

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

NADZÓR NAD SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Administracja, I stopień
Profil kształcenia:	Profil ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	Administracja Samorządowa
Rodzaj modułu uczenia się:	Przedmiot specjalnościowy
Rok / Semestr:	Rok 3/ Semestr 6
Osoba koordynująca przedmiot:	mgr Urszula Adamczuk
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Brak wymagań wstępnych

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	24	24				10		10	2	70
Studia niestacjonarne	12							4	1	17

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład zakładający hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, kazusy, metody problemowe
Ćwiczenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, kazusy, metody problemowe

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu struktury i instytucje społeczne, administracyjne w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej (wiedza ta dotyczy m.in. procedury stanowienia i zastosowania umów międzynarodowych, dyrektyw i rozporządzeń instytucji UE)	K_W03
2.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury administracji i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach, z uwzględnieniem relacji występujących na zmieniającym się, globalnym rynku pracy (wiedza ta dotyczy przede wszystkim: pracowników samorządowych, pracowników urzędów państwowych, korpusu służby cywilnej, czy ogólnie zatrudniania pracowników), zagrożeniami wynikającymi ze zjawiska przestępczości	K_W05
3.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk prawnych, w tym nauk	K_W06

KARTA PRZEDMIOTU

	o administracji, właściwych dla kierunku administracja, pozwalające opisywać struktury i instytucje administracyjne, w tym związane z innowacyjną gospodarką, gospodarką o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającą spójność społeczną i terytorialną (w tym zakresie gromadzenia dowodów, postępowania dowodowego, opinii, uzgodnień)	
4.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje występujące w sferze administracji publicznej i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania, z uwzględnieniem norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje innowacyjnej gospodarki powiązane ze sferą administracyjną (dotyczy to m.in. administracji rządowej i administracji samorządowej)	K_W07
5.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu poglądy na temat struktur i instytucji administracyjno-gospodarczych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji, w szczególności obejmuje ona historię administracji	K_W09
Umiejętności:		
1.	potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w administracji, w tym w administracji gospodarczej wspierającej gospodarkę o wysokim poziomie zatrudnienia. Posiada umiejętność określenia skutków prawnych decyzji, ugody administracyjnej, umów cywilnoprawnych	K_U04
2.	potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu administracji, uwzględniając m.in. sferę bezrobocia, wzrost gospodarczy, czy potrzeby wolnego rynku i konkurencyjności	K_U05
3.	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w administracji, w tym w związku z zagadnieniami związanymi z funkcjonowaniem innowacyjnej gospodarki, w kontekście roli, jaką ma w tym zakresie administracja publiczna. Posiada umiejętność określenia sfer działalności gospodarczej objętych reglamentacją.	K_U06
Kompetencje społeczne:		
1.	jest gotowy do prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, pełnieniem funkcji, czy zajmowaniem stanowiska, w tym w administracji publicznej lub gospodarczej	K_K04
2.	jest gotowy do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne w działalności administracji i poza tą sferą	K_K05
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

KARTA PRZEDMIOTU

1.	Pojęcie kontroli i nadzoru. Rodzaje, kryteria, standardy kontroli i nadzoru.	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
2.	Kontrola zewnętrzna nad samorządem terytorialnym: - Kontrola państwowa - Kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich - Kontrola regionalnych izb obrachunkowych - Kontrola innych instytucji nad samorządem terytorialnym	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
3.	Kontrola sądowa nad samorządem terytorialnym	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
4.	Organy nadzoru nad samorządem terytorialnym	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
5.	Podział, klasyfikacja i charakterystyka środków nadzoru nad samorządem terytorialnym	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
6.	Rozstrzygnięcia organów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały/zarządzenia – charakterystyka, postępowanie nadzorcze. Sądowa ochrona samodzielności jednostek samorządu terytorialnego.	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Kontrola zewnętrzna nad samorządem terytorialnym – studia przypadków: - Kontrola państwowa - Kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich - Kontrola regionalnych izb obrachunkowych - Kontrola innych instytucji nad samorządem terytorialnym	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
2.	Kontrola sądowa nad samorządem terytorialnym – zasady postępowania oraz rodzaje rozstrzygnięć – rozwiązywanie kazusów	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
3.	Rozstrzygnięcia organów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały/zarządzenia – charakterystyka, postępowanie nadzorcze. Analiza przypadków. Sądowa ochrona samodzielności jednostek samorządu terytorialnego.	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		

KARTA PRZEDMIOTU

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
P6S_WG P6S_UW	Test pisemny – metoda podsumowująca Dyskusja podczas zajęć – metoda formująca Obserwacja pracy i ocena aktywności studenta podczas zajęć – metoda formująca Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć wydawanych przez organy JST	Wykład (stacj. i niestacj.) Ćwiczenia (stacj.)		
Umiejętności:				
P6S_UW	Test pisemny – metoda podsumowująca Dyskusja podczas zajęć – metoda formująca Obserwacja pracy i ocena aktywności studenta podczas zajęć – metoda formująca Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć wydawanych przez organy JST	Wykład (stacj. i niestacj.) Ćwiczenia (stacj.)		
Kompetencje społeczne:				
P6S_KK P6S_KR P6S_KO	Dyskusja podczas zajęć Obserwacja pracy, ocena postawy i aktywności studenta podczas zajęć Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć wydawanych przez organy JST	Wykład (stacj. i niestacj.) Ćwiczenia (stacj.)		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów kształcenia określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	70	17		
Egzamin/zaliczenie	2	1		
Udział w konsultacjach	10	4		
Projekt / esej	10			
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	50	34		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	30	24		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	150 godz./6 pkt ECTS	75 godz/3 pkt ECTS		

KARTA PRZEDMIOTU

Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	65	17
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	25	15
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	25	15
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. M. Woch, Z zagadnień nadzoru i kontroli organów władzy publicznej w Polsce, Warszawa 2015.
2. M. Karpiuk, Samorząd terytorialny a państwo : prawne instrumenty nadzoru nad samorządem gminnym, KUL, Lublin 2008.
3. P. Chmielnicki, Zakłady administracyjne w Polsce: ustrój wewnętrzny., Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. W. Chróścielewski, J. P. Tarno, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis Warszawa 2009.
2. M. Czuryk, M. Karpiuk (red.), Nadzór i kontrola w systemie wykonywania administracji publicznej, ERIDA, Warszawa 2010.
3. M. Woch, Instytucje kontroli i nadzoru w działaniach organów władzy publicznej w Polsce, Warszawa 2016.

Inne materiały dydaktyczne:

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi

Ustawa z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych