

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU: Szkolenie biblioteczne										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, I stopień						
Profil kształcenia:				praktyczny						
Nazwa specjalności:										
Rodzaj modułu uczenia się:				ponadkierunkowy						
Rok / Semestr:				1 Rok, Semestr 1						
Osoba koordynująca przedmiot:				Dr Jan Boguski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Brak wymagań wstępnych						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	1								1	2
Studia niestacjonarne	1								1	2
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			metody podające							
Ćwiczenia										
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Ma podstawową wiedzę z zakresu bibliotekoznawstwa dotyczącą księgozbioru akademickiego, zna zasady korzystania z księgozbioru.								ZiP_W01 P6S_WG	
2.	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat specyfiki metod i technik pozyskiwania danych na podstawie wewnętrznych i zewnętrznych katalogów bibliotecznych (Prolib, Aleph, MAK, KARO, NUKAT), wiedzę niezbędną do obsługi katalogu OPAC oraz informatycznych baz piśmiennictwa zawierających czasopisma zagraniczne w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki.								ZiP_W04 P6S_WG	
3.	Ma elementarną wiedzę o ochronie własności intelektualnej, rozumie podstawowe pojęcia i zasady dotyczące prawa autorskiego, własności przemysłowej.								ZiP_W15 P6S_WK	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Umiejętności:		
1.	Potrafi samodzielnie posługiwać się katalogami bibliotecznymi, wyszukiwać niezbędne publikacje, rezerwować je, zamawiać, przedłużać termin i wypożyczenia	ZiP_U01 P6S_UW
2.	Potrafi łączyć lokalizowane zasoby wiedzy i informacji w konkretne rozwiązania i wyniki w formie treści, a także grafiki oraz dokonywać ich interpretacji oraz wyciągać właściwe wnioski	ZiP_U12 P6S_WK
3.	Potrafi samodzielnie lokalizować konkretne pozycje literaturowe oraz zamawiać je za pomocą katalogu elektronicznego OPAC oraz opracowywać wykazy źródeł zwartych i ciągłych dla potrzeb prywatnych i zawodowych	ZiP_U15 P6S_UW
Kompetencje społeczne:		
1.	Jest gotów realizować w całym swoim życiu idee uczenia się, a także przestrzegać zasad etyki zawodowej.	ZiPK_K01 P6S_UK
2.	Jest gotów przejawiać samodzielność i świadomość oraz podejmować odpowiedzialność za działania.	ZiP_K02 P6S_UK
3.	Jest gotów rozumieć konieczność przekazywania ludziom różnych informacji a także opinii o działaniach związanych z pracą w sposób prosty i zrozumiały.	ZiP_K03 P6S_UK
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Prezentacja celów szkolenia bibliotecznego oraz podstaw prawnych	P6S_WG P6S_UW P6S_UK
2.	Rys historyczny biblioteki Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie	
3.	Miejsce biblioteki uczelnianej w strukturze organizacyjnej uczelni	
4.	Regulamin organizacyjny oraz regulamin udostępniania zbiorów	
5.	Charakterystyka księgozbioru –zbiory zwarte, ciągłe oraz specjalne	
6.	Omówienie zasad obsługi katalogu elektronicznego OPAC	
7.	Omówienie witryny internetowej biblioteki WSM	
8.	Wirtualna Biblioteka Nauki jako źródło wiedzy i informacji zagranicznej	
9.	Wirtualne Bazy Danych	
10.	Wyszukiwanie literatury za pomocą ogólnopolskich katalogów NUKAT oraz KARO.	
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZiP_W01 ZiP_W04 ZiP_W15	Aktywność w trakcie zajęć, TEST	Wykład (prezentacja multimedialna)
Umiejętności:		
ZiP_U01 ZiP_U12 ZiP_U15	Aktywność w trakcie zajęć, TEST	Wykład (prezentacja multimedialna)
Kompetencje społeczne:		
ZiPK_K01 ZiP_K02 ZiP_K03	Aktywność w trakcie zajęć, TEST	Wykład (prezentacja multimedialna)

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 63% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz student uzyskuje od 64 do 77% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 78 do 87% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz student uzyskuje od 88 do 93% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 93% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	1	1		
Egzamin/zaliczenie	1	1		
Udział w konsultacjach				
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych				
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych				
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	0	0		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	2	2		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
1. B.Danowski, <i>Biblioteka przyszłości</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2019.				
2. M Wojciechowska red., <i>Zarządzanie zasobami niematerialnymi bibliotek w społeczeństwie wiedzy</i> , Wydawnictwo Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, 2016.				
3. S. Skórka red., <i>Biblioteka w przestrzeni edukacyjnej : funkcje i wyzwania w XXI wieku</i> , Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego, Kraków 2013.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
J.Boguski, T.Staliś, <i>15 lat Biblioteki WSM w Warszawie</i> , „Nauka-Gospodarka-Społeczeństwo” nr 2 z 2011 roku.				
J.Boguski, T.Staliś, <i>Biblioteka uczelniana jako ośrodek kreowania wiedzy i informacji</i> , „Studia Społeczne” nr 1 z 2011 roku.				
J.Boguski, T.Staliś, <i>Wpływ literatury na jakość prac dyplomowych studentów</i> , „Zarządzanie. Teoria i praktyka” nr 1 z 2011r.				
Inne materiały dydaktyczne: Materiały multimedialne na platformie Moodle				