and grades (marksheet)
3. Apostile (legalisation) of High Secondary School Diploma and attachment to HSS diploma
4. Dyplom ukończenia I stopnia - Bachelor's Degree Diploma
5. Lista ocen - Attachment to Bachelor's Degree Diploma with subjects and grades (marksheet)
6. Apostile (legalisation) of Bachelor's Degree Diploma and attachment to Bachelor's Degree Diploma
7. Passport
8. Certyfikat języka angielskiego - English language certificate
9. Zaświadczenie lekarskie - Medical opinion
- 10.** Zdjęcie - Photograph

Po przyjeździe do Polski kandydat musi przedstawić

1. Ubezpieczenie - Health insurance
2. Visa
3. Oryginał - Acceptance letter
4. Potwierdzenie zameldowania jeżeli jest inne niż akademik - Confirmation of check-in if another than dormitory (optional)

W trakcie trwania I semestru studiów

1. Tłumaczenie przysięgłe dokumentów na język polski - Sworn translation of all documents into Polish by (made in Poland)
2. Potwierdzenie wiarygodności dyplomu maturalnego przez polskie władze - Legalisation of High Secondary School Diploma made in the Polish Ministry
3. Potwierdzenie wiarygodności dyplomu I stopnie przez polskie władze - Legalisation of Bachelor's Degree Diploma made in the Polish Ministry

Procedura rekrutacji

W procesie rekrutacji studentów anglojęzycznych jest wykorzystywany system rekrutacyjny on-line specjalnie przygotowany pod potrzeby rekrutacji studentów zagranicznych. Jest on na bieżąco modyfikowany przez producenta i dostosowywany do zmieniających się przepisów prawa.

Rekrutacja studentów obcojęzycznych musi odbywać się w formie ciągłej tj od listopada do stycznia dla rekrutacji zimowej i od kwietnia do września dla rekrutacji letniej. Konieczność utrzymania tak długich terminów rekrutacji wynika przede wszystkim z czasu trwania procesu wizowego. W szczególnych przypadkach (tak np. było przy rekrutacji zimowej w roku 2019 w Indiach) umówienie terminu na spotkania w ambasadzie trwa do 5 miesięcy. Standardowy czas oczekiwania na spotkanie w ambasadzie w Indiach to 3 miesiące.

Konieczność ciągłości rekrutacji studentów nie wpływa jednak negatywnie na procesy rekrutacyjne obowiązujące na WSM (tj otwarcie/zamknięcie rekrutacji w IRK). System rekrutacyjny studentów anglojęzycznych jest dostosowany do współpracy z innymi systemami (np. bazusem). W dowolnym momencie może on przerzucić dane o kandydatach do bazusa. Co

oznacza, że przeniesienie danych z systemu do bazusa (ewentualnie IRK) może odbywać się w każdym wymaganym terminie.

Szczegółowy proces rekrutacji

1. Rejestracja kandydata

W celu rejestracji kandydat musi przedstawić podstawowe dane osobowe oraz kopię paszportu

2. Conditional letter

Na podstawie informacji z paszportu WSM wystawia conditional letter. Dokument ten zawiera informacja na jaki kierunek aplikuje kandydat, jakie opłaty musi wnieść, jakie inne kursy (np. językowe) aplikuje. Jest tam podany także nr konta WSM.

3. Acceptance letter

Jest to oficjalny dokument wystawiany przez WSM, z którym kandydat ubiega się o wizę. W celu otrzymania acceptance letter kandydat musi spełnić następujące wymagania

- Dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty
- Wnieść opłatę za studia, akademik ew kursy językowe
- Pozytywnie przejść rozmowę kwalifikacyjną. Celem rozmowy jest sprawdzenie poziomu znajomości języka angielskiego oraz jakość przygotowania kandydata do rozmowy z ambasadorem. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi osobiście Piotr Mikosik.

4. Po przyjeździe do Polski przedstawienie pozostałych dokumentów i podpisanie umowy z Uczelnią