

ZASADY i PROCEDURY

wyjazdów nauczycieli akademickich MANS w Warszawie w celach dydaktycznych Programu Erasmus+ STA 2021-2027

1. Zasady ogólne

Wjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

W ramach programu Erasmus mogą współpracować szkoły wyższe z 27 krajów członkowskich UE, czterech państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego - Islandii, Lichtensteinu, Norwegii, Szwajcarii oraz dwóch krajów kandydujących - Chorwacji i Turcji.

Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana wyłącznie z uczelnią posiadającą KARTĘ UCZELNI ERASMUS+ ważną w danym roku akademickim, z którą MANS w Warszawie podpisała umowę bilateralną przewidującą wymianę nauczycieli akademickich.

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego – „Indywidualny Program Nauczania”. Niezbędnymi elementami przedstawionego programu nauczania są zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć dydaktycznych oraz oczekiwane rezultaty.

Kryteria kwalifikujące nauczycieli akademickich do wyjazdu:

- nauczyciel akademicki musi być zatrudniony w MANS w Warszawie,
- nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd może mieć obywatelstwo polskie lub innego kraju albo status bezpaństwowca,
- konieczna jest znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej oraz doświadczenie dydaktyczne

Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września następnego roku. Standardowa długość pobytu nauczyciela akademickiego - jeden tydzień.

Dopuszcza się pobyt krótszy podczas którego nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych.

2. Procedury kwalifikacyjne dla nauczycieli akademickich MANS w Warszawie ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ STA

Aplikowanie

1. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest „Indywidualny Program Nauczania” uzgodniony pomiędzy stronami przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej przedstawiający cele, zawartość i oczekiwane rezultaty planowanych zajęć.

2. Wniosek o wyjazd wraz z „Indywidualnym programem nauczania” należy zgłosić do Uczelnianego Koordynatora ds. Programu Erasmus+

3. Wnioski złożone przez zainteresowanych nauczycieli akademickich rozpatrywane są na bieżąco.

4. Przy wyborze kandydata bierze się pod uwagę „Indywidualny Program Nauczania”, jak również doświadczenie zawodowe i kompetencje językowe kandydata.

5. W przypadku ubiegania się o wyjazd przez nauczycieli akademickich spełniających identyczne kryteria jakościowe pierwszeństwo będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

6. Decyzje o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Rektora.

Organizacja wyjazdu

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w danym roku akademickim.

2. Pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe typu STA powinien trwać co najmniej 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wyjazdy trwające krócej.

3. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej.
4. Z nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w programie ERASMUS+ zostanie sporządzona indywidualna pisemna umowa finansowa.
5. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela wszystkich warunków umowy.
6. Stypendium zostanie wypłacone w sposób uzgodniony między stronami. Jest ono przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem oraz pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu.
7. Wyjeżdżający nauczyciel we własnym zakresie ubezpiecza się na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
8. Po powrocie nauczyciel zobowiązany jest w terminie ustalonym w indywidualnej umowie przekazać :
 - a/ pisemne zaświadczenie o okresie pobytu wystawione przez uczelnię partnerską z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej.
 - b/ złożyć sprawozdanie z wyjazdu do 14 dni od powrotu w formie pisemnej do Biura Erasmus+ MANS Warszawa. Po uzgodnieniu elementy sprawozdania i zdjęcia z wymiany mogą być umieszczone na stronie internetowej Uczelni.
 - c/ ewentualnie inne dokumenty wymagane w ramach Programu Erasmus+ niezbędne do rozliczenia wyjazdu i określone w umowie zawartej między stronami

3. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDU

Środki finansowe przeznaczone na stypendium dla pracownika uczelni wynikają z umowy podpisanej przez MANS w Warszawie z Narodową Agencją Programu „Uczenie się przez całe życie” i zostały obliczone na podstawie zasad realizacji działań i zarządzania funduszami w danym roku akademickim, który jest dostępny na stronie internetowej Narodowej Agencji:

www.erasmus.org.pl

Stypendium wypłacane z budżetu programu Erasmus+ pozwala na pokrycie części kosztów związanych z podróżą i pobytem za granicą. Wysokość kwoty przeznaczonej na wyjazd zależy od długości pobytu i jest obliczana na podstawie określonych w wyżej wymienionym załączniku dziennych lub tygodniowych stawek odnoszących się do kosztów utrzymania w poszczególnych krajach.

Wypłata stypendium na rzecz nauczyciela akademickiego nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy nauczycielem akademickim a MANS w Warszawie.

