

KARTA PRZEDMIOTU

Szkolenie biblioteczne

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA MODUŁU										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Instytutu Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie							
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Administracja							
Profil kształcenia:			Profil praktyczny							
Nazwa specjalności:			-							
Rodzaj modułu kształcenia:			Moduł podstawowy							
Rok / Semestr:			1 Rok, Semestr 1							
Osoba koordynująca przedmiot:			Dr Jan Boguski							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Brak wymagań wstępnych							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	1								ZAL	1
Studia niestacjonarne	1								ZAL	1
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			metody podające (uczenie się przez przyswajanie)							
Udział w zajęciach dydaktycznych (ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) ¹			-							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów UCZENIA SIĘ								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu bibliotekoznawstwa, a także z obszaru literatury obowiązującej w procesie kształcenia na kierunku Administracja								K_W01	

¹ Właściwe podkreślić

2	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat specyfiki metod i technik pozyskiwania danych za pomocą wewnętrznych i zewnętrznych katalogów bibliotecznych (Prolib, Aleph, MAK, KARO, NUKAT), a także niezbędną wiedzę służącą do posługiwania się zbiorami Wirtualnej Biblioteki Nauki.	K_W19
3	Posiada pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat przepisów bibliotecznych i uczelnianych zawartych w regulaminach, statucie, kodeksach oraz ma świadomość swoich praw i obowiązków wynikających z tych przepisów, prawa autorskiego, ochrony własności intelektualnej i systemu antyplagiatowego, obowiązującego w Uczelni.	K_W24
Umiejętności:		
1	Jest w stanie w sposób samodzielny wyszukiwać, analizować, weryfikować oraz oceniać pochodzące z różnych źródeł informacje i zasoby wiedzy oraz korzystać z dostępnych w bibliotekach baz danych literatury naukowej a także rozumieć teksty naukowe oraz na bazie zebranej wiedzy i informacji sformułować krytyczne opinie w procesie własnych badań.	K_U04
2	Jest w stanie łączyć gromadzoną wiedzę teoretyczną dotyczącą administracji z pokrewnymi dziedzinami oraz wykorzystywać ją do wyjaśniania określonych zjawisk, mechanizmów i procesów a także prezentować własne poglądy i pomysły w określonej kwestii.	K_U05
3	Jest w stanie redagować teksty naukowe w oparciu o przeczytaną literaturę podstawową i uzupełniającą zawartą w karcie przedmiotu oraz prezentować własne konkluzje zawierające analizę problemów mających miejsce w obszarze administracji.	K_U06
Kompetencje społeczne:		
1	Ma pogłębioną świadomość wartości zasobów własnej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w tym doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, wspartego stałym korzystaniem z zasobów bibliotecznych.	K_K03
2	Jest gotów uwzględniać w swoim postępowaniu zasadę ochrony własności intelektualnej.	K_K10
3	Jest gotów przejawiać gotowość utrzymywania współpracy z osobami i grupami realizującymi działania edukacyjne i wychowawcze korzystając z zasobów bibliotecznych	K_K13
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
1	Przedstawienie celów szkolenia bibliotecznego oraz podstaw prawnych	P7S_WG
2	Rys historyczny biblioteki Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.	P7S_WG
3	Miejsce biblioteki uczelnianej w strukturze organizacyjnej uczelni.	P7S_WG
4	Regulamin organizacyjny oraz regulamin udostępniania zbiorów.	P7S_UW

5	Charakterystyka księgozbioru –zbiory zwarte, ciągłe oraz specjalne.	P7S_WG P7S_KO
6	Omówienie zasad obsługi katalogu elektronicznego OPAC	P7S_WG P7S_UK P7S_KO
7	Omówienie witryny internetowej biblioteki WSM	P7S_WG P7S_KO
8	Wirtualna Biblioteka Nauki jako źródło wiedzy i informacji zagranicznej.	P7S_WG P7S_UW P7S_KO
9	Wirtualne Bazy Danych	P7S_WG P7S_UK P7S_KO
10	Wyszukiwanie literatury za pomocą ogólnopolskich katalogów NUKAT oraz KARO.	P7S_WG P7S_UW P7S_KO
Lp.	Udział w zajęciach dydaktycznych (ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) ²	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty kształcenia /EK/	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
	Wiedza:	
P7S_WG -Zna w pogłębionym stopniu zagadnienia dotyczące zbiorów bibliotecznych - zna miejsce i znaczenie biblioteki w hierarchii nauk społecznych - zna techniki i narzędzia wyszukiwania informacji naukowej i wiedzy - zna zasady ochrony własności intelektualnej.		
	Umiejętności:	

² Właściwe podkreślić

P7S_UW -potrafi identyfikować, interpretować i poszukiwać wiedzę i informację, a także wykorzystywać ją w procesie kształcenia - potrafi korzystać z zaawansowanych metod i narzędzi poszukiwania informacji i wiedzy. Aktywność na zajęciach Wykład				
Kompetencje społeczne:				
P7S_KR – jest gotów do rozwijania dorobku zawodowego pod kątem wiedzy i informacji -jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej - jest gotów do inspirowania ludzi, aby zdobywali wiedzę i poszukiwali informację. Aktywność na zajęciach Wykład				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
P7S_WG	Student uzyskuje mniej niż połowę spośród 100 punktów. Niezadowalająca wiedza na temat zbiorów bibliotecznych, miejsca i znaczenia biblioteki w hierarchii nauk społecznych -niezadowalająca wiedza na temat techniki i narzędzi wyszukiwania informacji naukowej i wiedzy - nie zna zasady ochrony własności intelektualnej.	Student uzyskuje połowę spośród 100 punktów. Zadowalająca wiedza na temat zbiorów bibliotecznych, miejsca i znaczenia biblioteki w hierarchii nauk społecznych -zadowalająca wiedza na temat techniki i narzędzi wyszukiwania informacji naukowej i wiedzy - w zadowalający sposób zna zasady ochrony własności intelektualnej.	Student uzyskuje 80 spośród 100 punktów. Dobra znajomość wiedzy na temat zbiorów bibliotecznych, miejsca i znaczenia biblioteki w hierarchii nauk społecznych - dobra znajomość wiedzy na temat techniki i narzędzi wyszukiwania informacji naukowej i wiedzy - na dobrym poziomie zna zasady ochrony własności intelektualnej.	Student uzyskuje 90 spośród 100 punktów. Bardzo dobra znajomość wiedzy na temat zbiorów bibliotecznych, miejsca i znaczenia biblioteki w hierarchii nauk społecznych - bardzo dobra znajomość wiedzy na temat techniki i narzędzi wyszukiwania informacji naukowej i wiedzy - na bardzo dobrym poziomie zna zasady ochrony własności intelektualnej.
P7S_UW	Student uzyskuje mniej niż połowę spośród 100	Student uzyskuje połowę spośród 100	Student uzyskuje 80 spośród 100 punktów.	Student uzyskuje 90 spośród 100 punktów.

	punktów. Student nie posiada umiejętności i nie jest w stanie identyfikować, interpretować i poszukiwać wiedzy i informacji, a także wykorzystywać jej w procesie kształcenia - nie jest w stanie korzystać z zaawansowanych metod i narzędzi poszukiwania informacji i wiedzy.	punktów. Student posiada umiejętności i zadowalający sposób jest w stanie identyfikować, interpretować, poszukiwać wiedzę i informację, a także wykorzystywać ją w procesie kształcenia - w zadowalający sposób jest w stanie korzystać z zaawansowanych metod i narzędzi poszukiwania informacji i wiedzy.	Student posiada umiejętności i w sposób dobry z jest w stanie identyfikować, interpretować i poszukiwać wiedzę i informację, a także wykorzystywać ją w procesie kształcenia - w sposób dobry jest w stanie korzystać z zaawansowanych metod i narzędzi poszukiwania informacji i wiedzy.	Student posiada umiejętności i w sposób bardzo dobry jest w stanie identyfikować, interpretować, poszukiwać wiedzę i informację, a także wykorzystywać ją w procesie kształcenia - w sposób bardzo dobry jest w stanie korzystać z zaawansowanych metod i narzędzi poszukiwania informacji i wiedzy
--	--	---	--	--

P7S_KR	Student uzyskuje mniej niż połowę spośród 100 Student nie posiada kompetencji i nie jest gotów do rozwijania się zawodowego pod kątem wiedzy i informacji -nie jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej - nie jest gotów do inspirowania ludzi, aby zdobywali wiedzę i poszukiwali informację.	Student uzyskuje połowę spośród 100 punktów. Student posiada kompetencje i jest w sposób zadowalający gotów do rozwijania zawodowego pod kątem wiedzy i informacji - jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej - jest gotów do inspirowania ludzi, aby zdobywali wiedzę i poszukiwali informację.	Student uzyskuje 80 spośród 100 punktów. Student posiada kompetencje i jest w sposób dobry gotów do rozwijania zawodowego pod kątem wiedzy i informacji -przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej - inspirowania ludzi, aby zdobywali wiedzę i poszukiwali informację.	Student uzyskuje 90 spośród 100 punktów Student posiada kompetencje i jest w sposób bardzo dobry gotów do rozwijania dorobku zawodowego pod kątem wiedzy i informacji -przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej - inspirowania ludzi, aby zdobywali wiedzę i poszukiwali informację.
--------	---	---	---	---

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		Wykład- 1
Egzamin/zaliczenie		1
Udział w konsultacjach		4
Projekt / esej		-
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		2,5

Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		4
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		12,5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		5,5
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		7
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		-
IX. CECHY WYZNACZAJĄCE AUTORSKI CHARAKTER DZIEŁA W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 4 LUTEGO 1994 R. O PRAWIE AUTORSKIM I PRAWACH POKREWNYCH (t.j. Dz. U. Z 2017 R. POZ. 880, 1089, Z 2018 R. POZ. 650). DOTYCZY PROFESORÓW, DOKTORÓW HABILITOWANYCH I DOKTORÓW. Prezentowane na wykładzie treści mają charakter autorski (W TYM PUNKCIE NALEŻY WSKAZAĆ MIĘDZY INNYMI PREZENTACJE KOMPUTEROWE (RYSUNKI, SCHEMATY WŁASNEJ KONSTRUKCJI, TABELI, ITP.), AUTORSKIE NARZĘDZIA BADAWCZE I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, WYKAZ PUBLIKACJI WŁASNYCH, KTÓRE ZOSTAŁY WYKORZYSTANE DO OPRACOWANIA TREŚCI PRZEDMIOTOWYCH.		
Prezentacja multimedialna własnego autorstwa		
X. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: 1.M Wojciechowska red., <i>Zarządzanie zasobami niematerialnymi bibliotek w społeczeństwie wiedzy</i>, Wydawnictwo Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, 2016. 2. S. Skórka red., <i>Biblioteka w przestrzeni edukacyjnej : funkcje i wyzwania w XXI wieku</i>, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego, Kraków 2013. 3.B.Danowski, <i>Biblioteka przyszłości</i>, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2019.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1.J.Boguski, T.Staliś, <i>15 lat Biblioteki WSM w Warszawie</i>, „Nauka-Gospodarka-Społeczeństwo” nr 2 z 2011 roku. 2.J.Boguski, T.Staliś, <i>Biblioteka uczelniana jako ośrodek kreowania wiedzy i informacji</i>, „Studia Społeczne” nr 1 z 2011 roku. 3.J.Boguski, T.Staliś, <i>Wpływ literatury na jakość prac dyplomowych studentów</i>, „Zarządzanie. Teoria i praktyka” nr 1 z 2011 roku.		
Inne materiały dydaktyczne:		