



Realizując program grantowy FRSE dla Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Mieszane Programy Intensywne (*Blended Intensive Programmes*) Programu Erasmus+, Uczelnia prowadzi rekrutacje studentów na krótkie programy kształcenia obejmujące część wirtualną i fizyczną, w ramach których w szkolnictwie wyższym wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online, ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

Każdy student MANS studiów wyższych: I stopnia (licencjackich lub inżynierskich), II stopnia (magisterskich), jednolitych magisterskich, bez względu na posiadane obywatelstwo, zwanym dalej „Student” może ubiegać się o wyjazd zagraniczny (mobilność) w celu udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (BIP) w ramach Programu Erasmus+. Możliwość udziału w BIP w ramach programu Erasmus+ nie obejmuje studentów studiów podyplomowych.

- 1.1 Studentów obowiązują ograniczenia związane z tzw. „kapitałem mobilności Erasmusa w ramach którego wyjazdy studenta łącznie na studia i praktyki zawodowe nie mogą przekroczyć do 12 miesięcy w ramach jednego poziomu studiów. Do całkowitej liczby miesięcy są wliczane wcześniejsze wyjazdy z Programu Erasmus+. Na studiach jednolitych magisterskich przysługuje możliwość skorzystania z wyjazdów, których łączny czas trwania wynosi do 24 miesięcy.
- 1.2 Czas mobilności krótkoterminowej na studiach za granicą w ramach Mieszanych Programów Intensywnych wynosi od 5 do 30 dni (mobilność fizyczna) połączonej obowiązkowo z częścią wirtualną w ramach tego samego roku akademickiego. Minimalny okres pobytu w uczelni przyjmującej odnosi się tylko do okresu

studiowania i nie zawiera czasu przeznaczanego na realizację komponentu wirtualnego BIP, ewentualnego przygotowania językowego lub organizacyjnego (orientacyjnego).

- 1.3 Student zakwalifikowany na wyjazd w Programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne: a) w czasie całego okresu trwania BIP w tym okresie pobytu na uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich; b) w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia; c) w trakcie wyjazdu nie może przebywać na urlopie dziekańskim ani być inaczej urlopowany; d) Udział w BIP nie może pokrywać się z realizowaną mobilnością zagraniczną w celu realizacji studiów lub praktyki zawodowej. Wcześniejsza mobilność Programu Erasmus kandydata musi być całkowicie rozliczona.
- 1.4 Jeżeli zakwalifikowany student wnosi opłaty za kształcenie w MANS, to kontynuuje on wnoszenie tych opłat na MANS także w okresie odbywania BIP za granicą. O możliwości ewentualnego zwolnienia z takiej opłaty decyduje Kanclerz MANS.

§ 2

REKRUTACJA

Rekrutacja studentów do udziału w Mieszanych Programach Intensywnych BIP Programu Erasmus+ odbywa się w jednostkach (kierunkach) prowadzących kształcenie na Uczelni w terminach podanych przez koordynatorów mobilności.

- 1.1 W pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczestnicy zgłaszający się na BIP po raz pierwszy oraz tam gdzie współorganizatorem jest MANS. Uczelnia będzie preferować dofinansowywanie mobilności fizycznych w celu realizacji BIP nie dłuższych niż 7 dni (5 dni pobytu + jeśli dotyczy) 2 dni na podróż).
- 1.2 Proces kwalifikacji będzie uwzględniał wielkość środków finansowych dostępnych w umowie projektowej Uczelni i przeznaczonych na wyjazdy studenckie. Jeśli konieczne z racji ograniczeń finansowych Biuro Programu Erasmus+ utworzy listę rezerwową kandydatów, których wyjazdy na BIP będą kierowane do realizacji w miarę dostępności środków finansowych przeznaczonych na wyjazdy na studia za granicą.
- 1.3 Zainteresowani kandydaci składają w terminie nie krótszym niż 6 tygodni przed

planowanym udziałem w Mieszanym Programie Intensywnym BIP (części wirtualnej i fizycznej) komplet dokumentów zawierający: - wypełniony formularz zgłoszeniowy na BIP (zawierający m.in. średnią z ocen z całego okresu studiów, akceptację/opinię koordynatora Programu Erasmus na wydziale/kierunku studiów), - informację opisującą odpowiedni moduł kształcenia w BIP instytucji przyjmującej; - zaświadczenie o znajomości języka obcego BIP lub certyfikat, w przypadku braku zaświadczenia o znajomości języka obcego, pracownicy Biura Erasmus+ lub Studium Języków Obcych mogą sprawdzić znajomość języka obcego poprzez rozmowę kwalifikacyjną, - dodatkowymi kryteriami kwalifikacji odbywającej się w Biurze Programu Erasmus mogą być prawidłowe rozliczenie wcześniejszych mobilności Programu Erasmus+, uczestnictwo w innych zagranicznych programach naukowych.

- 1.4 Kandydaci dopuszczeni do kwalifikacji w Biurze Programu Erasmus+ MANS mają prawo odwołać się od decyzji Komisji kwalifikacyjnej do Rektora MANS nadzorującego wykonanie Programu Erasmus+, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji.

§ 3

REALIZACJA WYJAZDU I JEGO FINANSOWANIE

Uczestnicy Programu Erasmus+ pokrywają koszty dojazdu, przejazdów lokalnych wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia i innych kosztów osobistych podczas wyjazdu na BIP za granicą.

- 1.1 Fundusze otrzymane przez Uczelnię na realizację mobilności Programu Erasmus+ zostaną przydzielone na wypłatę indywidualnego wsparcia (dofinansowania) dla studentów wyjeżdżających na BIP na podstawie zasad FRSE dla tego typu mobilności i umowy finansowej pomiędzy beneficjentem-studentem MANS a Rektorem lub Prorektorem właściwym ds. Programu Erasmus+.
- 1.2 Student jest zobowiązany do powiadomienia Biura Programu Erasmus+ MANS niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację mobilności BIP w szczególności o rezygnacji ze studiów, uzyskaniu urlopu, skreśleniu z listy studentów.

§ 4

UBEZPIECZENIE, ZAKWATEROWANIE, PODRÓŻ

W celu zwiększenia bezpieczeństwa wyjazdu, zaleca się:

- 1.1 Student ma obowiązek ubezpieczenia się na wyjazd we własnym zakresie (KL, NNW, OC). Biuro udzieli studentowi niezbędnej pomocy w doborze odpowiedniego ubezpieczenia. Student samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą. Biuro udzieli studentowi wszelkich możliwych informacji dotyczących wyboru zakwaterowania oferowanego przez Organizatora.
- 1.2 Student organizuje i finansuje podróż we własnym zakresie. Biuro udzieli studentowi wszelkiej możliwej informacji dotyczącej organizacji podróży do miejsca od odbywania studiów.
- 1.3 Student posiadający obywatelstwo polskie ma obowiązek zgłoszenia swojej mobilności zagranicznej w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych (<https://odyseusz.msz.gov.pl>).

§ 5

ROZLICZENIE WYJAZDU

Student ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu stypendialnego w Biurze Programu Erasmus+ MANS oraz na swoim Wydziale zgodnie z podpisaną umową i regulaminem studiów.

- 1.1 W Biurze Erasmus+ MANS w terminie określonym w umowie na wyjazd na studia student powinien złożyć: - zaświadczenie o udziale w BIP (części wirtualnej i fizycznej) na uczelni przyjmującej zawierające daty dzienne rozpoczęcia i zakończenia programu BIP w tym termin pobytu fizycznego w uczelni zagranicznej; - kopię zaświadczenia o uzyskanych zaliczeniach i egzaminach w uczelni przyjmującej (Transcript of Records); oryginał dokumentu powinien trafić do Dziekanatu; - student ma również obowiązek wypełnić Ankietę on-line uczestnika Programu Erasmus+ oraz, jeśli dotyczy, zrealizować końcowy test językowy.
- 1.2 Uczelnia będzie także akceptować ww. dokumenty w formie elektronicznej przesyłane poprzez zaakceptowany przez Uczelnię system obiegu dokumentów cyfrowych.
- 1.3 Niezaliczenie lub niezrealizowanie lub w znacznym stopniu niepełne zrealizowanie z winy studenta (np.: nieobecności, brak aktywnego udziału) przyjętego planu udziału w BIP może skutkować anulowaniem umowy i koniecznością zwrotu przez studenta

pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego dofinansowania Programu Erasmus+.

- 1.4 Nierozliczenie lub niepełne rozliczenie z wyjazdu z winy studenta powoduje konieczność zwrotu pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego dofinansowania w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu.
- 1.5. Na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji Biuro Programu Erasmus+ MANS dokona rozliczenia finansowego należnego studentowi wsparcia indywidualnego (dofinansowania) według obowiązujących zasad Programu Erasmus+.