

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA MODUŁU										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Administracja, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				Ogólnoakademicki						
Nazwa specjalności:				Prawo pracy i polityka zatrudnienia						
Rodzaj modułu kształcenia:				podstawowy						
Rok / Semestr:				III rok, semestr 4						
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Edyta Tkaczyk						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji: Student powinien posiadać wiedzę z zakresu metod analizy oraz umiejętność korzystania z literatury i innych źródeł wiedzy. Wymagania wstępne w kategorii umiejętności: znajomość podstawowych pojęć prawa pracy i struktur unijnych. Wymagania wstępne w kategorii kompetencji społecznych: student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się nie tylko z przedmiotu należącego do nauk kierunkowych, ale również z zakresu nauk społecznych w celu wykorzystania posiadanej wiedzy w przyszłym życiu zawodowym.						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	24		12							36
Studia niestacjonarne			12							12
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			-							
Ćwiczenia			Udział w konwersatorium							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1.	Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych, w tym nauk prawnych właściwą dla poziomu odpowiadającego zdanemu egzaminowi maturalnemu oraz przedmiotom wykładanym na semestrze I do II.								K_W01	
Umiejętności:										

1.	Student powinien posiadać umiejętności właściwe dla edukacji obejmującej I, II semestr studiów oraz potrafi właściwie interpretować podstawowe zagadnienia z zakresu elementów prawa pracy.	K_U01
Kompetencje społeczne:		
1.	Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się nie tylko z przedmiotu będącego tematem prowadzonych zajęć, ale również z zakresu szeroko rozumianych nauk społecznych, w celu wykorzystania posiadanej wiedzy w życiu osobistym i zawodowym.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
1.	Zasady prawa pracy	K_W01 K_U01 K_K01
2.	Źródła prawa pracy powszechne	K_W01 K_U01 K_K01
3.	Charakterystyka stosunku pracy, strony stosunku pracy - zdolność pracownicza	K_W01 K_U01 K_K01
4.	Nawiązanie umowy o pracę	K_W01 K_U01 K_K01
5.	Wypowiedzenie umowy o pracę	K_W01 K_U01 K_K01
6.	Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia	K_W01 K_U01 K_K01
7.	Zmiana treści umownego stosunku pracy	K_W01 K_U01 K_K01
8.	Wygaśnięcie umowy o pracę	K_W01 K_U01 K_K01
9.	Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy	K_W01 K_U01 K_K01
10.	Prawo pracy w UE	K_W01 K_U01 K_K01
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia

1.	-Udział aktywny w konwersatorium	K_W04 K_W06 K_U02 K_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji		Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK	
Wiedza:				
K_W01 K_W02 K_W03 K_W06 K_W07	Wiedza student ma pogłębioną wiedzę o polskim prawie pracy oraz nabycie umiejętności analizy prawa pracy w praktyce. Student posiada pogłębioną wiedzę o relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami działającymi w administracji publicznej. Student posiada pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów, norm i reguł prawnych, moralnych i etycznych.		konwersatorium	
Umiejętności:				
K_U01 K_U02 K_U03 K_U04	Znajomość i umiejętność interpretowania współczesnych problemów polskiego prawa pracy. Umiejętności student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną w praktyce. Potrafi odnaleźć podstawowe akty prawne. Umiejętności student potrafi ocenić konkretne rozwiązania organizacyjne lub funkcjonalne w administracji publicznej jako pożądane lub nieporadne. Nabycie umiejętności interpretowania przepisów prawa pracy. Student sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami prawnymi i etycznymi. Potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązania konkretnych problemów.		konwersatorium	
Kompetencje społeczne:				
K_K01 K_K03 K_K06	Student potrafi samodzielnie analizować zjawiska z zakresu przekazanej wiedzy. Student potrafi w sposób odpowiedni określić priorytety służące realizacji zadań. Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności. Student zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju struktur państwowych w charakteryzowanych sferach, wykorzystuje wiedzę i rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie.		konwersatorium	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
K_W01 K_U01 K_K01	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 60 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS			Obciążenie studenta	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt,			36	12

Załącznik Nr 4

laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		
Egzamin/zaliczenie	1	1
Udział w konsultacjach	13	25
Projekt / esej	30	40
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	45	45
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	50	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	175 h = 7 ECTS	175 h = 7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		15
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
K. Jaśkowski, <i>Prawo pracy 2018</i> , Warszawa 2018,		
L. Florek, <i>Prawo pracy</i> , Warszawa 2016,		
H. Szurgacz (red.), <i>Prawo pracy: zarys wykładu</i> , Warszawa 2016,		
A. Patulski, G. Orłowski; M. Chakowski, <i>Kodeks pracy: komentarz dla praktyków</i> , Gdańsk 2016,		
A. M. Świątkowski, <i>Prawo pracy Unii Europejskiej</i> , Warszawa 2015,		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
A. Sobczyk, <i>Kodeks pracy, komentarz</i> , Warszawa 2017,		
M. Jendrasik, <i>Kodeks pracy 2016 z komentarzem : zmiany w umowach terminowych, nowe urlopy macierzyńskie i rodzicielskie, badania lekarskie na nowych zasadach</i> , Warszawa 2015,		
Inne materiały dydaktyczne:		
Wybór aktów prawnych związanych z tematem wykładu.		