

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU										
STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE – PRAKTYKA SPECJALNOŚCIOWA										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		INSTYTUT ZARZĄDZANIA I NAUK TECHNICZNYCH								
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI I STOPNIA								
Profil kształcenia:		PRAKTYCZNY								
Nazwa specjalności:		ZARZĄDZANIE SYSTEMAMI JAKOŚCI W PROCESACH WYTWÓRCZYCH								
Rodzaj modułu uczenia się:		PONADKIERUNKOWY								
Rok / Semestr:		ROK III SEMESTR V								
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr inż. M. Lewandowki								
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):		Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne, kierunkowe, z zakresu I, II oraz mieć zaliczoną praktykę ogólną (I) i kierunkową (II)..								
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		240						1		241
Studia niestacjonarne		240						1		241
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład										
Ćwiczenia/ praktyki zawodowe			Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1.	ma elementarną wiedzę w zakresie metod, technik, narzędzi i materiałów stosowanych w przemyśle maszynowym								ZiP_W04 P6S_WG	
2.	zna typowe technologie inżynierskie i rozumie procesy konstruowania i wytwarzania prostych urządzeń mechanicznych i elektrycznych.								ZiP_W13 P6S_WG	
3.	ma zaawansowaną wiedzę w zakresie zarządzania, w tym zarządzania jakością, zarządzania personelem i prowadzenia działalności gospodarczej.								ZiP_W10 P6S_WG P6S_WK	
4.	ma wiedzę na temat podstawowych kategorii kosztów wytwarzania produktów oraz metod ustalania kosztów produktów i procesów, zna zasady tworzenia								ZiP_W20 P6S_WK	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	ewidencji księgowej, sporządzania sprawozdań finansowych oraz mechanizmy finansowe występujące w przedsiębiorstwach.	
Umiejętności:		
1.	potrafi posłużyć się właściwie dobranymi metodami i urządzeniami umożliwiającymi pomiar podstawowych wielkości charakteryzujących właściwości materiałów	ZiP_U06 P6S_UW
2.	uwzględnia zasady zarządzania w różnych formach aktywności, potrafi rozpoznawać szanse i zagrożenia w otoczeniu przedsiębiorstw dobierać i stosować w praktyce podstawowe style, metody i techniki zarządzania.	ZiP_U13 P6S_UW
3.	potrafi samodzielnie przygotować pracę dyplomową inżynierską (pozyskać informację z różnych źródeł, potrafi integrować pozyskane informacje, dokonywać ich interpretacji a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie, potrafi wykorzystać do formułowania i rozwiązywania problemów metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne.)	ZiP_U15 P6S_UW
4.	potrafi dokonywać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania istniejących rozwiązań technicznych oraz oceny tych rozwiązań	ZiP_U17 P6S_UW
Kompetencje społeczne:		
1.	kultywuje i upowszechnia w środowisku pracy i poza nim właściwe wzorce zachowań; zachowuje się w sposób profesjonalny, promuje idee uczenia się przez całe życie, przestrzega zasad etyki zawodowej i szanuje różnorodności poglądów i kultury organizacyjnej. RODO	ZiP_K01 P6S_UK
2.	w sposób samodzielny i świadomy podejmuje decyzje oraz przyjmuje odpowiedzialność za ich skutki	ZiP_K02 P6S_UK
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	PRAKTYKI ZAWODOWE:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
	Na praktykach na V semestrze wskazane jest, aby student zapoznał się z następującymi zagadnieniami i zadaniami: • planowanie i sterowanie procesów wytwórczych • zintegrowany system zarządzania jakością • projektowanie i organizacja struktury przestrzennej produkcji i usług • projektowanie systemów zarządzania jakością procesów wytwórczych • wdrażanie systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie • koszty jakości • audyt jakości	ZiP_W04 ZiP_W10 ZiP_W13 ZiP_W20 ZiP_U06 ZiP_U13 ZiP_U15 ZiP_U17 ZiP_K01 ZiP_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

ZiP_W04 ZiP_W10 ZiP_W13 ZiP_W20	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	praktyki		
Umiejętności:				
ZiP_U06 ZiP_U13 ZiP_U15 ZiP_U17	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	praktyki		
Kompetencje społeczne:				
ZiP_K01 ZiP_K02	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	praktyki		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Brak odbycia praktyki ogólnej zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyk	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS			Obciążenie studenta	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II			240	240

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach	1	1
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	241 godz. / 9 pkt ECTS	241 godz. / 9 pkt ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	1	1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	240	240
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	240	240
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: Regulamin studenckich praktyk zawodowych Program praktyk		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: Literatura uzupełniająca związana ze specyfiką i zasadami funkcjonowania podmiotów, w których Student odbywa praktykę		
Inne materiały dydaktyczne: —		