

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa WSM w Warszawie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Administracja I stopnia
Profil kształcenia:	Profil ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	-
Rodzaj modułu uczenia się:	Moduł kierunkowy
Rok / Semestr:	Rok II/semestr I semestr IV
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Tomasz Zaborek
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Efekty kształcenia nabyte w ramach przedmiotów Prawo administracyjne i Postępowanie administracyjne

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	24	12								36
Studia niestacjonarne	24	12								36

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład prowadzony w postaci prezentacji dostosowany do potrzeb studentów Instytutu Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa przy zastosowaniu technik multimedialnych, zmierzający do osiągnięcia zakładanych celów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Podczas wykładu przekazane jest kwantum zasobu informacji obejmujących wiedzę przedmiotową obejmujące prezentacja głównej wiedzy przeprowadzonego przedmiotu podsumowanie i streszczenie wykładu, wnioski i uogólnienia oraz pytania i wątpliwości studentów. Na wykład składa się też analiza tekstów najważniejszych regulacji prawnych połączone z analizą wybranych orzeczeń sądów powszechnych zakończona dyskusją prowadzoną podczas zajęć,
Ćwiczenia	

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1	Student zna teorie naukowe właściwe dla studiów na kierunku administracja, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o polityce i administracji oraz o ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych obszarów nauk, w tym w szczególności o zagadnieniach w obszarze wybranej specjalizacji	K_W01
2	Student zna rodzaje struktur i instytucji funkcjonujących w obszarze administracji publicznej, zasady współdziałania tych instytucji i wzajemne zależności, w szczególności w przedmiocie działań na rzecz innowacyjności gospodarki, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań związanych z ochroną środowiska naturalnego	K_W02

KARTA PRZEDMIOTU

3	Student zna relacje między strukturami i instytucjami społecznymi, podmiotami o charakterze publicznym i prywatnym działającymi w sferze administracji na szczeblu krajowym, międzynarodowym i międzykulturowym	K_W03
Umiejętności:		
1	Student prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne, administracyjne) powstające w sferze nauk prawnych, a przede wszystkim nauk o polityce i administracji, oraz wyjaśniać te zjawiska, dostrzegając i tłumacząc ich wzajemne relacje.	K_U01
2	Student zna i rozumie problem obowiązywania prawa oraz doniosłość etycznych rozważań o prawie i zasadach wykonywania zawodów prawniczych.	K_U02
3	Student umiejętnie potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania sytuacji prawnych.	K_U03
Kompetencje społeczne:		
1	Absolwent przygotowany jest do potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz uczestniczyć w przygotowaniu różnorodnych projektów społecznych	K_K01
2	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy prawne, etyczne i moralne związane z pełnieniem różnych ról społecznych i zawodowych	K_K02
3	Absolwent przygotowany jest samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie w wymiarze interdyscyplinarnym	K_K03
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Zasady prowadzenia egzekucji Zasada prawdy obiektywnej. Zasada niezbędności postępowania egzekucyjnego. Zasada niezależności postępowania egzekucyjnego. Zasada obligatoryjnego podejmowania egzekucji. Zasada zagrożenia. Zasada poszanowania praworządności. Zasada poszanowania minimum egzystencji. Zasada stosowania najmniej uciążliwego środka egzekucyjnego.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
2	Organy egzekucyjne. Przebieg postępowania egzekucyjnego. Rodzaje organów egzekucyjnych. Pojęcie organu rekwizycyjnego. Wierzyciel i zobowiązany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Organy nadzoru nad egzekucją administracyjną. Właściwość miejscowa organów egzekucyjnych. Organy udzielające pomocy w przeprowadzaniu egzekucji administracyjnej. Czynności poprzedzające wszczęcie postępowania egzekucyjnego. Wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
3	Środki egzekucyjne należności pieniężnych Egzekucja z ruchomości. Egzekucja z nieruchomości. Egzekucja z praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunkach papierów wartościowych lub innych rachunkach oraz z wierzytelności z rachunków pieniężnych. Egzekucja z innych wierzytelności pieniężnych.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
4	Środki egzekucyjne należności pieniężnych. Egzekucja z ruchomości. Egzekucja z nieruchomości. Egzekucja z praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunkach papierów wartościowych lub innych rachunkach oraz z wierzytelności z rachunków pieniężnych. Egzekucja z innych wierzytelności pieniężnych.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03

KARTA PRZEDMIOTU

Lp.	Ćwiczenia/ warsztaty	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Egzekucja obowiązków o charakterze niepieniężnym. Grzywna w celu przymuszenia. Wykonanie zastępcze. Odebranie rzeczy ruchomej. Odebranie nieruchomości, opróżnienie lokalu. Przymus bezpośredni.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
2	Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego. Przesłanki zawieszenia postępowania egzekucyjnego. Przesłanki umorzenia postępowania egzekucyjnego. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym – zarzuty, zażalenie, skarga na czynności egzekucyjne, wniosek o wyłączenie spod egzekucji, żądanie zmiany postanowienia w trybie przepisów KPA. Szczególne przypadki umorzenia egzekucji.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
3	Zbieg egzekucji. Pojęcie zbiegu egzekucji. Zbieg egzekucji administracyjnych. Zbieg egzekucji sądowe i administracyjnej. Postępowanie po ustaleniu organu właściwego do dalszego prowadzenia egzekucji.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
4	Koszty egzekucyjne. Rodzaje kosztów egzekucyjnych. Zasady ustalania kosztów. Umorzenie i rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
K_W01, K_W02, K_W03	test	Wykład, ćwiczenia
Umiejętności:		
K_U01, K_U02, K_U03	test	Wykład, ćwiczenia
Kompetencje społeczne:		
K_K01, K_K02, K_K03	test	Wykład, ćwiczenia

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
--------------------	---	---	---	--

KARTA PRZEDMIOTU

K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 60 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
---	--	---	---	--

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	36	36
Egzamin/zaliczenie	4	4
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	10
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	25	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	36	36
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

P.Przybysz, Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

W. Grześkiewicz, Egzekucja z nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Warszawa 2017.

Inne materiały dydaktyczne:

Kazusy, prezentacje