

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

NAZWA MODUŁU
OCHRONA PRAWA PRACY

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Administracja pierwszego stopnia
Profil kształcenia:	ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	Prawo pracy i polityka zatrudnienia
Rodzaj modułu kształcenia:	SPECJALNOŚCIOWY
Rok / Semestr:	III/VI
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Piotr Marek Wąchal
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza: Efekty odpowiadające zaliczeniu przedmiotów objętych programem nauczania na semestrze I-V kierunku (licencjat) Umiejętności: Efekty odpowiadające zaliczeniu przedmiotów objętych programem nauczania na semestrze I-V kierunku (licencjat) Kompetencje: Efekty odpowiadające zaliczeniu przedmiotów objętych programem nauczania na semestrze I-V kierunku (licencjat)

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			12					3	1	16
Studia niestacjonarne	12							3	1	16

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	
Ćwiczenia	Konwersatorium – realizacja tematyki poszczególnych zajęć w oparciu o dyskusję ze słuchaczami ukierunkowywaną przez prowadzącego na zagadnienia objęte tematem. Rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych wskazywanych przez słuchaczy w toku zajęć. Przygotowanie opracowań wybranych zagadnień samodzielnie przez słuchaczy.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
W01	1 Ma wiedzę na temat konstrukcji stosunku pracy, zasad prawa pracy, w tym w szczególności zasad odnoszących się do ochrony stron tego stosunku. 2 Ma wiedzę na temat struktury państwa jako tworu o wymiarze społecznym, politycznym i prawnym oraz roli poszczególnych organów w zakresie kontroli zasad	K_W01 K_W02

W02	przestrzegania przepisów prawa pracy i ochrony rynku pracy oraz nawiązywanych na tym rynku stosunków.	K_W03
W03	3 Zna podstawy prawne dochodzenia roszczeń na gruncie prawa pracy oraz rolę organów administracji publicznej w zapewnianiu przestrzegania zasad obowiązujących w prawie pracy, jak również zna zasady dochodzenia roszczeń z tytułu stosunku pracy.	K_W04
W04	4 Ma wiedzę na temat zakresu odpowiedzialności stron stosunku pracy, szczególnie w odniesieniu do zasad ochrony zdrowia i życia, dób osobistych, interesu majątkowego.	K_W05
W05	5 Zna zasady kształtowania społeczeństwa obywatelskiego. Dostrzega rolę pracownika i pracodawcy w zakresie właściwego kształtowania stosunków pracy.	K_W06
		K_W07
		K_W08
		K_W09
		K_W11
Umiejętności:		
U01	1 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne, administracyjne) mające wpływ na właściwą ochronę stron stosunku pracy, jak i podstawowych zasad kształtujących te stosunki.	
U02	2 Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk kształtujących warunki zatrudnienia, a także posiada umiejętność korzystania z rejestrów i ewidencji na potrzeby pozyskiwania informacji niezbędnych do dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia warunków zatrudnienia.	K_U01
U03	3 Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne wstępujące w obszarze rynku pracy w zakresie kształtowania i przestrzegania zasad ochrony stosunków pracy.	K_U02
U04	4 Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu wyboru właściwej metody ochrony strony stosunku pracy, w tym w szczególności wyegzekwowania obowiązujących praw.	K_U03
U05	5 Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych zachodzących w przestrzeni publicznej i ich wpływu na warunki pracy, jak również posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych związanych z omawianym obszarem oraz wystąpień ustnych.	K_U04
		K_U05
		K_U06
		K_U07
		K_U08
		K_U09
		K_U10
Kompetencje społeczne:		
K01	1 Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność budowy kreatywnego społeczeństwa, którego członkowie mają zdolność prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, pełnieniem funkcji, piastowaniem stanowiska, tj. realizacją praw i obowiązków w obszarze stosunku pracy	K_K01
K02	2 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, uczestnicząc w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniających aspekty etyczne, prawne, ekonomiczne i polityczne oraz pełniąc w odpowiedni sposób powierzone role.	K_K02
K03	3 Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z istnieniem praw i obowiązków stron danego stosunku prawnego wykorzystując umiejętność samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści.	K_K03
		K_K04
		K_K05

K04	4 Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności dostrzegając znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, szczególnie w zakresie konstruowania zasad zatrudnienia.	
K05	5 Świadomie uczestniczy w procesie funkcjonowania państwa i ochrony interesów lokalnych, państwowych i ponadpaństwowych w drodze wykorzystania odpowiednich narzędzi prawnych dla zapewnienia możliwe wysokiego poziomu bezpieczeństwa prawnego.	

V. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Zajęcia nr 1	Zagadnienia wstępne a. Konstrukcja stosunku pracy b. Zasady prawa pracy c. Obowiązki stron stosunku pracy d. Zarys odpowiedzialności stron stosunku pracy.	W01
Zajęcia nr 2	Wybrane regulacje z zakresu prawa pracy – problemy praktyczne a. Ochrona dóbr osobistych b. Ochrona interesu majątkowego c. Ochrona życia i zdrowia	W02 W03 W04 W05
Zajęcia nr 3	Regulacje dotyczące postępowania sądowego w sprawach ze stosunku pracy a. Zasady postępowania cywilnego b. Ciężar dowodu w postępowaniu spornym c. Szczególne regulacje w zakresie spraw ze stosunku pracy d. Egzekucja świadczeń	U01 U02 U03 U04 U05
Zajęcia nr 4	Podmioty chroniące prawa stron stosunku pracy – kompetencje i ich realizacja a. Rada Ochrony Pracy b. Państwowa Inspekcja Sanitarna c. Urząd Dozoru Technicznego d. Państwowa Straż Pożarna e. Inspekcja Ochrony Środowiska f. Zakład Ubezpieczeń Społecznych g. Inspekcja Transportu Drogowego h. Organizacje pracodawców i. Związki zawodowe	K01 K02 K03 K04 K05
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		

W01-W05	Metoda formująca: obserwacja pracy studenta, ocena aktywności Metoda podsumowująca: udział w dyskusji dydaktycznej w toku wykładu, przygotowanie prezentacji / pracy pisemnej.	Konwersatorium, konsultacje, zaliczenie		
Umiejętności:				
U01-U05	Metoda formująca: obserwacja pracy studenta, ocena aktywności Metoda podsumowująca: udział w dyskusji dydaktycznej w toku wykładu, przygotowanie prezentacji / pracy pisemnej.	Konwersatorium, konsultacje, zaliczenie		
Kompetencje społeczne:				
K01-K05	Metoda formująca: obserwacja pracy studenta, ocena aktywności Metoda podsumowująca: udział w dyskusji dydaktycznej w toku wykładu, przygotowanie prezentacji / pracy pisemnej.	Konwersatorium, konsultacje, zaliczenie		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
W01 W02 W03 W04 W05	Student uzyskuje poniżej 50 % maksymalnej liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 % do 69 % maksymalnej liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 70 % do 89 % maksymalnej liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 90 % maksymalnej liczby punktów dla danego efektu
	Student nie zna i nie rozumie podstaw i zasad ochrony prawa pracy, jak również roli organów administracji w tym zakresie, nie ma wiedzy na temat metod i narzędzi pozyskiwania danych w omawianym obszarze.	Student zna i rozumie podstawowe zasady ochrony prawa pracy, jak również dostrzega w podstawowym wymiarze rolę organów administracji w kształtowaniu tejże ochrony, lecz nie ma wystarczającej wiedzy na temat metod i narzędzi pozyskiwania danych w omawianym obszarze.	Student zna i rozumie zasady funkcjonowania systemu prawa pracy, jak również dostrzega rolę organów administracji w kształtowaniu tejże ochrony, ma podstawową wiedzę na temat metod i narzędzi pozyskiwania danych w omawianym obszarze.	Student zna i rozumie zasady funkcjonowania systemu prawa pracy, jak również dostrzega rolę organów administracji w kształtowaniu tejże ochrony, ma szeroką wiedzę na temat metod i narzędzi pozyskiwania danych w omawianym obszarze.
U01 U02 U03 U04 U05	Student nie potrafi wykorzystywać wiedzy do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w omawianym obszarze i nie potrafi pozyskiwać danych do analizowania konkretnych procesów (w tym nie posiada umiejętności posługiwania się	Student potrafi wykorzystywać wiedzę do rozstrzygania podstawowych dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w omawianym obszarze lecz nie potrafi pozyskiwać danych do analizowania konkretnych procesów (w tym nie posiada umiejętności posługiwania się systemem	Student potrafi wykorzystywać wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w omawianym obszarze, potrafi umiejętnie pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów (w tym umiejętności posługiwania się systemem	Student potrafi wykorzystywać wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w omawianym obszarze, potrafi umiejętnie pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów (w tym umiejętności posługiwania się systemem

K01 K02 K03 K04 K05	systemem normatywnym) oraz nie posiada umiejętności prawidłowego konstruowania wypowiedzi na temat zasad ochrony prawa pracy.	posiada umiejętności prawidłowego konstruowania wypowiedzi na temat zagrożeń bezpieczeństwa narodowego. Student przygotował pracę w formie prezentacji, lub pracę pisemną, lecz nie brał udziału w dyskusji prowadzonej w toku zajęć.	normatywnym) oraz posiada umiejętności prawidłowego konstruowania wypowiedzi na temat teorii i praktyki ochrony prawa pracy. Student przygotował pracę w formie prezentacji, lub pracę pisemną, lecz nie brał udziału w dyskusji prowadzonej w toku zajęć.	normatywnym) oraz posiada umiejętności prawidłowego konstruowania wypowiedzi na temat teorii i praktyki ochrony prawa pracy. Student przygotował pracę w formie prezentacji, lub pracę pisemną, brał udział w dyskusji prowadzonej w toku zajęć.
	Nie rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie, nie potrafi uczestniczyć w przygotowywaniu projektów ani odpowiednio określać priorytetów służących realizacji danego celu.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi uczestniczyć w przygotowywaniu projektów i odpowiednio określać priorytety służące realizacji danego celu. W miarę prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z pełnieniem określonej funkcji w grupie oraz celem działań. Nie potrafi jednak podejmować działań mających na celu ochronę własnych interesów, bądź interesów danego środowiska poprzez właściwe wykorzystanie wiedzy na temat zasad ochrony prawa pracy.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi uczestniczyć w przygotowywaniu projektów i odpowiednio określać priorytety służące realizacji danego celu. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z pełnieniem określonej funkcji w grupie oraz celem działań. Potrafi podejmować proste działania mające na celu ochronę własnych interesów, bądź interesów danego środowiska poprzez właściwe wykorzystanie wiedzy na temat zasad ochrony prawa pracy.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi uczestniczyć w przygotowywaniu projektów i odpowiednio określać priorytety służące realizacji danego celu. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z pełnieniem określonej funkcji w grupie oraz celem działań. Potrafi podejmować odpowiednie działania mające na celu ochronę własnych interesów, bądź interesów danego środowiska poprzez właściwe wykorzystanie wiedzy na temat zasad ochrony prawa pracy.
	Nieprawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z pełnieniem określonej funkcji w grupie oraz celem działań. Nie potrafi podejmować działań mających na celu ochronę własnych interesów, bądź interesów danego środowiska poprzez właściwe wykorzystanie wiedzy na temat zasad ochrony stosunku pracy obowiązujących w Polsce.			

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	12	12
Egzamin/zaliczenie	1	1

Udział w konsultacjach	3	3
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	24	34
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50/2	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	14	14
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	20	20

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- K.W. Baran (red.) Kodeks pracy. Komentarz. Tom I i II, Wolters Kluwer, Warszawa 2020;
- E. Gniewek (red.) Kodeks cywilny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa 2019;
- L. Florek, Ł. Pisarczyk, Prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa 2019
- A. Olejniczak Zobowiązania – część ogólna, C.H. Beck Warszawa 2018
- K. Flaga-Gieruszyńska, A. Zieliński (+) Postępowanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck Warszawa 2020

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- M. Skąpski, Ochronna funkcja prawa pracy w gospodarce rynkowej, Wolters Kluwer Warszawa 2006
- M.Latos-Miłkowska, Ochrona interesu pracodawcy, Warszawa 2013
- R.Sadlik, Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników, Gdańsk 2012.
- Ł. A. Majewski , T. Miedziński, Kodeks pracy. Wybór orzecznictwa Wolters Kluwer Warszawa 2015

Inne materiały dydaktyczne:

- Aktualne akty prawne (Kodeks pracy, Kodeks cywilny, Ustawa o Państwowej Inspekcji Pracy, Kodeks postępowania cywilnego oraz akty wykonawcze do wskazanych ustaw)
- Bieżące publikacje tematyczne wg wskazań prowadzącego
- Bieżące orzecznictwo tematyczne według wskazań prowadzącego