

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
FAKULTET 9: ANDRAGOGIKA I PROWADZENIE SZKOLEŃ										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Instytut Pedagogiki i Psychologii						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Psychologia, jednolite studia magisterskie						
Profil kształcenia:				Praktyczny						
Nazwa specjalności:				-						
Rodzaj modułu uczenia się:				Moduł do wyboru						
Rok / Semestr:				Stacjonarne – rok 5, semestr X Niestacjonarne - rok III, semestr VII						
Osoba koordynująca przedmiot:										
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				-						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		20							Zal	20
Studia niestacjonarne		10							Zal	10
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład										
Ćwiczenia			Ćwiczenia aktywizujące, praca z literaturą, prezentacja, dyskusja, case study, projekt zespołowy na zaliczenie – zaplanowanie szkolenia, rozpisanie konspektu							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student zna problematykę kształcenia dorosłych								K_W01	
2	Student zna istotę procesu szkoleniowego oraz metody prowadzenia szkoleń								K_W04	
Umiejętności:										
3	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu metod kształcenia i prowadzenia szkoleń								K_U05	
4	Student potrafi określić cechy kształcenia dorosłych, w tym zasady i bariery i odnieść je do własnych doświadczeń								K_U07	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Kompetencje społeczne:				
5	Student ma szacunek dla wiedzy i prezentuje postawę afirmatywną dla permanentnej edukacji			K_K01
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)				
Lp.	Wykład:			Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
	-			
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:			Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Specyfika nauczania dorosłych Analiza etapów cyklu szkoleniowego (analiza potrzeb szkoleniowych, dobór uczestników, projektowanie szkolenia, materiały szkoleniowe i ich typy, przeprowadzanie szkolenia, ocena			1, 2, 3, 4, 5 1, 2, 3, 5 1, 2, 3, 5 1, 2, 3, 4, 5 3, 5
2	Rodzaje szkoleń i ich specyfika			
3	Metody i techniki kształcenia i prowadzenia szkoleń			
4	Rozwiązywanie problemów w trakcie procesu dydaktycznego			
5	Monitoring i ewaluacja szkoleń			
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji			Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:				
K_W01 K_W04	Weryfikacja wiedzy poprzez ocenę wartości merytorycznej projektu opracowanego w wersji papierowej i cyfrowej – studenci w kilkusobowych zespołach planują proces szkoleniowy dla wybranej dla siebie grupy i przygotowują konspekt szkolenia. Dodatkowo weryfikacja nastąpi podczas zadań grupowych i indywidualnych wykonywanych na poszczególnych zajęciach.			ćwiczenia
Umiejętności:				
K_U05 K_U07	Weryfikacja wiedzy poprzez ocenę wartości merytorycznej projektu opracowanego w wersji papierowej i cyfrowej – studenci w kilkusobowych zespołach planują proces szkoleniowy dla wybranej dla siebie grupy i przygotowują konspekt szkolenia. Dodatkowo weryfikacja nastąpi podczas zadań grupowych i indywidualnych wykonywanych na poszczególnych zajęciach.			ćwiczenia
Kompetencje społeczne:				
K_K01	Weryfikacja nastąpi podczas zadań grupowych i indywidualnych wykonywanych na poszczególnych zajęciach.			ćwiczenia
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	gotów:			
<i>Dla każdego z efektów kształcenia określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji</i>	<i>Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu</i>	<i>Student uzyskuje poniżej 75% max. liczby punktów dla danego efektu</i>	<i>Student uzyskuje od 75 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu</i>	<i>użykuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu</i>
		Student wykazuje znajomość problematyki kształcenia dorosłych i jej zastosowania w procesie szkoleniowym	Student wykazuje znajomość problematyki kształcenia dorosłych i jej zastosowania w procesie szkoleniowym	Student wykazuje znajomość problematyki kształcenia dorosłych i jej zastosowania w procesie szkoleniowym
		Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu metod kształcenia i prowadzenia szkoleń, występujących w tym procesie barier i możliwości ich przezwyciężenia w pracy szkoleniowca/trenera	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu metod kształcenia i prowadzenia szkoleń, występujących w tym procesie barier i możliwości ich przezwyciężenia w pracy szkoleniowca/trenera	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu metod kształcenia i prowadzenia szkoleń, występujących w tym procesie barier i możliwości ich przezwyciężenia w pracy szkoleniowca/trenera
		Student potrafi określić cechy kształcenia dorosłych, w tym zasady i bariery i odnieść je do własnych doświadczeń	Student potrafi określić cechy kształcenia dorosłych, w tym zasady i bariery i odnieść je do własnych doświadczeń	Student potrafi określić cechy kształcenia dorosłych, w tym zasady i bariery i odnieść je do własnych doświadczeń
		Student jest gotowy do pracy w obszarze edukacji dorosłych ze świadomością istoty i znaczenia wiedzy w tym zakresie dla permanentnej edukacji	Student jest gotowy do pracy w obszarze edukacji dorosłych ze świadomością istoty i znaczenia wiedzy w tym zakresie dla permanentnej edukacji	Student jest gotowy do pracy w obszarze edukacji dorosłych ze świadomością istoty i znaczenia wiedzy w tym zakresie dla permanentnej edukacji

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	20	10
Egzamin/zaliczenie	20	28

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Udział w konsultacjach	10	10
Projekt / esej	25	27
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	10
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	4 pkt ECTS/ 100 godz	4 pkt ECTS/ 100 godz
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	20	10
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	80	90
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: Metody aktywizujące w szkoleniach / Mel Silberman. - Kraków : Oficyna Ekonomiczna, Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, 2005. Planowanie i projektowanie szkoleń / Leslie Rae. - Wyd. 3. - Kraków : Oficyna Ekonomiczna Oddział Polskich Wydawnictw, 2006 Trener i mentor : udział coachingu i mentoringu w doskonaleniu procesu uczenia się / Eric Parsloe, Monika Wray. - Kraków : Oficyna Ekonomiczna Oddział Polskich Wydawnictw, 2002.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Jarmuż S., Witkowski T. (2004). Podręcznik trenera. Wrocław: Moderator – Kozak A., Łaguna M. (2009). Metody prowadzenia szkoleń, czyli niezbędnik trenera, Gdańsk: GWP – Łaguna M., Fortuna P. (2011). Przygotowanie szkolenia, czyli jak dobry początek prowadzi do sukcesu. Gdańsk: GWP – Rae L. (2003). Planowanie i projektowanie szkoleń, Kraków: Oficyna ekonomiczna		
Inne materiały dydaktyczne: –		