

KARTA PRZEDMIOTU

Szkolenie biblioteczne

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA MODUŁU										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Pedagogiki i Psychologii									
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Psychologia jednolite Magisterskie									
Profil kształcenia:	praktyczny									
Nazwa specjalności:										
Rodzaj modułu kształcenia:	Moduł kształcenia ogólnego									
Rok / Semestr:	2018/2019 semestr pierwszy									
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Jan Boguski									
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	wiedza, umiejętności i kompetencje związane z uzyskaniem wykształcenia średniego w rozumieniu ustawy o systemie oświaty (Dz. U.z 1991 r., Nr 95, poz.425).									
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	X									1
Studia niestacjonarne										
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć		Metody dydaktyczne								
Wykład		metody podające (uczenie się przez przyswajanie)								
Udział w zajęciach dydaktycznych (ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) ¹		-								
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										

¹ Właściwe podkreślić

K_W01	Student zna podstawową wiedzę z zakresu bibliotekoznawstwa, w tym dotyczącą systemów bibliotecznych (Prolib, Aleph, MAK, KARO, NUKAT), wiedzę niezbędną do obsługi katalogu OPAC oraz informatycznych baz piśmiennictwa zawierających czasopisma zagraniczne w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki.	H2A_W02 H2A_W03 S2A_W01
K_W02	Student posiada pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat przepisów bibliotecznych i uczelnianych zawartych w regulaminach, statucie, kodeksach oraz ma świadomość swoich praw i obowiązków wynikających z tych przepisów, prawa autorskiego, ochrony własności intelektualnej i systemu antyplagiatowego, obowiązującego w Uczelni.	H2A_W03 H2A_W05
K_W06	Student ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat specyfiki metod i technik pozyskiwania danych na podstawie wewnętrznych i zewnętrznych katalogów bibliotecznych.	H2A_W03 S2A_W06
Umiejętności:		
K_U01	Student posiada pogłębioną umiejętność wyszukiwania, selekcji i interpretacji informacji pochodzących z różnych źródeł bibliotecznych w celu wykorzystania ich do pracy dydaktycznej	S2A_U01 H2A_U01
K_U02	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych zadań związanych z kierunkiem kształcenia.	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U06 H2A_U01 H2A_U04 M2_U04
K_U10	Student potrafi wybrać i stosować odpowiednie środki, metody i techniki celem efektywnego wyszukiwania informacji i rozwiązywania problemów.	S2A_U04 S2A_U06 S2A_U07 M2_U05 M2_U09
Kompetencje społeczne:		
K_K01	Student posiada pogłębioną świadomość zasobów własnej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w tym doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, wspartego stałym korzystaniem z zasobów bibliotecznych	H2A_K01 S2A_K01 S2A_K03 S2A_K06
K_K02	Student jest gotowy podejmować różne działania w zakresie lokalizowania zasobów bibliotecznych rozproszonych w różnych instytucjach, wykazuje aktywność w poszukiwaniu różnych informacji i wiedzy niezbędnej w procesie kształcenia	H2A_K02 S2A_K01 S2A_K05
K_K08	Student ma świadomość odpowiedzialności za wypożyczone zbiory biblioteczne, chroni je i zwraca w nienaruszonym stanie	H2A_K05
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
1.	Przedstawienie celów szkolenia bibliotecznego oraz podstaw prawnych	
2.	Rys historyczny biblioteki Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie	

3.	Miejsce biblioteki uczelnianej w strukturze organizacyjnej uczelni.	H2A_W02 H2A_W03
4.	Regulamin organizacyjny oraz regulamin udostępniania zbiorów.	S2A_W01 H2A_W03
5.	Charakterystyka księgozbioru –zbiory zwarte, ciągłe oraz specjalne.	H2A_W05 H2A_W03 S2A_W06
6.	Omówienie zasad obsługi katalogu elektronicznego OPAC	S2A_U01 H2A_U01 S2A_U01 S2A_U02
7.	Omówienie witryny internetowej biblioteki WSM	S2A_U06 H2A_U01 H2A_U04 M2_U04
8.	Wirtualna Biblioteka Nauki jako źródło wiedzy i informacji zagranicznej.	S2A_U04 S2A_U06 S2A_U07 M2_U05
9.	Wirtualne Bazy Danych	M2_U09
10.	Wyszukiwanie literatury za pomocą ogólnopolskich katalogów NUKAT oraz KARO.	H2A_K01 S2A_K01 S2A_K03 S2A_K06 H2A_K02 S2A_K01 S2A_K05 H2A_K05

Lp.	Udział w zajęciach dydaktycznych (ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) ²	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
-----	--	---

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia /EK/	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
	Wiedza:	
H2A_W02 H2A_W03 S2A_W01 H2A_W03 H2A_W05 H2A_W03 S2A_W06	Aktywność na zajęciach	Wykład
	Umiejętności:	
S2A_U01 H2A_U01 S2A_U01 S2A_U02 S2A_U06 H2A_U01 H2A_U04 M2_U04 S2A_U04 S2A_U06 S2A_U07 M2_U05 M2_U09	Aktywność na zajęciach	Wykład
	Kompetencje społeczne:	
H2A_K01 S2A_K01 S2A_K03 S2A_K06 H2A_K02 S2A_K01	Aktywność na zajęciach	Wykład

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
	Student uzyskuje mniej niż połowę spośród 100 punktów. Niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje w powiązaniu z efektami kształcenia (student nie orientuje się w zbiorach biblioteki, nie jest w stanie lokalizować konkretnych książek i czasopism, nie zna regulaminu organizacyjnego i udostępniania, a także nie zna zasad korzystania ze zbiorów i obsługi katalogu elektronicznego)	Student uzyskuje połowę spośród 100 punktów. Zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje w powiązaniu z efektami kształcenia (student potrafi orientować się w zbiorach, wie jak lokalizować książki i czasopisma, zna regulaminy, zna zasady wypożyczania książek).	Student uzyskuje 80 spośród 100 punktów. Dobra znajomość wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w powiązaniu z efektami kształcenia (student dobrze orientuje się w zbiorach biblioteki, zna zasady korzystania z księgozbioru, zna cele biblioteki akademickiej, potrafi wyszukać w katalogu wskazaną przez wykładowcę publikację)	Student uzyskuje 90 spośród 100 punktów. Bardzo dobra znajomość wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (student zna regulaminy biblioteczne, potrafi biegłe posługiwać się elektronicznym katalogiem OPAC oraz internetowymi bazami wchodzącymi w skład Wirtualnej Biblioteki Nauki, a także ogólnopolskimi katalogami bibliotecznymi KARO i NUKAT).

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	wykład	
Egzamin/zaliczenie	Zaliczenie	
Udział w konsultacjach	-	
Projekt / esej	-	
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	--	
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	-	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	-	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	-	
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	-	
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	

IX. CECHY WYZNACZAJĄCE AUTORSKI CHARAKTER DZIEŁA W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 4

LUTEGO 1994 R. O PRAWIE AUTORSKIM I PRAWACH POKREWNYCH (t.j. Dz. U. Z 2017 R. POZ. 880, 1089, Z 2018 R. POZ. 650).

DOTYCZY PROFESORÓW, DOKTORÓW HABILITOWANYCH I DOKTORÓW.

Autorska prezentacja multimedialna

W TYM PUNKCIE NALEŻY WSKAZAĆ MIĘDZY INNYMI PREZENTACJE KOMPUTEROWE (RYSUNKI, SCHEMATY WŁASNEJ KONSTRUKCJI, TABELE, ITP.), AUTORSKIE NARZĘDZIA BADAWCZE I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, WYKAZ PUBLIKACJI WŁASNYCH, KTÓRE ZOSTAŁY WYKORZYSTANE DO OPRACOWANIA TREŚCI PRZEDMIOTOWYCH.

X. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- 1.Z Dacko-Pikiewicz red., *Rola biblioteki w tworzeniu społeczeństwa wiedzy*, Wyższa Szkoła Biznesu, Dąbrowa Górnicza 2005.
- 2.B.antczak-Sabalik red., *Przestrzeń informacyjna biblioteki akademickiej: tradycja i nowoczesność*, Wyższa Szkoła Bankowa, Toruń 2009.
- 3.Zarządzanie marketingowe biblioteką, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Poznań 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- 1.J.Boguski, T.Staliś, *15 lat Biblioteki WSM w Warszawie*, „Nauka-Gospodarka-Społeczeństwo” nr 2 z 2011 roku.
- 2.J.Boguski, T.Staliś, *Biblioteka uczelniana jako ośrodek kreowania wiedzy i informacji*, „Studia Społeczne” nr 1 z 2011 roku.
- 3.J.Boguski, T.Staliś, *Wpływ literatury na jakość prac dyplomowych studentów*, „Zarządzanie. Teoria i praktyka” nr 1 z 2011 roku.

Inne materiały dydaktyczne: