

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

PRAWO MIEJSCOWE

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Administracja, I stopień
Profil kształcenia:	Profil ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	Administracja Samorządowa
Rodzaj modułu uczenia się:	Moduł specjalnościowy
Rok / Semestr:	Rok 3/ Semestr 6
Osoba koordynująca przedmiot:	mgr Urszula Adamczuk
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Brak wymagań wstępnych

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	12	24						4	1	41
Studia niestacjonarne		12						10	2	24

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład zakładający hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy z prezentacją multimedialną
Ćwiczenia	Metody problemowe, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, kazusy,

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu struktury i instytucje społeczne, administracyjne w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej (wiedza ta dotyczy m.in. procedury stanowienia i zastosowania umów międzynarodowych, dyrektyw i rozporządzeń instytucji UE)	K_W03
2.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury administracji i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach, z uwzględnieniem relacji występujących na zmieniającym się, globalnym rynku pracy (wiedza ta dotyczy przede wszystkim: pracowników samorządowych, pracowników urzędów państwowych, korpusu służby cywilnej, czy ogólnie zatrudniania pracowników), zagrożeniami wynikającymi ze zjawiska przestępczości	K_W05

KARTA PRZEDMIOTU

3.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk prawnych, w tym nauk o administracji, właściwych dla kierunku administracja, pozwalające opisywać struktury i instytucje administracyjne, w tym związane z innowacyjną gospodarką, gospodarką o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającą spójność społeczną i terytorialną (w tym zakresie gromadzenia dowodów, postępowania dowodowego, opinii, uzgodnień)	K_W06
Umiejętności:		
1.	potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w administracji, w tym w administracji gospodarczej wspierającej gospodarkę o wysokim poziomie zatrudnienia. Posiada umiejętność określenia skutków prawnych decyzji, ugody administracyjnej, umów cywilnoprawnych	K_U04
2.	potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu administracji, uwzględniając m.in. sferę bezrobocia, wzrost gospodarczy, czy potrzeby wolnego rynku i konkurencyjności	K_U05
3.	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w administracji, w tym w związku z zagadnieniami związanymi z funkcjonowaniem innowacyjnej gospodarki, w kontekście roli, jaką ma w tym zakresie administracja publiczna. Posiada umiejętność określenia sfer działalności gospodarczej objętych reglamentacją.	K_U06
Kompetencje społeczne:		
1.	jest gotowy do prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, pełnieniem funkcji, czy zajmowaniem stanowiska, w tym w administracji publicznej lub gospodarczej	K_K04
2.	jest gotowy do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne w działalności administracji i poza tą sferą	K_K05
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Miejsce aktów prawa miejscowego w hierarchii konstytucyjnego systemu źródeł prawa. Podstawa prawna stanowienia aktów prawa miejscowego (upoważnienie konstytucyjne i ustawowe, zagadnienie subdelegacji kompetencji prawotwórczych).	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
2.	Podmioty wyposażone w kompetencje prawotwórcze do stanowienia aktów prawa miejscowego	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO

KARTA PRZEDMIOTU

3.	Rodzaje i cechy charakterystyczne aktów prawa miejscowego administracji rządowej i samorządu terytorialnego. Prawne formy aktów prawa miejscowego	
4.	Procedura stanowienia aktów prawa miejscowego: w gminie, w powiecie oraz w województwie (przez samorząd województwa, wojewodę, organy niezespolonej administracji rządowej). Publikacja oraz termin wejścia w życie aktów prawa miejscowego	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
	Kontrola legalności i konstytucyjności aktów prawa miejscowego. Zasady odpowiedzialności z tytułu normatywnej bezprawności. Przesłanki utraty mocy obowiązującej aktu prawa miejscowego.	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Miejsce aktów prawa miejscowego w hierarchii konstytucyjnego systemu źródeł prawa. Podstawa prawna stanowienia aktów prawa miejscowego (upoważnienie konstytucyjne i ustawowe, zagadnienie subdelegacji kompetencji prawotwórczych).	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
2.	Podmioty wyposażone w kompetencje prawotwórcze do stanowienia aktów prawa miejscowego	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
3.	Rodzaje i cechy charakterystyczne aktów prawa miejscowego administracji rządowej i samorządu terytorialnego. Prawne formy aktów prawa miejscowego	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
4.	Procedura stanowienia aktów prawa miejscowego: w gminie, w powiecie oraz w województwie (przez samorząd województwa, wojewodę, organy niezespolonej administracji rządowej). Publikacja oraz termin wejścia w życie aktów prawa miejscowego	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
5.	Kontrola legalności i konstytucyjności aktów prawa miejscowego. Zasady odpowiedzialności z tytułu normatywnej bezprawności. Przesłanki utraty mocy obowiązującej aktu prawa miejscowego.	P6S_WG P6S_UW P6S_KK P6S_KR P6S_KO
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
P6S_WG P6S_UW	Test pisemny – metoda podsumowująca Dyskusja podczas zajęć – metoda formująca	Wykład (st.) Ćwiczenia (st. i niest.)

KARTA PRZEDMIOTU

	Obserwacja pracy i ocena aktywności studenta podczas zajęć – metoda formująca	
Umiejętności:		
P6S_UW	Test pisemny – metoda podsumowująca Dyskusja podczas zajęć – metoda formująca Obserwacja pracy i ocena aktywności studenta podczas zajęć – metoda formująca	Wykład (st.) Ćwiczenia (st. i niest.)
Kompetencje społeczne:		
P6S_KK P6S_KR P6S_KO	Dyskusja podczas zajęć Obserwacja pracy, ocena postawy i aktywności studenta podczas zajęć	Wykład (st.) Ćwiczenia (st. i niest.)

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów kształcenia określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	41	24
Egzamin/zaliczenie	1	2
Udział w konsultacjach	4	10
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	53	51
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	50	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	150 godz./6 ECTS	125 godz/5 pkt ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	41	24
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	20	10
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	60	50
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

KARTA PRZEDMIOTU

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. M. Karpiuk, J. Kostrubiec, M. Paździor, K. Popik-Choraży, K. Sikora. Legislacja administracyjna, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2013.
2. M. Mazuryk, M. Kaczocha, Legislacja administracyjna, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
3. M. Konarski, M. Woch, Ewolucja prawa miejscowego jednostek samorządu terytorialnego w Polsce, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. J. Strzelecki, Legislacja administracyjna. Zarys wykładu., Wydawnictwo Naukowe NOVUM, Płock 2009.
2. M. Zieliński, Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki., Wydawnictwo Prawnicze Lexis Nexis, Warszawa 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi