

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

PODSTAWOWE INSTYTUCJE BUDŻETOWE

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Administracja, I stopień
Profil kształcenia:	Profil ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	Administracja Publiczna
Rodzaj modułu uczenia się:	Przedmiot specjalnościowy
Rok / Semestr:	Rok 3/ Semestr 6
Osoba koordynująca przedmiot:	mgr Urszula Adamczuk
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Brak wymagań wstępnych

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	24	24				10		10	2	70
Studia niestacjonarne	12							4	1	17

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład zakładający hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, kazusy, metody problemowe
Ćwiczenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, rozwiązywanie kazusów, metody problemowe

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i teorie o charakterze nauk prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji oraz o złożonych zależnościach między nimi (w szczególności w materii dotyczącej stosunku administracyjnoprawnego, stosunku cywilnoprawnego oraz stosunku prawnokarnego).	K_W01
2.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różne rodzaje struktur i instytucji funkcjonujących w obszarze administracji publicznej, w szczególności instytucji administracyjnych działających na rzecz innowacyjnej gospodarki (w szczególności pojęcie strony czy podmiotu na prawach strony, jako podstawowych uczestników procedury administracyjnej), zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	K_W02
3.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk prawnych, w tym nauk	K_W06

KARTA PRZEDMIOTU

	o administracji, właściwych dla kierunku administracja, pozwalające opisywać struktury i instytucje administracyjne, w tym związane z innowacyjną gospodarką, gospodarką o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającą spójność społeczną i terytorialną (w tym zakresie gromadzenia dowodów, postępowania dowodowego, opinii, uzgodnień)	
4.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje występujące w sferze administracji publicznej i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania, z uwzględnieniem norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje innowacyjnej gospodarki powiązane ze sferą administracyjną (dotyczy to m.in. administracji rządowej i administracji samorządowej)	K_W07
Umiejętności:		
1.	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne, administracyjne) w zakresie nauk prawnych, a przede wszystkim nauk o administracji, bezpośrednio oddziałujących na procesy zachodzące w sferze innowacyjnej gospodarki, otwartej na otoczenie (posiada umiejętność analizy umów cywilnoprawnych, wykładni treści decyzji administracyjnych, czy przepisów normatywnych)	K_U01
2.	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) zachodzących w administracji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji gospodarczej, innowacyjnej, opartej na wiedzy. Posiada umiejętność korzystania z rejestrów i ewidencji na potrzeby postępowania administracyjnego.	K_U02
3.	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu administracji, uwzględniając m.in. sferę bezrobocia, wzrost gospodarczy, czy potrzeby wolnego rynku i konkurencyjności	K_U05
Kompetencje społeczne:		
1.	Jest gotowy do uczenia się przez całe życie w celu budowy kreatywnego społeczeństwa, którego podstawowym czynnikiem jest wysoka jakość kształcenia i rosnąca liczba osób z coraz wyższym i uzupełnianym w karierze życiowej i zawodowej wykształceniem. Rozumie potrzebę nieustannego zdobywania nowych kompetencji oraz uzupełniania swojego wykształcenia w odpowiedzi na zmieniającą się sytuację na globalnym rynku pracy	K_K01
2.	Jest gotowy odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania związanego m.in. z władczą, jak i niewładczą działalnością administracji publicznej, która kształtuje m.in. sferę (innowacyjnej) gospodarki	K_K03
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

KARTA PRZEDMIOTU

1.	Instytucja budżetu w teorii finansów publicznych.	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
2.	Budżet państwa i źródła prawa budżetowego	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
3.	Budżet państwa a budżety jednostek samorządu terytorialnego	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
4.	Konstrukcja budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
5.	Cykl budżetowy, procedura budżetowa, tryb prac nad budżetem	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
6.	Jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych i ich powiązania z budżetem	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
7.	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych.	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Konstrukcja budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego – studia przypadków.	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
2.	Cykl budżetowy, procedura budżetowa, tryb prac nad budżetem. Wprowadzanie zmian w budżetach: państwa, jednostek samorządu terytorialnego.	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
3.	Jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych i ich powiązania z budżetem – kazusy.	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
4.	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych – studia przypadków.	P6S_WG P6S_WK P6S_UW P6S_KK
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)

KARTA PRZEDMIOTU

Wiedza:				
P6S_WG P6S_WK	Test pisemny – metoda podsumowująca Dyskusja w czasie zajęć – metoda formująca Obserwacja pracy studenta podczas rozwiązywania kazusów – metoda formująca	Wykład (st. i niest.) Ćwiczenia (st.)		
Umiejętności:				
P6S_UW	Test pisemny – metoda podsumowująca Dyskusja w czasie zajęć – metoda formująca Obserwacja pracy i ocena aktywności studenta podczas rozwiązywania kazusów – metoda formująca	Wykład (st. i niest.) Ćwiczenia (st.)		
Kompetencje społeczne:				
P6S_KK	Dyskusja w czasie zajęć Obserwacja pracy i ocena aktywności studenta podczas rozwiązywania kazusów	Wykład (st. i niest.) Ćwiczenia (st.)		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów kształcenia określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		70	17	
Egzamin/zaliczenie		2	1	
Udział w konsultacjach		10	4	
Projekt / esej		10		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		38	34	
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		20	24	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		150 godz./6 pkt ECTS	75 godz/3 pkt ECTS	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		65	17	
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		25	15	
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		25	15	
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				

KARTA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa przedmiotu:

W. Lachiewicz (red.), Finanse publiczne. Praktyka stosowania nowej ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych., Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. S. Owsiak, Finanse publiczne. Teoria i praktyka. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011r.
2. W. Ziółkowska, Finanse publiczne. Teoria i zastosowanie., Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2002.
3. M. Fryszak, Finanse publiczne i prawo finansowe, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych