

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU										
Zarządzanie personelem w zakładach przemysłowych										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych							
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, I stopnia							
Profil kształcenia:			praktyczny							
Nazwa specjalności:			-							
Rodzaj modułu uczenia się:			kierunkowy							
Rok / Semestr:			Rok II, semestr 3 (stacjonarne); Rok III, semestr 5 (niestacjonarne)							
Osoba koordynująca przedmiot:			Dr Agnieszka Król							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Wiedza w zakresie podstaw zarządzania i umiejętności pracy w zespole							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			12					2	2	16
Studia niestacjonarne			12					2	2	16
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład/konwersatorium			Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy							
Ćwiczenia										
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student ma zaawansowaną wiedzę w zakresie zarządzania, w tym zarządzania jakością, zarządzania personelem i prowadzenia działalności gospodarczej.								ZiP_W10 P6S_WG P6S_WK	
2	Student posiada wiedzę na temat roli człowieka w procesach produkcyjnych oraz kluczowych kompetencji inżynierskich, w tym instrumentów ich kształtowania								ZiP_W23 P6S_WG P6S_WK	
Umiejętności:										
1	Student ma umiejętność samokształcenia się, między innymi w celu podnoszenia kompetencji zawodowych.								ZiP_U11 P6S_WK	
2	Student potrafi pozyskiwać informację z literatury, integrować oraz interpretować naukowe teksty z dziedziny etyki inżynierskiej.								ZiP_U12; P6S_WK	
3	Student uwzględnia zasady zarządzania w różnych formach aktywności, potrafi rozpoznawać szanse i zagrożenia w otoczeniu przedsiębiorstw dobierać i stosować w praktyce podstawowe style, metody i techniki zarządzania.								ZiP_U13 P6S_UW	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

4	Student potrafi podejmować decyzje menadżerskie w oparciu o koszty, wykorzystuje koszty w planowaniu i analizach typu: kupować czy produkować?, sprzedawać półprodukt czy kontynuować proces wytwórczy? itp.	ZiP_U14 P6S_UW
Kompetencje społeczne:		
1	Student kultywuje i upowszechnia w środowisku pracy i poza nim właściwe wzorce zachowań; zachowuje się w sposób profesjonalny, promuje idee uczenia się przez całe życie, przestrzega zasad etyki zawodowej i szanuje różnorodności poglądów i kultury organizacyjnej. RODO	ZiP_K01 P6S_UK
2	W sposób samodzielny i świadomy podejmuje decyzje oraz przyjmuje odpowiedzialność za ich skutki.	ZiP_K02 P6S_UK
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład/ konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Istota, cele i znaczenie zarządzania personelem	ZiP_W10 ZiP_U12
2	Cele i cechy strategicznego zarządzania personelem. Strategia personalna a strategia ogólna firmy, struktura zarządzania personelem	ZiP_W10 ZiP_W23 ZiP_U13 ZiP_K02
3	Procedury funkcji personalnych. Funkcje personalne w kontekście strategii firmy. Planowanie zatrudnienia. Pozyskiwanie i dobór personalny. Rozwój zawodowy i zarządzanie karierą. Stosunki i warunki pracy	ZiP_W23 ZiP_U11 ZiP_U12 ZiPK_K01
4	System oceniania, motywowania, wynagrodzenia, komunikowanie się w organizacji	ZiP_W23 ZiP_U11 ZiP_U12 ZiP_K02
5	Kompetencje inżynierskie na rynku pracy	ZiP_W23 ZiP_U11 ZiP_U12 ZiP_U13 ZiPK_K01 ZiP_K02
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZiP_W10 ZiP_W23	Referat pisemny, prezentacja, aktywność w dyskusji	wykład
Umiejętności:		
ZiP_U11 ZiP_U12 ZiP_U13 ZiP_U14	Referat pisemny, prezentacja, aktywność w dyskusji	wykład
Kompetencje społeczne:		
ZiP_K01 ZiP_K02	Referat pisemny, prezentacja, aktywność w dyskusji	wykład

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	12	12
Egzamin/zaliczenie	2	2
Udział w konsultacjach	2	2
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	4	4
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	5	5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	1ECTS/ 25h	1ECTS/ 25h
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	16	16
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Janowska Z. *Zarządzanie zasobami ludzkimi* PWE Warszawa 2010
- Puchalski J., red. *Zmiany w zarządzaniu zasobami ludzkimi*, Wyższa Szkoła Handlowa, Wrocław 2010.
- Ludwiczynski A., Król H., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWN, Warszawa 2018
- Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi : Strategia i działanie*, Profesjonalna Szkoła Biznesu, Kraków 2000.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Król A., M. Kacprzak, *Instrumenty kształtowania kapitału ludzkiego przedsiębiorstw*, Oficyna Wydawnicza Wyższej Szkoły Menedżerskiej, Warszawa 2017
- T. Listwan (red.), *Zarządzanie kadrami*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010
- M. Armstrong, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005
- M. Juchnowicz (red.), *Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi*, Poltext, Warszawa 2003
- J. Litwin, M. Kalinowski, W. Golnau, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, CeDeWu, 2010

Inne materiały dydaktyczne:

—