



Wymiana studentów może być realizowana tylko i wyłącznie pomiędzy uczelniami posiadającymi ważną Kartę Uczelni Erasmus+. Nasi studenci mogą wyjeżdżać do uczelni wyższych we wszystkich krajach uczestniczących w programie oraz możemy przyjmować studentów z tych krajów. Z uczelniami, z którymi realizowana jest wymiana studentów muszą być wcześniej podpisane umowy dwustronne (jednoroczne lub wieloletnie umowy bilateralne podpisywane pomiędzy poszczególnymi wydziałami uczelni partnerskich).

Każda uczelnia finansuje (z funduszy otrzymanych z Agencji Narodowej) jedynie stypendia dla swoich studentów wyjeżdżających. Studenci przyjeżdżający z zagranicy otrzymują stypendium Erasmus+ we własnym kraju.

Celem wyjazdu studenta w ramach Programu Erasmus+ jest zrealizowanie części studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej. Student wyjeżdża do partnerskiej uczelni zagranicznej na określony czas i tam realizuje program studiów nie przestając być studentem polskiej uczelni i nie tracąc praw studenta w Polsce.

Student otrzymuje dofinansowanie/stypendium wyrównujące zwiększone koszty utrzymania za granicą - stypendium nie jest przeznaczone na pokrycie pełnych kosztów wyjazdu.

Uczelnia macierzysta zobowiązuje się do uznania okresu studiów odbytych w uczelni partnerskiej za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej (wyjazd nie wydłuża czasu studiów) pod warunkiem zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów („Porozumienie o programie zajęć” - Learning Agreement).

Student wyjeżdżający nie traci praw studenta w Polsce (co przejawia się m.in. w kontynuacji wypłat stypendiów krajowych: socjalnego, za wyniki w nauce).

Prawo do wyjazdu jako student Erasmusa jest jednokrotne (studia + praktyki) w trakcie cyku studiów.

§ 1 ZASADY OGÓLNE

Prawa i obowiązki stypendysty Erasmusa zawiera Karta Studenta Erasmusa, którą otrzymuje każdy student wyjeżdżający na stypendium.

- 1.1 Minimalny okres studiowania to 4 miesiące, a maksymalny 1 rok akademicki. Praktyki od 1-3 miesięcy. Jest to uzależnione od ilości przyznanych środków finansowych z FRSE oraz od liczby zainteresowanych kandydatów.
- 1.2 Aby ubiegać się o wyjazd w ramach Erasmus+, należy: - być studentem uczelni, która posiada Kartę Uczelni Erasmusa i prowadzi wymianę studentów; - być zarejestrowanym na studiach prowadzących do uzyskania stopnia/dyplomu licencjata, magistra, inżyniera lub doktora; - być studentem co najmniej drugiego roku studiów; - nie można przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim, ani być urlopowanym.

§ 2 PROCEDURY KWALIFIKACYJNE DLA STUDENTÓW, APLIKUJĄCYCH O WYJAZD W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Aplikacja:

- 1.1 Oprócz ogólnych kryteriów przewidzianych w programie ERASMUS+ studenci MANS w Warszawie chcący wyjechać do uczelni partnerskich powinni: - uzyskiwać bardzo dobre wyniki w nauce (decyduje średnia z ostatniego semestru); - posiadać znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia na uczelni zagranicznej, w stopniu umożliwiającym aktywny udział w zajęciach i zdawanie egzaminów; - dodatkowo promowana będzie aktywność na uczelni, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, przekonywująca motywacja, wsparcie studentów przyjeżdżających („Erasmus Buddy”).
- 1.2 Osoby, które ubiegają się o stypendium w ramach programu Erasmus+ na dany rok akademicki powinny złożyć niżej wymienione i wymagane dokumenty do Uczelnianego Koordynatora ds. Programu Erasmus+. Wymagane dokumenty: Formularz zgłoszeniowy – dostępny u Koordynatora i na stronie: www.mans.org.pl; Uzgodniony i podpisany „Learning Agreement for Studies”, również w wersji LA online.
- 1.3 Warunkiem przystąpienia do rekrutacji, a potem ewentualnego wyjazdu na stypendium, jest zaliczenie wszystkich dotychczasowych przedmiotów, jak również uregulowanie wszelkich

zobowiązań finansowych oraz formalnych wobec MANS w Warszawie. Dokumenty mogą składać studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

- 1.4 Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja powiadomi wszystkich zainteresowanych o podjętych decyzjach. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Formalności przed wyjazdem:

- 1.1 Przed wyjazdem zakwalifikowany student podpisuje następujące dokumenty: „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement) zawierające wykaz przedmiotów jakie zobowiązuje się zaliczyć w uczelni zagranicznej zatwierdzony przez macierzysty wydział. Porozumienie podpisują trzy strony: uczelnia przyjmująca, MANS w Warszawie oraz zakwalifikowany student/ka.; „Umowa finansowa” z MANS w Warszawie szczegółowo określającą warunki wyjazdu, wypłaty i rozliczenia stypendium oraz inne zobowiązania każdej ze stron.
- 1.2 Okres studiów za granicą będzie uznany za równoważny w MANS w Warszawie pod warunkiem zaliczenia w uczelni zagranicznej wszystkich przedmiotów uzgodnionych w „Porozumieniu o programie zajęć”.

Formalności po przyjeździe:

- 1.1 W przypadku przyznania Kursu językowego OLS - uzupełnienie drugiego testu językowego (OLS) oraz obowiązkowej Ankiety uczestnika mobilności.
- 1.2 Dostarczenie do Biura Erasmus+ następujących dokumentów: Potwierdzenie pobytu (Confirmation of stay); Kopii świadectwa potwierdzające zaliczenie okresu studiów (Transcript of Records); Pisemnego sprawozdania z wyjazdu. Po uzgodnieniu, wybrane fragmenty sprawozdania i zdjęcia z wymiany mogą być umieszczone na stronie internetowej Uczelni.
- 1.3 Dostarczenie do Dziekanatu: Podania do Dziekana z prośbą o zaliczenie semestru; Oryginału świadectwa potwierdzające zaliczenie okresu studiów (Transcript of Records).

UBEZPIECZENIE, ZAKWATEROWANIE, PODRÓŻ

W celu zwiększenia bezpieczeństwa wyjazdu, zaleca się:

- 1.1 Student ma obowiązek ubezpieczenia się na wyjazd we własnym zakresie (NNW, OC, KL). Biuro udzieli studentowi niezbędnej pomocy w doborze odpowiedniego ubezpieczenia. Student samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą. Biuro udzieli studentowi wszelkich możliwych informacji dotyczących wyboru zakwaterowania oferowanego przez Organizatora.
- 1.2 Student organizuje i finansuje podróż we własnym zakresie. Biuro udzieli studentowi wszelkiej możliwej informacji dotyczącej organizacji podróży do miejsca od odbywania studiów.
- 1.3 Student posiadający obywatelstwo polskie ma obowiązek zgłoszenia swojej mobilności zagranicznej w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych (<https://odyseusz.msz.gov.pl>).

§ 4

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDU

Środki finansowe przeznaczone na wypłatę stypendium dla studentów wynikają z umowy podpisanej przez MANS w Warszawie z Narodową Agencją FRSE koordynującą Programu „Uczenie się przez całe życie” i zostały obliczone na podstawie zasad realizacji działań i zarządzania funduszami w danym roku akademickim, które są dostępne na stronie internetowej Narodowej Agencji: www.erasmus.org.pl

Powyższe środki mogą być przeznaczone jedynie na wypłatę stypendiów dla studentów zakwalifikowanych na wyjazd na studia.

Przy podejmowaniu decyzji o wysokości miesięcznych stawek stypendium będą uwzględnione następujące zasady: - okres pobytu w uczelni partnerskiej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określony z dokładnością do 0,5 miesiąca; - będą respektowane zalecenia wynikające z tabeli zamieszczonej na stronie FRSE Erasmus+, która określa „nieprzekraczalne dolne i górne limity stypendium”.

Możliwy jest wyjazd studenta w ramach programu Erasmus bez przyznawania stypendium finansowego, jak również przedłużenie pobytu studenta na stypendium bez wsparcia finansowego.

Decyzja o przedłużeniu podejmowana jest po uzyskaniu akceptacji uczelni przyjmującej

i musi zostać podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu.

Przedłużenie nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy finansowej z Narodową Agencją.