

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
HISTORIA ADMINISTRACJI										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa WSM w Warszawie						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Administracja I stopnia						
Profil kształcenia:				Profil ogólnoakademicki						
Nazwa specjalności:				-						
Rodzaj modułu uczenia się:				Moduł podstawowy						
Rok / Semestr:				Rok I/semestr I semestr I						
Osoba koordynująca przedmiot:				dr hab. , prof. WSM Jarosław Kostrubiec						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				brak						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	24									24
Studia niestacjonarne	24									24
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład prowadzony w postaci prezentacji dostosowany do potrzeb studentów Instytutu Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa przy zastosowaniu technik multimedialnych, zmierzający do osiągnięcia zakładanych celów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Podczas wykładu przekazane jest kwantum zasobu informacji obejmujących wiedzę przedmiotową obejmujące prezentacja głównej wiedzy przeprowadzonego przedmiotu podsumowanie i streszczenie wykładu, wnioski i uogólnienia oraz pytania i wątpliwości studentów. Na wykład składa się też analiza tekstów najważniejszych regulacji prawnych połączone z analizą wybranych orzeczeń sądów powszechnych zakończona dyskusją prowadzoną podczas zajęć,							
Ćwiczenia										
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student zna teorie naukowe właściwe dla studiów na kierunku administracja, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o polityce i administracji oraz o ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych obszarów nauk, w tym w szczególności o zagadnieniach w obszarze wybranej specjalizacji								K_W01	
2	Student zna rodzaje struktur i instytucji funkcjonujących w obszarze administracji publicznej, zasady współdziałania tych instytucji i wzajemne zależności, w								K_W02	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	szczegółności w przedmiocie działań na rzecz innowacyjności gospodarki, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań związanych z ochroną środowiska naturalnego	
3	Student zna relacje między strukturami i instytucjami społecznymi, podmiotami o charakterze publicznym i prywatnym działającymi w sferze administracji na szczeblu krajowym, międzynarodowym i międzykulturowym	K_W03
Umiejętności:		
1	Student prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne, administracyjne) powstające w sferze nauk prawnych, a przede wszystkim nauk o polityce i administracji, oraz wyjaśniać te zjawiska, dostrzegając i tłumacząc ich wzajemne relacje.	K_U01
2	Student zna i rozumie problem obowiązywania prawa oraz doniosłość etycznych rozważań o prawie i zasadach wykonywania zawodów prawniczych.	K_U02
3	Student umiejętnie potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania sytuacji prawnych.	K_U03
Kompetencje społeczne:		
1	Absolwent przygotowany jest do potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz uczestniczyć w przygotowaniu różnorodnych projektów społecznych	K_K01
2	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy prawne, etyczne i moralne związane z pełnieniem różnych ról społecznych i zawodowych	K_K02
3	Absolwent przygotowany jest samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie w wymiarze interdyscyplinarnym	K_K03
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Początki administracji. Starożytność. Despotie wschodnie. Administracja centralna i terytorialna. Polis grecka. Polis arystokratyczna. Polis oligarchiczna. Polis demokratyczna (ateńska) Civitas rzymska. Pryncypat. Dominat. Okres królewski (735–509 r. p.n.e.). Republika (509–27 r. p.n.e.). Pryncypat (27 r. p.n.e. – 284 r. n.e.). Dominat (284–476 r.) Średniowiecze. Monarchia patrymonialna. Monarcha patrymonialny. Administracja centralna. Urzędnicy nadworni. Administracja terytorialna. Zarząd terytorialny Monarchia stanowa Konstrukcja Korony Królestwa. Władza królewska. Administracja centralna. Administracja terytorialna. Administracja miejska	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
2	Administracja i myśl administracyjna czasów wczesnonowożytnych (XV/XVI–XVIII/XIX w.) Monarchie absolutyzmu renesansowego, klasycznego i oświeconego Monarcha absolutny. Administracja centralna. Rady królewskie i inne organy kolegialne Urzędnicy ministerialni. Administracja terytorialna. Urzędnicy w monarchiach absolutyzmu oświeconego Podstawowe zasady funkcjonowania administracji w monarchiach absolutnych. Republiki wczesnonowożytne. Głowa państwa (protektor, namiestnik). Administracja centralna. Rady i inne urzędy. Administracja terytorialna § 5. Ustrój mieszany. Monarchia Jagiellonów (1385–1572) i Obojga Narodów	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	(1569–1795) Rys historyczny. Unia polsko-litewska. Rozbiory Monarcha. Administracja centralna. Administracja terytorialna (do 1764 r.) Reformy administracji z lat 1764–1768. Reformy administracji z lat 1773–1776 Reformy Sejmu Wielkiego z lat 1788–1792. Monarcha. Administracja centralna. Administracja terytorialna. Administracja miejska a wieś. Ustrój administracyjny po sejmie grodzieńskim (1793). Administracja w okresie insurekcji kościuszkowskiej (1794). Myśl ekonomiczno-administracyjna. Myśl ekonomiczna. Merkantyizm. Kameralizm. Fizjokratyzm Myśl administracyjna Powszechna myśl administracyjna. Wiek XVI. Wiek XVII Wiek XVIII. Politycy. Francja. Niemcy Polska myśl administracyjna Wiek XVI. Wiek XVII. Wiek XVIII Okres saski (1697–1763) Okres stanisławowski (1764–1795) Wpływy obce w okresie XVI w. – 1795 r.	
3	Administracja i myśl administracyjna czasów późnonowoczesnych – XVIII/XIX w. – 1918 r. (oprócz ziem polskich) Administracja a konstytucjonalizm i liberalizm społeczno-gospodarczy. Liberalizm obywatelski. Kapitalizm liberalny. Ustawodawstwo socjalne. Liberalno-demokratyczne monarchie konstytucyjne. Monarcha. Wielka Brytania. Francja. Pozostałe monarchie europejskie. Administracja centralna. Rząd. Gabinet. Rada. Wielka Brytania. Pozostałe monarchie europejskie. Ministrowie i ich odpowiedzialność. Wielka Brytania. Pozostałe monarchie europejskie. Administracja terytorialna. Samorząd. Wielka Brytania. Francja rewolucyjna. Reformy Konstytuanty. Pozostałe monarchie europejskie. Model francuski. Model historyczny Początki sądownictwa administracyjnego. Wielkie monarchie absolutne i postabsolutne Administracja centralna państw złożonych (konfederacji, federacji, unii realnych). Stanowisko przewodniczącego. Centralne organy wykonawcze Administracja państw unitarnych. Władza cesarsko-królewsko-sułtańska. Administracja centralna. Rady, ministrowie, pozostałe organy. Administracja terytorialna. Samorząd. Rosja. Austria i Węgry. Prusy. Turcja. Sądownictwo administracyjne. Prusy. Austria. Rosja Reżimy autorytarne. Władza konsula, cesarza, prezydenta Administracja centralna . Administracja terytorialna. Samorząd. Model francuski. Model latynoamerykański. Sądownictwo administracyjne Republiki. Kolegialna i jednoosobowa głowa państwa. Prezydent w USA. Komitety, Rady i prezydenci we Francji. Głowy państwa w pozostałych republikach Administracja centralna (sekretarze, ministrowie, Rady). Administracja federalna w USA. Sekretarze . Ministrowie we Francji . Ministrowie w pozostałych republikach . Administracja terytorialna. Samorząd. Stany w USA. Kantony w Szwajcarii. Pozostałe republiki Sądownictwo administracyjne . Myśl administracyjna. Francja. Niemcy i Austria. Rosja. Wielka Brytania i USA	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
4	Administracja i myśl administracyjna na ziemiach polskich pod zaborami (1795–1918) Ziemie polskie w pierwszym okresie zaborów (do 1807 r.). Zabór rosyjski. Zabór pruski. Zabór austriacki	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	Księstwo Warszawskie (1807–1815). Monarcha. Rada Stanu. Ministrowie i Rada Ministrów. Administracja terytorialna. Samorząd. Sądownictwo administracyjne Napoleońskie Wolne Miasto Gdańsk (1807–1814). Urząd gubernatora i podległe mu agendy. Administracja centralna. Administracja terytorialna Wolne Miasto Kraków (1815–1846). Administracja centralna. Senat. Administracja terytorialna Królestwo Polskie (1815–1830). Monarcha. Namiestnik. Rada Stanu (Zgromadzenie Ogółe i Rada Administracyjna). Komisje rządowe. Administracja terytorialna. Samorząd. Sądownictwo administracyjne Królestwo Polskie. Zabór rosyjski (1831–1864–1914). Namiestnik. Generał-gubernator. Rada Administracyjna. Rada Stanu. Komisje rządowe. Administracja terytorialna. Samorząd . Sądownictwo administracyjne Wielkie Księstwo Poznańskie. Zabór pruski. Odrębności ustrojowe Wielkiego Księstwa Poznańskiego. Administracja terytorialna. Samorząd Zabór austriacki. Autonomia Galicji (od 1861 r). Administracja autonomii i samorządu. Administracja rządowa. Administracja szkolnictwa Księstwo Warszawskie (1807–1815). Struktura administracji. Samorząd. Kształcenie urzędników. Nauczanie prawa administracyjnego. Zadania administracji. Sądownictwo administracyjne . Rola administracji w polityce gospodarczej państwa Królestwo Polskie (1815–1862). Struktura administracji. Samorząd. Kształcenie urzędników. Nauczanie prawa administracyjnego. Zadania administracji. Sądownictwo administracyjne i kompetencyjne. Rola administracji w polityce gospodarczej państwa Zabór austriacki (do 1861 r.). Wolne Miasto Kraków (1815–1846). Struktura administracji. Samorząd. Kształcenie urzędników. Nauczanie prawa administracyjnego Ziemie polskie pod zaborami (1861/1862–1918). Czynniki rozwoju prawa administracyjnego. System prawa administracyjnego. Struktura administracji. Pojęcie organu administracyjnego . Systemy: resortowy, terytorialny i mieszany. Samorząd. Kształcenie urzędników. Nauczanie prawa administracyjnego. Sądownictwo administracyjne	
5	Współczesna administracja i myśl administracyjna od 1918 do 1939 r. Przeobrażenia stosunków ustrojowo-społeczno-gospodarczych. Stosunki ustrojowe. Stosunki społeczne . Stosunki gospodarcze. Kapitalizm monopolistyczny. Interwencjonizm państwowy. Stare i nowe monarchie liberalno-demokratyczne. Stare i nowe republiki liberalno-demokratyczne. Zmiany w starych republikach . Nowe republiki. Prezydent. Administracja centralna (rząd, premier, ministrowie). Administracja terytorialna. Samorząd. Sądownictwo administracyjne Reżimy autorytarne. Głowa państwa (król, prezydent, premier, caudillo. Administracja terytorialna. Samorząd Reżimy totalitarne. Totalitaryzm włoski i niemiecki. Faszyzm . Totalitaryzm bolszewicki. Stalinizm Myśl administracyjna. Francja . Niemcy i Austria. Wielka Brytania i USA	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
6	Administracja i myśl administracyjna Polski współczesnej (1918–1989) Rzeczpospolita (1918–1939). Kryteria podziału administracji. Administracja centralna. Prezydent. Rada Ministrów. Ministrowie. Administracja ogólna (zespolona). Przed unifikacją (do 1928 r. Po unifikacji Administracja specjalna (niezespolona) Samorząd. Przed unifikacją (do 1933 r.). Samorząd gminny. Samorząd gmin wiejskich. Samorząd gmin miejskich. Samorząd powiatowy. Samorząd wojewódzki. Po unifikacji. Zasady funkcjonowania. Samorząd gminny i powiatowy. Samorząd gospodarczy i zawodowy	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	Sądownictwo administracyjne. Najwyższy Trybunał Administracyjny (NTA). Geneza. Organizacja. Właściwość. Sądownictwo administracyjne w byłym zaborze pruskim. Inne sądy administracyjne (Inwalidzki Sąd Administracyjny. Trybunał Ubezpieczeń Społecznych, Trybunał Kompetencyjny) Postępowanie administracyjne Kontrola administracji. Rodzaje kontroli administracji publicznej. Najwyższa Izba Kontroli (NIK) Funkcjonariusze administracji publicznej. Litwa Środkowa (1920–1922) Administracja centralna. Naczelný Dowódca Wojsk Litwy Środkowej. Tymczasowa Komisja Rządząca (TKR) Administracja terytorialna. Samorząd . Wersalskie Wolne Miasto Gdańsk (1920–1939). Władza wykonawcza. Senat. Administracja terytorialna. Samorząd. Urzędnicy. Prawa Polski w Wolnym Mieście. Uprawnienia Ligi Narodów i jej Wysokiego Komisarza II Wojna Światowa. Ziemie polskie w czasie II wojny światowej. Administracja polska w okresie wojny obronnej . Administracja ziem polskich pod okupacją niemiecką. Ziemie wcielone do Rzeszy. Generalne Gubernatorstwo. Ziemie polskie pod okupacją radziecką. Władze polskie na emigracji. Polskie Państwo Podziemne (PPP) I. Polska Ludowa (1944–1952). Terytorium. Administracja centralna. Przejmowanie władzy przez komunistów (1944–1947). Administracja centralna w latach 1947–1952 (między Małą a Dużą Konstytucją). Prezydent. Rada Państwa. Rada Ministrów. Ministrowie. Administracja terytorialna. Samorząd. Podział administracyjny państwa. Administracja terytorialna w latach 1944–1950. Reforma administracji terytorialnej z 1950 r. Sądownictwo administracyjne. Kontrola administracji. Zasady ogólne. Kontrola państwowa. Biuro Kontroli (1944–1949). Najwyższa Izba Kontroli (1949–1952) Polska Rzeczpospolita Ludowa (1952–1989) Administracja centralna. Rada Państwa. Rada Ministrów. Ministrowie. Urzędy centralne. Administracja terytorialna. Administracja terytorialna do reformy z lat 1972–1975. Administracja terytorialna od reformy z lat 1972–1975. Sądownictwo administracyjne . Naczelný Sąd Administracyjny (NSA). Sądy ubezpieczeń społecznych. Sądownictwo kompetencyjne. Kontrola administracji. Kontrola parlamentarna. Kontrola sądowa. Trybunał Konstytucyjny. Kontrola prokuratorska. Kontrola państwowa. Najwyższa Izba Kontroli (NIK) . Rzecznik Praw Obywatelskich. Kontrola wewnętrzna.	
Lp.	Ćwiczenia/ warsztaty	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
K_W01, K_W02, K_W03	test	Wykład
Umiejętności:		
K_U01, K_U02, K_U03	test	Wykład
Kompetencje społeczne:		

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

K_K01, K_K02, K_K03	test	Wykład
---------------------------	------	--------

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 60 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	24	24
Egzamin/zaliczenie	6	6
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	20
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	50	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100/4	100/4
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	24	24
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

W. Witkowski, Historia administracji w Polsce 1764-2020, Warszawa 2020.

T. Maciejewski, Historia administracji i myśli administracyjnej. Czasy nowożytne i współczesne (XVI - XX w.), Warszawa 2013.

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Literatura uzupełniająca przedmiotu:
J. Malec, D. Malec, Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków 2003.
Inne materiały dydaktyczne: prezentacje