

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU: Język angielski										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych							
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, I stopień							
Profil kształcenia:			Praktyczny							
Nazwa specjalności:			-							
Rodzaj modułu uczenia się:			ponadkierunkowy							
Rok / Semestr:			Rok I-III, semestr 2-5							
Osoba koordynująca przedmiot:			Mgr J. Śmigiel							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Zgodnie z poziomem „B1” Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		96						1	1	98
Studia niestacjonarne		96						1	1	98
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia - Zajęcia realizowane w Sali dydaktycznej w formie lektoratów			Problemowe, ćwiczeniowo-praktyczne, pogadanka, dyskusja							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student zna podstawową terminologię z zakresu studiowanego kierunku w danym obszarze językowym. Rozpoznaje frazy, idiomy i kolokacje w zagadnieniach z zakresu studiowanego kierunku oraz codziennych poznanych na zajęciach. Ma odpowiednią wiedzę w zakresie studiowanego kierunku w języku angielskim.								ZiP_W01 ZiP_W02 ZiP_W03 ZiP_W04 ZiP_W06 ZiP_W19 P6S_WG P6S_WK	
Umiejętności										
1	Ma umiejętność samokształcenia się w języku obcym.								ZiP_U11 P6S_WK	
2	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury w języku angielskim.								ZiP_U12 P6S_WK	
3	Potrafi interpretować zdobyte informacje, formułować i uzasadniać opinie w języku obcym. Posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, uwzględniające terminologię właściwą dla studiowanego kierunku.								ZiP_U15 P6S_UW	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Kompetencje społeczne		
1	Kultywuje i upowszechnia właściwe wzorce zachowań, zachowuje się w sposób profesjonalny, promuje idee uczenia się przez całe życie, szanuje różnorodność poglądów i kultury organizacyjnej.	ZiPK_K01 P6S_UK
2	W sposób samodzielny i świadomy podejmuje decyzje oraz przyjmuje odpowiedzialność za ich skutki.	ZiPK_K02 P6S_UK
3	Rozumie potrzebę i podejmuje starania przekazywania społeczeństwu informacji i opinii dotyczących działalności inżyniera zarządzania produkcją w sposób powszechnie zrozumiały.	ZiPK_K03 P6S_UK
V. TREŚCI PROGRAMOWE(UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Słownictwo, gramatyka, funkcje językowe w zakresie studiowanego języka. Student posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów: 1) człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne); 2) dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania); 3) szkoła (np. przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie poza szkolne, system oświaty); 4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, rynek pracy); 5) życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy); 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne, diety); 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze, banki, ubezpieczenia); 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, wypadki); 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media); 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy); 11) zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia, niepełnosprawni, uzależnienia, ochrona zdrowia); 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno-komunikacyjne); 13) świat przyrody (np. klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe, katastrofy, przestrzeń kosmiczna); 14) państwo i społeczeństwo (np. struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i między narodowe, konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna, gospodarka); 15) elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności. 16) zarządzanie i inżynieria produkcji	P6S_WG P6S_WK

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

2	Sprawności językowe zgodne z wymaganiami ustalonymi dla określonego obszaru i poziomu kształcenia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego; umiejętność słuchania, mówienia, czytania i pisanie na poziomie B2 I. Rozumienie wypowiedzi: 1. Student rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości (np. rozmowy, dyskusje, wywiady, wykłady, komunikaty, instrukcje, wiadomości, audycje radiowe i telewizyjne) w różnych warunkach odbioru. 2. Student rozumie wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości (np. artykuły prasowe, recenzje, wywiady, teksty literackie). II. Tworzenie wypowiedzi: 1. Student tworzy płynne i zrozumiałe, <u>dłuższe wypowiedzi ustne</u>. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto: a) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach); b) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie. 2. Student tworzy <u>dłuższe wypowiedzi pisemne</u> (np. list formalny, rozprawka, opis, opowiadanie, sprawozdanie, recenzja), bogate i spójne pod względem treści. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto: a) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach); b) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie. III. Reagowanie na wypowiedzi: 1. Student <u>reaguje ustnie</u> w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, oraz: a) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody); b) aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji (przedstawia opinie i argumenty, odpycha argumenty przeciwnie); c) komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji; d) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych; e) wysuwa i rozważa hipotezy. 2. Student <u>reaguje w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego</u> (np. list prywatny lub formalny, sprawozdanie) w sytuacjach formalnych i nieformalnych. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto: a) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody); b) ustosunkowuje się do opinii innych osób; c) przedstawia opinie i argumenty, odpycha argumenty przeciwnie; d) komentuje, akceptuje lub kwestionuje zdanie innych; e) spekuluje na temat przyczyn konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych; f) wysuwa i rozważa hipotezy IV. Przetwarzanie wypowiedzi: 1. Student przetwarza tekst ustnie lub pisemnie. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto: a) streszcza usłyszany lub przeczytany tekst; b) rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe; c) stosuje zmiany stylu lub formy tekst	P6S_WK P6S_UW
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZiP_W01 ZiP_W02 ZiP_W03 ZiP_W04 ZiP_W06 ZiP_W19	Test pisemny, egzamin ustny – metoda podsumowująca. Sprawdzanie wiedzy w czasie konwersatorium/ ćwiczeń. Dyskusja w czasie konwersatorium – metoda formująca. Obserwacja pracy studenta – metoda formująca.	Ćwiczenia

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Umiejętności:				
ZiP_U11 ZiP_U12 ZiP_U15	Test pisemny, egzamin ustny – metoda podsumowująca. Sprawdzanie wiedzy w czasie konwersatorium/ ćwiczeń. Dyskusja. Ocena aktywności studenta w czasie zajęć.		Ćwiczenia	
Kompetencje społeczne:				
ZiPK_K01 ZiPK_K02 ZiPK_K03	Egzamin ustny – metoda podsumowująca. Dyskusja w czasie konwersatorium – metoda formująca. Ocena aktywności studenta w czasie zajęć.		Ćwiczenia	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	96	96		
Egzamin/zaliczenie	1	1		
Udział w konsultacjach	1	1		
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	2	2		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych				
Summaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	4ECTS/ 100 h	4ECTS/ 100 h		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	98	98		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu: podręczniki do nauki języka obcego na poziomie dostosowanym do poziomu językowego studentów				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: materiały własne lektorów, w tym artykuły zawierające treści kierunkowe				
Inne materiały dydaktyczne: Płyty audio, płyty DVD				

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie