

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

JĘZYK ANGIELSKI W ADMINISTRACJI / ENGLISH LANGUAGE IN ADMINISTRATION

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Administracja, II stopień
Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	-
Rodzaj modułu uczenia się:	ponadkierunkowy
Rok / Semestr:	semestr 4
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr J. Śmigiel
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Zgodnie z poziomem „B2” Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		24							1	25
Studia niestacjonarne		12							1	13

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia - Zajęcia realizowane w Sali dydaktycznej w formie lektoratów	Problemowe, ćwiczeniowo-praktyczne, pogadanka, dyskusja

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
K_W01 K_W02 K_W03	Student zna podstawową terminologię z zakresu studiowanego kierunku w danym obszarze językowym. Rozpoznaje frazy, idiomy i kolokacje w zagadnieniach z zakresu studiowanego kierunku oraz codziennych poznanych na zajęciach. Ma odpowiednią wiedzę w zakresie studiowanego kierunku w języku angielskim.	P7S_WG
Umiejętności		
K_U09 K_U10 K_U11	Absolwent potrafi przygotować typowe prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku angielskim, w obszarze tematycznym polityki i administracji. Potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7S_UK
Kompetencje społeczne		
K_K02 K_K03	Absolwent jest gotów do samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie. Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, dokonując krytycznej oceny odbieranych treści.	P7S_KK

KARTA PRZEDMIOTU

V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Słownictwo, gramatyka, funkcje językowe w zakresie studiowanego języka. Student posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie administracji.	P7S_WG
2	Sprawności językowe zgodne z wymaganiami ustalonymi dla określonego obszaru i poziomu kształcenia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego; umiejętność słuchania, mówienia, czytania i pisanie na poziomie B2+ I. Rozumienie wypowiedzi: 1. Student rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości (np. rozmowy, dyskusje, wywiady, wykłady, komunikaty, instrukcje, wiadomości, audycje radiowe i telewizyjne) w różnych warunkach odbioru. 2. Student rozumie wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości (np. artykuły prasowe, recenzje, wywiady, teksty literackie). II. Tworzenie wypowiedzi: 1. Student tworzy płynne i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi ustne. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto: a) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach); b) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu. 2. Student tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne (np. list formalny, rozprawka, opis, opowiadanie, sprawozdanie, recenzja), bogate i spójne pod względem treści. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto: a) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach); b) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu III. Reagowanie na wypowiedzi: 1. Student reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto: a) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody); b) aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji (przedstawia opinie i argumenty, odpycha argumenty przeciwnie); c) komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji; d) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych; e) wysuwa i rozważa hipotezy. 2. Student reaguje w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego (np. list prywatny lub formalny, sprawozdanie) w sytuacjach formalnych i nieformalnych. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto: a) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody); b) ustosunkowuje się do opinii innych osób; c) przedstawia opinie i argumenty, odpycha argumenty przeciwnie; d) komentuje, akceptuje lub kwestionuje zdanie innych; e) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych; f) wysuwa i rozważa hipotezy IV. Przetwarzanie wypowiedzi: 1. Student przetwarza tekst ustnie lub pisemnie. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:	P7S_UK P7S_KK

KARTA PRZEDMIOTU

	a) streszcza usłyszany lub przeczytany tekst; b) rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe; c) stosuje zmiany stylu lub formy tekst			
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
K_W01 K_W02 K_W03	Zaliczenie na ocenę – metoda podsumowująca. Sprawdzanie wiedzy w czasie konwersatorium/ ćwiczeń. Dyskusja w czasie konwersatorium – metoda formująca. Obserwacja pracy studenta – metoda formująca.	Ćwiczenia Konwersatoria		
Umiejętności:				
K_U09 K_U10 K_U11	Zaliczenie na ocenę – metoda podsumowująca. Sprawdzanie wiedzy w czasie konwersatorium/ ćwiczeń. Dyskusja w czasie konwersatorium – metoda formująca. Obserwacja pracy studenta – metoda formująca. Ocena aktywności studenta w czasie zajęć.	Ćwiczenia Konwersatoria		
Kompetencje społeczne:				
K_K02 K_K03	Zaliczenie na ocenę – metoda podsumowująca. Dyskusja w czasie konwersatorium – metoda formująca. Ocena aktywności studenta w czasie zajęć.	Ćwiczenia Konwersatoria		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
K_W01 K_W02 K_W03	Mniej niż 60% Nie zna podstawowej terminologii z zakresu studiowanego kierunku w danym obszarze językowym. Nie rozpoznaje fraz, idiomów i kolokacji w zagadnieniach z zakresu studiowanego kierunku oraz codziennych poznanych na zajęciach. Nie ma odpowiedniej wiedzy w zakresie studiowanego kierunku w języku angielskim.	61-74% W stopniu dostatecznym zna podstawową terminologię z zakresu studiowanego kierunku w danym obszarze językowym. Rozpoznaje frazy, idiomy i kolokacje w zagadnieniach z zakresu studiowanego kierunku oraz codziennych poznanych na zajęciach. Ma dostateczną wiedzę w zakresie studiowanego kierunku w języku angielskim.	75-89% W stopniu dobrym zna podstawową terminologię z zakresu studiowanego kierunku w danym obszarze językowym. Rozpoznaje frazy, idiomy i kolokacje w zagadnieniach z zakresu studiowanego kierunku oraz codziennych poznanych na zajęciach. Ma odpowiednią wiedzę w zakresie studiowanego kierunku w języku angielskim.	Od 90% W stopniu bardzo dobrym zna podstawową terminologię z zakresu studiowanego kierunku w danym obszarze językowym. Rozpoznaje frazy, idiomy i kolokacje w zagadnieniach z zakresu studiowanego kierunku oraz codziennych poznanych na zajęciach. Ma odpowiednią wiedzę w zakresie studiowanego kierunku w języku angielskim.
K_U09 K_U10 K_U11	Mniej niż 60% Absolwent nie potrafi przygotować typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w	61-74% W stopniu dostatecznym absolwent potrafi przygotować typowe prace pisemne oraz	75-89% W stopniu dobrym absolwent potrafi przygotować typowe prace pisemne oraz	Od 90% W stopniu bardzo dobrym absolwent potrafi przygotować typowe prace pisemne

KARTA PRZEDMIOTU

	języku angielskim, w obszarze tematycznym polityki i administracji. Nie potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	wystąpienia ustne w języku angielskim, w obszarze tematycznym polityki i administracji. Potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	wystąpienia ustne w języku angielskim, w obszarze tematycznym polityki i administracji. Potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	oraz wystąpienia ustne w języku obcym, w obszarze tematycznym polityki i administracji. Potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
K_K02 K_K03	Mniej niż 60% Absolwent nie jest gotów do samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie. Nie jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, dokonując krytycznej oceny odbieranych treści.	61-74% W stopniu dostatecznym absolwent jest gotów do samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie. Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, dokonując krytycznej oceny odbieranych treści.	75-89% W stopniu dobrym absolwent jest gotów do samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie. Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, dokonując krytycznej oceny odbieranych treści.	Od 90% W stopniu bardzo dobrym absolwent jest gotów do samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie. Jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, dokonując krytycznej oceny odbieranych treści.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	25	12
Egzamin/zaliczenie	1	1
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	12
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	25/1	25/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	24	24
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	24	24
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do		

KARTA PRZEDMIOTU

prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
podręczniki do nauki języka obcego na poziomie dostosowanym do poziomu językowego studentów		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
materiały własne lektorów, w tym artykuły zawierające treści kierunkowe		
Inne materiały dydaktyczne:		
Płyty audio, płyty DVD		