



Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie

REGULAMIN DOMU STUDENTA
MANS Warszawa

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Domu Studenta MANS Warszawa ustala ogólne zasady funkcjonowania Domu Studenta oraz prawa i obowiązki mieszkańców korzystających z jego usług.
2. Przepisy Regulaminu domu studenta zwanego dalej Regulaminem domu studenta obowiązują wszystkie osoby zakwaterowane na terenie placówki.
3. Każdy mieszkaniec przed zakwaterowaniem do domu studenta powinien zostać zapoznany z treścią Regulaminu domu studenta. Oświadczeniem - podstawowe zasady korzystania z akademika o zapoznaniu się z przepisami Regulamin, podpisane przez mieszkańca, określa załącznik nr 2; zostaje ono dołączone do jego akt osobowych.
4. Regulamin Domu Studenta w Warszawie ustala Kanclerz - Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie.
5. Regulamin Domu Studenta obowiązuje wszystkie osoby przebywające w DS mieszczącego się przy ul. Kawęczyńskiej 36, 03-772 Warszawa.

§ 2

1. Dom Studenta jest miejscem czasowego zamieszkania uprawnionych do tego studentów MANS.
2. W Domu Studenta mogą być również zakwaterowane inne osoby zaproszone przez mieszkańców i umieszczone w pokojach gościnnych.
3. Dom Studenta zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki do nauki i wypoczynku. Na terenie DS może być prowadzona działalność kulturalna i społeczna.
4. Dom Studenta jest wspólnym dobrem powierzonym w użytkowanie mieszkającym w nim studentom MANS.

II. ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 3

1. Zasady odpłatności za pobyt w DS mieszkańców oraz gości ustala Kanclerz MANS stosownym Zarządzeniem.
2. Student, któremu przyznano miejsce w DS od dnia 1 października, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały październik, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym.

III. ZASADY ZAKWATEROWANIA

§ 4

1. Zakwaterowanie studentów dokonuje Kierownik Domu Studenta.
2. Podstawowe zakwaterowanie na rok akademicki odbywa się w ostatnim dniu roboczym września w godzinach od 09;00 do 16;00.
3. Przy zakwaterowaniu stały mieszkaniec otrzymuje identyfikator - kartę wejściową. Kartę wejściową mieszkaniec jest zobowiązany okazać na żądanie pracownika MANS, ochrony lub członka Rady Mieszkańców.
4. Mieszkaniec otrzymuje klucz do pokoju (opłatę za klucz uiszcza się jednorazowo za cały okres zamieszkania w kwocie ustalonej przez Kierownictwo DS – kwota jest bezzwrotna).
5. Studenci, którzy nie zgłoszą się na zakwaterowanie najpóźniej do 10-tego października, zostaną skreślone z listy mieszkańców DS.

IV. ZASADY WYKWATEROWANIA

§ 5

1. O terminie wykwaterowania z DS, Kierownik DS zostaje powiadomiony na piśmie.
2. Decyzja o rezygnacji z miejsca w akademiku powinna być zgłoszona Kierownikowi DS z miesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku nie dotrzymania terminu student ponosi odpowiedzialność finansową w kwocie odpowiadającej opłacie miesięcznej.
3. W dniu wykwaterowania należy złożyć protokół zdania pokoju.
4. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zdać osobiście klucz od pokoju / apartamentu i identyfikator – kartę wejściową do DS.
5. Pokój/apartament należy zostawić we wzorowej czystości i porządku.
6. W chwili wykwaterowania student zobowiązany jest do zwrotu pobranego sprzętu DS WSM oraz wywiezienia prywatnego wyposażenia.
7. Zniszczenie lub nie rozliczenie się z otrzymanego w użytkowanie mienia powoduje obciążenie mieszkańca odpowiedzialnością materialną – potrącenie z kaucji.
8. Wykwaterowanie w danym roku akademickim odbywa się w ostatnim dniu roboczym czerwca.
9. Każdy mieszkaniec ma obowiązek umówić się z Kierownictwem DS na zdanie pokoju w ustalonym dniu i ustalonej godziną.

V. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 6

1. Każdy mieszkaniec ma obowiązek utrzymywania czystości i porządku w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnego użytku.
2. W przypadku nie zgłoszenia szkody mieszkańcy solidarnie ponoszą odpowiedzialność za jej powstanie.
3. Za wszystkie zawinione uszkodzenia pomieszczeń budynku DS i jego wyposażenia odpowiadają mieszkańcy na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Szacowania szkód w majątku trwałym dokonuje Komisja do Spraw Amortyzacji i Zniszczeń powołana przez Kierownika DS. Komisja w ciągu 7 dni powiadamia

mieszkańców o swojej decyzji. Mieszkańcy mają prawo do odwołania się od decyzji Komisji w terminie 14 dni.

5. Wszelkie zmiany w wyposażeniu pokoju mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Kierownika DS.

§ 7

Zabronione jest dorabianie, bez zgody Kierownika DS dodatkowych kluczy do pokoju. Przy wykwaterowaniu mieszkaniec DS jest zobowiązany zwrócić portierowi wszystkie posiadane klucze do pokoi.

§ 8

Mieszkaniec DS ma prawo do:

1. Korzystania z urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku.
2. Przyjmowania wizyt i organizowania imprez okolicznościowych w sposób określony niniejszym Regulaminem.
3. Zgłaszania do Kierownika DS wniosków polepszających warunki życia i nauki mieszkańców.
4. Zasady korzystanie z pralni (załącznik nr 1).

§ 9

Obowiązki mieszkańca DS:

1. Zachowywać się zgodnie z prawem i zasadami obyczajowymi społeczeństwa oraz postawą odpowiadającą treści ślubowania studenta i sprzyjającą utrzymaniu dobrego imienia Uczelni.
2. Terminowo dokonywać opłat za zamieszkanie w DS, do 10-go dnia każdego miesiąca.
3. Bezzwłocznie zawiadamiać Kierownictwo DS i Radę Mieszkańców o każdym przypadku mogącym stanowić zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwo mieszkańców DS.
4. Utrzymywać czystość i porządek w zajmowanym pokoju / apartamencie oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku.
5. Wynosić śmieci wyłącznie do miejsc do tego celu przeznaczonych.
6. Przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ oraz informować właściwe osoby o zauważonych zagrożeniach, a zwłaszcza o wszelkich awariach w instalacjach DS.
7. Właściwie i oszczędnie eksploatować urządzenia wspólne w DS.
8. Informować Kierownika DS o fakcie przedłużającej się nieobecności współmieszkańców.
9. Mieszkaniec na polecenie Kierownika DS ma obowiązek przekwaterować się do wyznaczonego pokoju w celu efektywnego wykorzystania miejsca w DS.
10. Podporządkowywać się decyzjom i zaleceniom Kierownika DS, Administratora DS, Rady Mieszkańców i Szefom Piętra.
11. Informować Kierownika DS o osobach zamieszkujących nielegalnie w Domu Studenta.
12. Palić tytoń wyłącznie w miejscach do tego celu przeznaczonych.
13. Informować swoich gości o obowiązkach, nakazach i zakazach określonych w Regulaminie DS.

§ 10

Zabrania się:

1. Używania w pokojach mieszkalnych butli gazowych, maszynek spirytusowych, kuchenek i grzejników elektrycznych.
2. Organizowania na terenie DS gier hazardowych i uczestniczenia w tych grach.
3. Samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej i gazowej oraz przerabiania zamków.
4. Dewastacji mienia i niszczenia ścian i mebli poprzez naklejanie na nich ilustracji, wycinków z prasy itp.
5. Wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie.
6. Palenia tytoniu w pokojach i miejscach do tego nie przeznaczonych.
7. Wyrzucania przez okno wszelkich przedmiotów.
8. Wchodzenia na dach, parapety okienne, rynny, instalacje odgromowe itp. oraz inne części budynku.
9. Nielegalnego przetrzymywania osób trzecich.
10. Wystawiania worków na śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych.
11. Zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
12. Niszczenia głośników oraz sieci radiowęzłowej, telefonicznej, komputerowej i przeciwpożarowej.
13. Nieuzasadnionego używania gaśnicy.

§ 11

1. Zabrania się pod rygorem wypowiedzenia w trybie natychmiastowym miejsca w DS wnoszenia, sprzedaży i spożywania na terenie DS napojów alkoholowych w każdej postaci oraz narkotyków.
2. W przypadku określonym w pkt.1 tj. wnoszenie napojów alkoholowych w każdej postaci oraz środków odurzających, pracownik portierni w celu utrzymania bezpieczeństwa i porządku na terenie DS, ma prawo przy wejściu do DS przeszukać rzeczy osobiste mieszkańca DS oraz gości.
3. Osobom nietrzeźwym lub osobom, których zachowanie budzi uzasadnione obawy utrzymania bezpieczeństwa w DS odmawia się prawa wejścia na teren DS.
4. Organizowanie imprez okolicznościowych musi być uprzednio zgłoszone do Kierownika DS uczestnikami imprezy mogą być jedynie mieszkańcy DS.

§ 12

Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 23:00 do 6:00.

§ 13

1. Goście nie będący mieszkańcami DS mogą przebywać w pokojach w godzinach od 8:00 do 22:00. Każda osoba będąca gościem mieszkańca DS, w tym osoba nieletnia, za którą odpowiedzialność bierze mieszkaniec DS, jest zobowiązana okazać dokument tożsamości z zdjęciem w portierni oraz podać portierowi numer pokoju, w którym będzie przebywać, mieszkaniec jest zobowiązany do przyjęcia na portiernie po swojego gościa.
2. Goście mieszkańców DS przebywający na terenie DS mogą być zakwaterowani w pokojach gościnnych znajdujących się w dyspozycji Kierownika DS.
3. Opłaty za miejsca w pokojach gościnnych uiszczane są z góry za pokwitowaniem, które określa stosowne Zarządzenie Kanclerza MANS.

4. Osoby przebywające na terenie DS tymczasowo zobowiązane są do ścisłego przestrzegania przepisów Regulaminu DS.
5. Za zachowanie się osób odwiedzających, niezależnie od ich osobistej odpowiedzialności karnej i cywilnej, dyscyplinarnie odpowiadają również osoby odwiedzane zwłaszcza w przypadkach przekroczenia dozwolonego czasu wizyty, dopuszczenia się przez nie zabronionych zachowań lub dokonania zniszczeń w DS.
6. W razie uporczywego lub rażącego naruszania przez gości Regulaminu DS Kierownik DS i Rada Mieszkańców mogą ograniczyć lub zawiesić prawo przyjmowania gości z zewnątrz.

§ 14

1. Wobec Mieszkańców, którzy w sposób rażący lub szczególnie uporczywy naruszają Regulamin DS – Kierownik DS może zastosować jedną z następujących kar:
 - a) Upomnienie pisemne,
 - b) Nagana,
 - c) Nagana z ostrzeżeniem,
 - d) Skreślenie z listy mieszkańców,
 - e) Natychmiastowe usunięcie z DS.
2. Od decyzji o usunięciu służy ukaranemu złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Kierownika DS w ciągu 7 dni, następnie odwołanie do Kanclerza WSM w terminie 14 dni. Odwołanie nie wstrzymuje wykonania decyzji.
3. Ukaranie mieszkańca w trybie dyscyplinarnym nie wyłącza jego odpowiedzialności cywilnej lub karnej.

§15

1. Mieszkaniec traci prawo do zajmowania pokoju w DS:
 - a) W przypadku określonym w § 14 pkt. d), e);
 - b) Jeśli bez uzasadnienia nie korzysta z przydzielonego miejsca przez okres dłuższy niż 14 dni;
 - c) Zalega z opłatą więcej niż 30 dni po ustalonym terminie chyba, że uzyskał od Kierownika DS. lub Kanclerza MANS stosowną prolongatę i opłaci ustawowe odsetki za każdy zaległy miesiąc;
 - d) Został skreślony z listy studentów MANS;
 - e) Ukończył studia i nie jest studentem MANS.
2. Wykwaterowanie studenta w trybie administracyjnym następuje w ciągu 7 dni.

§16

W letnich miesiącach wakacji prawo do zamieszkania w DS przysługuje wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Kierownika DS.

VI. ZADANIA I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA DOMU STUDENTA

§ 17

Kierownik Domu Studenta MANS jest gospodarzem obiektów DS i z tego tytułu jest właściwą osobą do podejmowania decyzji w zakresie:

1. Zapewnienia mieszkańcom bezpiecznych i możliwie najdogodniejszych warunków do życia i nauki w DS.

2. Tworzenia warunków do przestrzegania ogólnego ładu i porządku oraz obowiązujących przepisów a szczególnie Regulaminu DS.
3. Prawidłowego dysponowania mieniem stanowiącym wyposażenie DS oraz jego właściwej eksploatacji.
4. Przydzielania miejsc w pokojach gościnnych.
5. Kwaterowania i przekwaterowywania mieszkańców oraz możliwość wglądu do pokoi bez zgody mieszkańców.
6. Egzekwowania od osób przebywających na terenie DS należności finansowych w tym także należności za wyrządzone szkody.

VII. ORGANIZACJA I KOMPETENCJE RADY MIESZKAŃCÓW

§ 18

Organami Samorządu Mieszkańców są:

- a) Walne Zebranie Mieszkańców lub Zebranie Delegatów,
- b) Rada Mieszkańców,
- c) Komisja Rewizyjna.

§ 19

1. Walne Zebranie oraz Zebranie Delegatów są organami Samorządu właściwymi do:
 - a) Wybierania i odwoływania Członków Rady Mieszkańców i Komisji Rewizyjnej,
 - b) Wyrażania opinii środowiska studentów zamieszkujących DS,
 - c) Podejmowania uchwał obowiązujących organy Samorządu i mieszkańców DS.
2. Walne Zebranie lub Zebranie Delegatów zwoływane jest, co najmniej dwa razy w roku akademickim na wniosek:
 - a) Rady Mieszkańców,
 - b) Komisji Rewizyjnej,
 - c) Kierownika DS,
 - d) 1/5 mieszkańców DS.
3. Walne Zebranie lub Zebranie Delegatów jest ważne przy udziale, co najmniej połowy uprawnionych do udziału w obradach, przy czym jego uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Jeśli pomimo odpowiedniego zawiadomienia nie ma na zebraniu wymaganego kworum zwołuje się zebranie ponownie i jest to zebranie ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 20

Rada Mieszkańców jest Organem Samorządu Mieszkańców i stanowi forum współpracy wszystkich mieszkańców pragnących przyczynić się do polepszenia warunków życia w DS. Rada może powoływać zespoły problemowe – Komisję Dyscyplinarną.

§ 21

1. Komisja Rewizyjna jest Organem Samorządu Mieszkańców powoływanym do kontroli bieżącej działalności Rady Mieszkańców i jej zespołów.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu do pokoi, bez zgody mieszkańców oraz do zaplanowanej kontroli czystości w pokojach w obecności Kierownictwa DS.

§ 22

Walne Zebranie lub Zebranie Delegatów określa strukturę Rady Mieszkańców i Komisji Rewizyjnej.

§ 23

Rada Mieszkańców realizuje swoje zadania przez:

- a) Egzekwowanie przestrzegania Regulaminu DS,
- b) Robocze spotkania z Kierownikiem DS,
- c) Informowanie Kierownika DS o problemach wychowawczych i administracyjnych,
- d) Podejmowanie i realizację inicjatyw przewyżających trudności DS,
- e) Organizowanie różnych form działalności kulturalnej i wypoczynkowej,
- f) Inicjowanie społecznej działalności studentów na rzecz DS,
- g) Zgłaszanie Kierownikowi DS wniosków w zakresie kwaterowania i przekwaterowywania mieszkańców DS.

§ 24

1. Radzie Mieszkańców nadaje się uprawnienia studenckiego Sądu Koleżeńskiego.
2. Sąd Koleżeński DS WSM:
 - a) Rozstrzyga o winie mieszkańca DS naruszającego obowiązujący Regulamin,
 - b) Rozstrzyga o winie mieszkańca DS naruszającego obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej normy moralne i prawne,
 - c) Powołuje i przesłuchuje świadków,
 - d) Orzeka o winie i wnioskuje do Kierownika Domu Studenta WSM stopień kary regulaminowej dla mieszkańca DS lub uniewinnienie oskarżonego,
 - e) Udziela mieszkańcom DS kar nie objętym Regulaminem.
3. Posiedzenie Sądu zwołuje przewodniczący Rady Mieszkańców / Sądu na wniosek Rektora, Prorektora, Kierownik Domu Studenta, Członków Samorządu, a także każdego mieszkańca DS uważającego za skrzywdzonego. Posiedzeniem przewodniczący Rady / Sądu lub inni członkowie Rady przez niego upoważnionej. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Sądu niezwłocznie po zgłoszeniu wniosku. Decyzje Sądu zapadają zwykłą większością głosów.

§ 25

1. Rada Mieszkańców, za pośrednictwem Kierownik Domu Studenta, zgłasza do Kanclerza MANS, wniosek w sprawie nagradzania wyróżniających się w nauce, w działalności społecznej oraz w postrzeganiu Regulaminu mieszkańców Domu Studenta.
2. Nagrodami proponowanymi przez Rade Mieszkańców mogą być między innymi:
 - a) Dyplomy i listy rektorskie – wydawnictwa książkowe z dedykacją Rektora
 - b) Wyróżnienia w gazecie uczelnianej lub na tablicy informacyjnej
 - c) Nagrody rzeczowe
 - d) Częściowe zwolnienie z opłat za DS
 - e) Dofinansowanie wyjazdów zagranicznych.
3. W uzgodnieniu z Kanclerzem MANS Rada ogłasza dla mieszkańców DS konkursy z nagrodami.

VIII. ZASADY KORZYSTANIA Z SIECI KOMPUTEROWEJ W DS

§ 26

1. Ustalenia ogólne:

- a) Akademicka Sieć Komputerowa DS MANS jest przyłączona do sieci komputerowej MANS i podlega przepisom zawartym w Regulaminie Centrum Komputerowego MANS, które mają zastosowanie w kwestiach nie objętych niniejszymi zasadami,
- b) Sieć ma charakter nie komercyjny i wszelkie osoby z nią związane nie odnoszą żadnych praw do jej części lub całości (a w szczególności Administratorzy nie pobierają z tego tytułu żadnego wynagrodzenia),
- c) Użytkownikiem Akademickiej Sieci Komputerowej jest każda osoba korzystająca z komputera podłączonego do Akademickiej Sieci Komputerowej,
- d) Prawo do korzystania z Akademickiej Sieci Komputerowej mają studenci i pracownicy MANS,
- e) Do grona użytkowników może zostać przyjęta osoba, która jest mieszkańcem DS, zna niniejsze zasady i zobowiąże się do dbania o bezawaryjne funkcjonowanie sieci,
- f) Zabrania się wykorzystywania przyłączenia do sieci w celach komercyjnych, a w szczególności do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 27

W ramach Akademickiej Sieci Komputerowej bezwzględnie zabrane jest podejmowanie działań mogących stanowić przestępstwo lub naruszać prawa autorskie. W szczególności zabrane jest ściąganie za pomocą Akademickiej Sieci Komputerowej nielegalnych filmów, muzyki, programów itp.

§ 28

1. Administratorzy Akademickiej Sieci Komputerowej mają prawa ograniczyć możliwości wykonywania pewnych operacji (uruchamianie programów, odczytu/zapisu zbiorów danych, nawiązywania połączeń z innymi systemami itd.) przez użytkowników, o ile jest to uzasadnione względami technicznymi lub prawnymi.
2. Administratorzy Akademickiej Sieci Komputerowej mają obowiązek informowania użytkowników o przysługujących im możliwościach wykorzystania tych systemów oraz o ewentualnych problemach związanych z ich eksploatacją.
3. Użytkownicy Akademickiej Sieci Komputerowej mają obowiązek stosowania się do zaleceń administratorów w sprawach dotyczących bezpieczeństwa lub efektywności eksploatacji tych systemów.
4. Użytkownicy Akademickiej Sieci Komputerowej mają prawo do prywatności danych przechowywanych w systemach komputerowych włączonych do Akademickiej Sieci Komputerowej.
5. Administratorzy sieci i systemów oraz inne osoby mające dostęp do zbiorów innych użytkowników zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy korespondencji w odniesieniu do uzyskach tą drogą informacji.
6. Administratorzy sieci i systemów komputerowych nie ponoszą odpowiedzialności za naruszania prywatności i inne nadużycia powstałe z winy użytkowników (np. w rezultacie udostępnienia hasła innym osobom).

7. Bezwzględnie zabrania się działań mających na celu uzyskanie dostępu do zasobów sieciowych WSM, w tym podszywanie się pod innych użytkowników.
8. Użytkownicy w systemach wielodostępnych mają obowiązek dbać o ochronę swoich zasobów poprzez stosowanie i częstą zmianę haseł.
9. Osoby łamiące powyższy Regulamin będą pozbawione prawa do korzystania z Akademickiej Sieci Komputerowej. W przypadku powstania strat materialnych z powodu złamania Regulaminu, użytkownik może być obciążony kosztami naprawy, a administratorzy Akademickiej Sieci Komputerowej mają obowiązek poinformować o tym użytkowników.
10. Decyzje we wszystkich sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Administrator Systemu.

§ 29

Przepisy końcowe

1. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Kanclerza MANS