

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU										
PRAWO Unii Europejskiej										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa							
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Administracja, II stopnia							
Profil kształcenia:			ogólnoakademicki							
Nazwa specjalności:			---							
Rodzaj modułu kształcenia:			kierunkowy							
Rok / Semestr:			1 rok/ II semestr							
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Aleksandra Chyc							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Wiedza ogólna wynikająca z przedmiotów realizowanych wcześniej na pierwszym roku studiów.							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	12								1	13
Studia niestacjonarne	12								1	13
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład, uczestnictwo w zajęciach, aktywne słuchanie							
Udział w zajęciach dydaktycznych (ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) ¹										
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA										
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1.	teorie naukowe właściwe dla studiów na kierunku administracja, ze szczególnym								P7S_WG	

¹ Właściwe podkreślić

	uwzględnieniem nauk o polityce i administracji oraz o ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych obszarów nauk, w tym w szczególności o zagadnieniach w obszarze wybranej specjalizacji	
2.	rodzaje struktur i instytucji funkcjonujących w obszarze administracji publicznej, zasady współdziałania tych instytucji i wzajemne zależności, w szczególności w przedmiocie działań na rzecz innowacyjności gospodarki, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań związanych z ochroną środowiska naturalnego	P7S_WG
3.	relacje między strukturami i instytucjami społecznymi, podmiotami o charakterze publicznym i prywatnym działającymi w sferze administracji na szczeblu krajowym, międzynarodowym i międzykulturowym	P7S_WG
4.	więzi społeczne konstruowane w oparciu o nauki prawne/naukę o polityce i administracji, posiadając jednocześnie pogłębioną wiedzę w zakresie praktycznego funkcjonowania więzi występujących w sferze gospodarki opartej na wiedzy i innowacji, a także dysponuje uszczegółowioną wiedzą w zakresie wyzwań wynikających z tworzenia się struktur społeczeństwa	P7S_WG
5.	rolę człowieka jako twórcy kultury, w szczególności jako podmiotu konstytuującego struktury administracji i zasady jej funkcjonowania, a także podmiotu działającego w tych strukturach, a także zna i rozumie cele działania struktur administracyjnych ukierunkowanych na ochronę słuszych interesów człowieka we wszystkich obszarach jego aktywności oraz dysponuje szeroką wiedzą na temat zasad funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego aktywnie współtworzącego władzę w państwie	P7S_WG
6.	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i prowadzenia badań o naukowym charakterze, właściwe dla nauk prawnych/nauki o polityce i administracji oraz techniki kształtowania struktur administracyjnych i odpowiednich procesów decyzyjnych urzeczywistniających postulaty innowacyjności gospodarczej, wysokiego poziomu zatrudnienia oraz spójności społecznej i terytorialnej	P7S_WG
7.	normy i reguły (prawne, organizacyjne, etyczne) tworzące struktury i instytucje występujące w sferze szeroko rozumianej administracji publicznej, a także rządzące tworzeniem tych struktur procesy	P7S_WG
8.	procesy zmian struktur i ról instytucji administracyjnych, w tym w szczególności struktur zapobiegających wykluczeniu społecznemu, wspierających gospodarkę o wysokim poziomie zatrudnienia jak również zna i rozumie przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian, w szczególności dysponuje pogłębioną wiedzą na temat rzeczonych zmian obserwowanych w wybranych państwach Unii Europejskiej	P7S_WG
9.	modele ustroju państwowego oraz powszechnie dostępne narzędzia umożliwiających krytyczną analizę programów politycznych i społeczno ekonomicznych	P7S_WG
10.	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej, a ponadto dysponuje wiedzą na temat funkcjonowania instytucji państwowych powołanych do ochrony własności intelektualnej oraz możliwości korzystania z narzędzi prawnych istniejących w tym obszarze	P7S_WK
11.	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa i administracji, a przy tym dysponuje wiedzą na temat ogólnych uregulowań prawnych dotyczących możliwości zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, jak również na temat uwarunkowań społecznych i ekonomicznych z działalnością tą związanych	P7S_WK
Umiejętności:		
1.	prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne, administracyjne) powstające w sferze nauk prawnych, a przede wszystkim nauk o polityce i administracji, oraz wyjaśniać te zjawiska, dostrzegając i tłumaczyć ich wzajemne relacje	K_U01
2.	umiejętnie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizy otaczających go zjawisk (w tym w szczególności zjawisk o charakterze prawno-administracyjnym) i procesów społecznych im właściwych, formułując własne opinie oraz dobierając krytycznie metody analizy i niezbędne w tym zakresie dane, a także pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych korzystając z powszechnie	K_U02

	dostępnych źródeł lub inicjując i prowadząc badania własne	
3.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych), formułować własne opinie w tym zakresie oraz stawiać hipotezy badawcze poddając je później umiejętności weryfikacji, tj. przy wykorzystaniu odpowiedniej metody badawczej	K_U03
4.	prognozować i kształtować złożone procesy obejmujące zjawiska kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne przy wykorzystaniu zaawansowanych metod i narzędzi prawno-administracyjnych, w tym w szczególności administracji gospodarczej wspierającej gospodarkę o wysokim poziomie zatrudnienia i innowacyjności przy jednoczesnym zachowaniu współczesnych standardów ochrony środowiska	K_U04
5.	sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego problemu, w szczególności z zakresu administracji, uwzględniając m.in. sferę bezrobocia, wzrost gospodarczy, czy potrzeby wolnego rynku i konkurencyjności, uwarunkowania ekonomiczne, polityczne i środowiskowe	K_U05
6.	wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, przy jednoczesnej umiejętności krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy (teoretycznej i praktycznej), a ponadto posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu oraz przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięcia w tej mierze, ukierunkowanego na zmiany legislacyjne czy organizacyjne ze świadomością następstw proponowanych rozwiązań (korzyści i strat)	K_U06
7.	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie uwzględniając konieczność budowy społeczeństwa informacyjnego reprezentującego postawy obywatelskie, a ponadto potrafi inspirować i organizować rozwój intelektualny innych osób, zapobiegając wykluczeniu społecznemu	K_U07
8.	współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym role kierownicze, a tym samym zarządzać zjawiskiem problemowym w kierunku rozwiązania, przyszłego zapobiegania lub minimalizacji strat nim wywołanych	K_U08
9.	przygotować prace pisemne w języku polskim i języku obcym, w obszarze uznawanym za podstawowy dla nauki o polityce i administracji, jak również leżących na pograniczu tejsze nauki i innych dyscyplin naukowych	K_U09
10.	przygotować i zrealizować wystąpienia ustne, w języku polskim i języku obcym, w obszarze uznawanym za podstawowy dla nauki o polityce i administracji, jak również leżących na pograniczu tejsze nauki i innych dyscyplin naukowych	K_U10
11.	posługiwać się językiem obcym, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U11
Kompetencje społeczne:		
1.	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, pełnieniem funkcji, piastowaniem stanowiska, w tym w szczególności w strukturach administracji publicznej lub gospodarczej wszystkich szczebli, dostrzegając znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	K_K01
2.	samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie w wymiarze interdyscyplinarnym	K_K02
3.	odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, dokonując krytycznej oceny odbieranych treści	K_K03
4.	uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty etyczne, prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do pełnienia w odpowiedni sposób powierzanych ról	K_K04
5.	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wspierania i inicjowania rozwoju gospodarki opartej na wiedzy, innowacji i rozwoju społeczeństwa (środowiska społecznego)	K_K05

V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
	Historia WE i struktura UE Źródła prawa wspólnotowego. Zasady ogólne Źródła prawa wspólnotowego. Akty wiążące i niewiążące System instytucjonalny UE System ochrony prawnej we Wspólnocie Prawo Unii Europejskiej a prawo państw członkowskich	P7S_WG P7S_WK P7S_UW P7S_UU P7S_UO P7S_UK P7S_KK P7S_KR P7S_KO
Lp.	Udział w zajęciach dydaktycznych (ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) ²	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia /EK/	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
P7S_WG P7S_WK	Wiedza (student zna): w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	wykład
Metoda weryfikacji – egzamin pisemny		
	Umiejętności:	wykład

² Właściwe podkreślić

P7S_UW P7S_UU P7S_UO P7S_UK	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: • właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych • przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców przewodzić debatę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie				
Metoda weryfikacji – egzamin pisemny					
P7S_KK P7S_KR P7S_KO	Kompetencje społeczne: krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problem wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: • rozwijania dorobku zawodu • podtrzymywania etosu zawodu • przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad				
Metoda weryfikacji egzamin pisemny					
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA					
Efekty kształcenia	<table><tr><td>Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:</td><td>Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:</td><td>Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:</td><td>Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:</td></tr></table>	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:		

	Mniej niż 60 %	61-75%	76-89 %	Powyżej 90 %
P7S_WG P7S_UW P7S_UU P7S_UO P7S_UK P7S_KK P7S_KR P7S_KO	Student nie rozumie zagadnień i nie posiada wiedzy z przedmiotu w zakresie nie przekraczającym 60 % wiedzy i umiejętności wymaganych na przedmiocie.	Student posiada wiedzę oraz opanował umiejętności w ramach przedmiotu w zakresie dostatecznym.	Student posiada wiedzę oraz opanował umiejętności w ramach przedmiotu w zakresie dobrym.	Student posiada wiedzę oraz opanował umiejętności w ramach przedmiotu w zakresie bardzo dobrym.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	12	12
Egzamin/zaliczenie	1	1
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	19	19
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	18	18
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50	50
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	12 h	12 h
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	12 h	12 h
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	12 h	12 h

IX. CECHY WYZNACZAJĄCE AUTORSKI CHARAKTER DZIEŁA W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 4 LUTEGO 1994 R. O PRAWIE AUTORSKIM I PRAWACH POKREWNYCH (t.j. Dz. U. Z 2017 R. POZ. 880, 1089, Z 2018 R. POZ. 650).

DOTYCZY PROFESORÓW, DOKTORÓW HABILITOWANYCH I DOKTORÓW.

W TYM PUNKCIE NALEŻY WSKAZAĆ MIĘDZY INNYMI PREZENTACJE KOMPUTEROWE (RYSUNKI, SCHEMATY WŁASNEJ KONSTRUKCJI, TABELI, ITP.), AUTORSKIE NARZĘDZIA BADAWCZE I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, WYKAZ PUBLIKACJI WŁASNYCH, KTÓRE ZOSTAŁY WYKORZYSTANE DO OPRACOWANIA TREŚCI PRZEDMIOTOWYCH.

Prezentacje, rysunki, schematy, inne autorskie materiały dydaktyczne

X. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. C. Mik, Europejskie prawo wspólnotowe. Zagadnienia teorii i praktyki. Tom 1, CH Beck, warszawa 2000
2. Maria M. Kenig- Witkowska(red.),A. Łazowski, R. Ostrihansky, Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, Wyd. C. H. Beck, W-wa 2009,
3. Władysław Czapliński, Rudolf Ostrihansky, Przemysław Saganek, Anna Wyrozumska, Prawo Wspólnot Europejskich, Orzecznictwo,Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2005.
4. Szkice z prawa Unii Europejskiej, Tom 1, Prawo instytucjonalne, pod red. E. Piontka i A. Zawidzkiej, Wyd. Zakamycze, Kraków 2003.
5. Prawo Unii Europejskiej, Prawo materialne i polityki pod red. J. Barcza, Wyd. Prawo i Praktyka Gospodarcza, W-wa 2003.
6. Prawo Unii Europejskiej, Zagadnienia systemowe pod red. J. Barcza, Wyd. Prawo i Praktyka Gospodarcza, W-wa 2003.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Prawo międzynarodowe publiczne, W. Góralczyk, S. Sawicki, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2015
2. Prawo międzynarodowe publiczne, A. Łazowski, A. Zawidzka-Łojek, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2011
3. Organizacje międzynarodowe, B. Kuźniak, M. Marcinko, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2013
4. Stosunki międzynarodowe, E. Haliżak, R. Kuźniar, Wydawnictwa UW, Warszawa 2000
5. Międzynarodowe stosunki polityczne, P. Ostaszewski, Wydawnictwo Książka i Wiedza, Warszawa 2010
6. W. Czapliński, A. Wyrozumska, "Prawo międzynarodowe publiczne. Zagadnienia systemowe", Warszawa 2004
7. L. Antonowicz, "Podręcznik prawa międzynarodowego", Warszawa 2003

Inne materiały dydaktyczne:

Podpis autora Karty Przedmiotu:

Akceptacja kierownika Katedry: